

# 令和3年度業務実績に関する報告書

独立行政法人国立女性教育会館

## 令和3年度業務実績報告書 目次【年度計画の項目】

### I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

#### 1 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 項目別評価                        | 1  |
| (1) 地域における男女共同参画推進リーダー研修     | 2  |
| (2) 男女共同参画推進フォーラム            | 4  |
| (3) 地域における男女共同参画推進のための事業企画研修 | 6  |
| (4) 学校における男女共同参画推進研修         | 9  |
| (5) 女性関連施設相談員研修              | 11 |
| (6) 男女共同参画の視点による災害対応研修       | 13 |
| (7) 女性活躍推進セミナー               | 15 |

#### 2 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 項目別評価                         | 17 |
| (8) 学校教育における男女共同参画推進に関する調査研究  | 18 |
| (9) ジェンダー統計に関する調査研究           | 20 |
| (10) 困難を抱えた女性支援の在り方等についての調査研究 | 22 |
| (11) 調査研究の成果の活用               | 24 |
| (12) 新たな課題に対応する調査研究の実施        | 26 |

#### 3 男女共同参画推進のための広報・情報発信

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 項目別評価                                   | 28 |
| (13) 情報資料の収集・整理・提供                      | 29 |
| (14) ポータルとデータベースの整備充実                   | 31 |
| (15) 図書のパッケージ貸出                         | 33 |
| (16) 女性アーカイブ機能の充実と全国の女性アーカイブとのネットワークの強化 | 35 |
| (17) 女性アーカイブ研修                          | 37 |
| (18) 広報活動の充実・強化                         | 39 |

#### 4 男女共同参画の推進に向けた国際貢献

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 項目別評価                                 | 42 |
| (19) アジア地域等における男女共同参画推進のための人材育成に資する研修 | 43 |
| (20) 国際会議等で得た情報の発信等                   | 45 |

#### 5 横断的に取り組む事項

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 項目別評価                                | 47 |
| (21) 国内外の関係機関等との連携・ネットワークの強化、若者の理解促進 | 48 |
| (22) ICTの活用による教育・学習支援の推進             | 52 |

### II 業務運営の効率化に関する事項

|                           |    |
|---------------------------|----|
| (23) 経費等の合理化・効率化、給与水準の適正化 | 54 |
| (24) 調達等の合理化              | 56 |

### III 財務内容の改善に関する事項

|                       |    |
|-----------------------|----|
| (25) 予算執行の効率化、自己収入の拡大 | 59 |
|-----------------------|----|

### IV その他業務運営に関する重要事項

|                          |    |
|--------------------------|----|
| (26) 内部統制の充実・強化、人事に関する計画 | 61 |
| (27) 情報セキュリティ体制の充実       | 64 |
| (28) 長期的視野に立った施設・設備の整備   | 67 |

自己点検評価 年度評価 項目別評価

| 年度目標                                                                                                                                                                                                       | 評価 | 根拠                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>1 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施</p> <p>(1) 女性活躍推進のためのリーダーの育成</p> <p>(2) 教育分野における政策・方針決定への女性の参画拡大に取組の充実と男女共同参画に関する教育の推進</p> <p>(3) 困難な状況に置かれている女性を支援するための人材の育成</p> <p>(4) 新たな課題（萌芽的課題）等に対応した男女共同参画研修の実施</p> | A  | <p>昨年度に引き続き研修をオンラインで実施し多数の参加者を得るとともに、オンライン研修の経験、知見を蓄積したことや、各種研修において年度目標（満足度や有用度）を概ね 100%以上達成し、参加者の 95%がプラスの評価だったこと、萌芽的課題に対応した「男女共同参画の視点による災害対応研修」「女性活躍推進セミナー」においても参加者の好評価が得られたことなどから、十分な成果を上げたと考え、総合評価をA評価とした。</p> |

## 業務実績報告書

|                       |                                                                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-1-(1))  | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1. 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(1) 女性活躍推進のためのリーダーの育成                             |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-1-(1)①) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1. 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(1) 女性活躍推進のためのリーダーの育成<br>①地域における男女共同参画推進リーダー研修の実施 |

|      |                        |  |  |      |  |
|------|------------------------|--|--|------|--|
| 事業名  | 地域における男女共同参画推進リーダー研修   |  |  |      |  |
| 担当課室 | 事業課                    |  |  |      |  |
| スタッフ | 事業課長、主任専門職員、専門職員、係員(2) |  |  | 計 5名 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|
| 年度実績概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |    |    |    |    |
| <p>1. 趣旨<br/>地域の男女共同参画を推進するリーダーが、男女共同参画の基本理念について改めて学ぶとともに、喫緊のジェンダー課題に関する最新の情報や取組事例、国の施策についての最新動向等を情報共有し、知識と実践力を高める。</p> <p>2. 実施概要<br/>昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点からオンラインで実施。eラーニングによる事前学習の外、内閣府男女共同参画局長による講演、関係省庁からの施策説明、国際的動向やコロナ禍における現状、地域における課題解決に向けた具体的取組等について報告等、6つのオンデマンド配信プログラムを提供。また、参加者同士の意見交換や情報交換の場として、共催の全国女性会館協議会提供プログラム、パネルディスカッション、参加者同士の意見交換をライブ配信プログラムとして合計 5 回実施した。</p> <p>3. 開催日時(場所) 令和3年5月19日(水)～6月11日(金) 24日間<br/>(Zoomによるライブ配信及びLMS(学習管理システム)によるオンデマンド配信)</p> <p>4. 共催<br/>(於: 全国女性会館協議会提供プログラム) 特定非営利活動法人全国女性会館協議会</p> <p>5. 研修内容の分析等</p> <p>①研修内容の分析<br/>まず、研修における初學者の理解を深めるため、男女共同参画の基礎知識について eラーニングで学ぶ事前学習を実施。さらに、「これからの男女共同参画 ～第5次基本計画の考え方と地域課題への取組に向けて～」をテーマに、昨年末に閣議決定された第5次男女共同参画基本計画の基本理念や実行に向けたポイントに関する講演や地域におけるアクションプランを立てる際に必要なジェンダー統計の考え方を取り上げた。また、国際的動向、コロナ禍における女性の貧困や女性関連施設の事業運営について考えたり、自治体や女性関連施設、団体が地域で連携しながら、課題解決に向けた具体的取組を紹介するなど、具体的・実践的内容とした。</p> <p>②研修対象者の厳選<br/>全ての研修参加希望者に「所属」だけでなく「主な業務・活動目的」「男女共同参画推進上の課題」「研修に期待すること」を申込時に記入させ、対象を厳選した。</p> |      |    |    |    |    |
| 実績を裏付けるデータ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |    |    |    |    |
| <p>1. 参加者の概況<br/>参加者数: 497名(女性: 399名、男性 95名、それ以外 3名)、定員: 300名程度<br/>【前年度参加者 222名、定員: 100名】<br/>内訳: (所属別) 女性関連施設コース 144名、自治体コース 291名、団体コース 62名<br/>(地域別) 北海道・東北 57名(11.5%)、関東 148名(29.8%)、甲信越 31名(6.2%)、<br/>北陸・東海 77名(15.5%)、近畿 58名(11.7%)、中国・四国 63名(12.7%)、<br/>九州・沖縄 63名(12.7%)</p> <p>2. アンケート結果<br/>参加者の満足度 95.9%(非常に満足 32.7%、満足 63.2%)</p> <p>3. 主な意見・感想等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・初めて系統立てて男女共同参画を学ぶことができた。</li> <li>・令和3年度に次期計画策定を行うため、非常に参考になった。</li> <li>・世界の視点から市の視点まで、また子育てや雇用、科学技術などの様々な視点から男女共同参画を学ぶことができたため。また、男女共同参画推進の現状を詳しく知ることができたため。</li> <li>・私は4月に男女共同参画推進業務の担当課に配属されたばかりのため、男女共同参画についての知識が乏しかったが、研修内容が非常に充実したものであったため、多くのことを学ぶことができた。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |    |    |
| 事業実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |    |    |    |
| 指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | R3   | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 研修内容の効果測定(%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 98.1 |    |    |    |    |
| フォローアップアンケートの有用度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |    |    |    |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A   | A   | A   | A   |  |
| <p><b>適時性：</b>コロナ禍における感染拡大を防止するため、昨年に引き続きオンラインで研修を実施したことは、時宜に適っている。特に、第5次男女共同参画基本計画が施行され、同時に、コロナ禍による女性への影響が拡大する状況下で「これからの男女共同参画 ～第5次基本計画の考え方と地域課題への取組に向けて～」のテーマで実施し、約500名の参加者を得たことは、地域の課題解決に向けてタイムリーに貢献できているといえる。</p> <p><b>独創性：</b>1つ目として、本研修が女性関連施設・地方自治体・団体のリーダーを対象に、3者が協力・連携して地域の課題解決に向けて取り組めるように企画・実施しており、事例報告やパネルディスカッション等において3者による具体的取組や連携の事例を提供したり、意見交換の場を設けた点が挙げられる。2つ目は、参加者として女性関連施設や地方自治体の管理職等、初任者を想定しており、初学者向けに男女共同参画の基礎知識についてeラーニングによる事前学習を実施したことにより研修の効果が高まった点。3つ目は、パネルディスカッションの講師3名が、先にオンデマンド配信の事例報告で具体的取組について発表を行い、参加者が何度も視聴したうえで、ライブ配信のパネルディスカッションにおいて講師に直接、質問ができるように運営を工夫した点である。</p> <p><b>発展性：</b>集合研修で実施した場合は参加人数が限られていたが、コロナ禍においてもライブ配信による参加者同士の意見交換を含むオンラインで実施することにより約500名という多くの参加者を得ることができ、地域の男女共同参画の推進や課題解決に向けた学習機会を提供することができた。</p> <p><b>効率性：</b>コロナ禍において全国から約500名の参加者に対し、ライブ配信による生の意見交換、及び参加者の都合に合わせたオンデマンド配信による講義等を交えて研修を実施し、参加者の高い満足度を得たことは非常に効率的であった。特に、LMSを用いて動画配信、質疑応答、資料配付、アンケート配付や学習の進捗状況の確認等が1つのサイトでできたことは、参加者だけでなく、運営者の利便性と効率性を高めた。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                    | 研修内容の効果測定 |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                    | A         |  |  |  |  |
| <p>○研修内容の効果測定</p> <p>終了時のアンケート調査の満足度は95.9%、半年後のフォローアップ調査による研修の有用度は98.1%であり、満足度、有用度ともに95%以上という高い評価を得たためA評価とする。</p> <p>【昨年度 満足度97.9%（非常に満足45.2%、満足52.7%）】</p> <p>&lt;目標：85%以上の肯定的評価&gt;</p> |           |  |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | <p>オンラインによる実施ではあったが、第5次男女共同参画基本計画を中心にコロナ禍の現状と課題に焦点を絞ることで、参加者の期待に沿う研修となった。オンデマンド配信による講演・講義だけでなく、ライブ配信による意見交換の機会を積極的に設けた結果、参加者から高い評価を得ることができた。終了時の満足度は95.9%、各プログラムの有用度もほぼ90%を超えているだけでなく、約半年後のフォローアップ調査による「研修成果が役に立ったかどうか」の有用度も98.1%と高かったことから、所期の目的を超える成果が得られた。</p> <p>さらに、定性的評価、定量的評価ともA評価のため、総合的評価もAとした。</p> |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>オンラインによる研修実施の場合、参加者へのフォローアップアンケートの結果によると、研修全体の時間について「ちょうどよい」が53.1%、「もう少し短い方がよい」が44.0%であることから、次年度は、なるべく研修全体の時間を減らした方が参加者が参加しやすいと思われる。</p> |

## 業務実績報告書

|                       |                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-1-(1))  | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1. 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(1) 女性活躍推進のためのリーダーの育成                      |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-1-(1)②) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1. 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(1) 女性活躍推進のためのリーダーの育成<br>②男女共同参画推進フォーラムの実施 |

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 事業名  | 男女共同参画推進フォーラム                        |
| 担当課室 | 事業課                                  |
| スタッフ | 事業課長、事業課専門職員(2)・係員(2)、総務課専門職員、係員 計7名 |

| 年度実績概要             | <p>1. 趣旨<br/>男女共同参画を推進する行政担当者、女性団体や NPO のリーダー及び大学や企業でダイバーシティや女性の活躍を推進する担当者等が、組織分野を超えてともに課題の共有と課題解決のための方策を探る。</p> <p>2. 実施概要<br/>新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、昨年度同様に特設サイトを構築しオンライン形式で実施した。SDGs 第5目標と同じ全体テーマ「ジェンダー平等を実現しよう」の下、国連事務次長の基調講演、世代間対話による鼎談プログラム等を発信し、国際潮流に即した多角的な取組への意識醸成を図った。公募の出展プログラムには選考の上46件を採択し、第5次男女共同参画基本計画に基づく8分野45件(辞退1件)のワークショップ・パネル展示等を実施した。ワークショップ計28回には延べ787名の申込があり、全出展プログラムのページ閲覧数も延べ12,138件に達した。特設サイトでは、利便性を高める工夫(簡便な参加登録システム、見やすく美しいデザイン、オンデマンド配信の多用等)を施すとともに、「女性活躍推進セミナー」「NMEC グローバルセミナー」を同時開催し、各参加者の関心の広がりや各事業への参加者層拡大をねらった。</p> <p>3. 開催日時(場所) 令和3年12月1日(水)～12月21日(火)<br/>プレオープン期間11月24日(水)～11月30日(火) (特設サイト)<br/>例年は8月開催だが、東京オリンピック・パラリンピックの開催期間を避け、例年出展が集中する土日3回を含む3週間の会期とした。開催直前1週間はプレオープン期間として参加者の事前申込を受け付けた。</p> <p>4. 研修内容の分析<br/>国内外のジェンダー平等への関心の高まりに応じた良質なプログラムを提供し、参加者から高い評価を得た。特設サイトへの参加登録者数は昨年度の約1.5倍に伸び、男性12.9%(前年度8.4%)、20代・30代計18.4%(前年度15.3%)等、新たな層も獲得できた。オンライン化、女性活躍推進セミナー等の同時開催によって、企業関係者の参加も研究者・大学教員等と同等にまで増え、多様な取組主体が一堂に会するという趣旨に適う事業になったと評価できる。出展プログラムにおいては、初めての出展者が4割(昨年度3割)を数え、参加者との密な意見交換を喜ぶ声は多数あったものの、集客の伸び悩んだワークショップが多かった。他機関や大学等でも同様の課題に直面していることから、オンラインイベントの一般化に伴い、情報収集以上の行動には容易に踏み込まない参加者が増えていると考えられる。</p> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                    |                                |  |  |  |  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| 実績を裏付けるデータ         | <p>1. 参加者の概況<br/>参加者数(特設サイト登録者数): 1,594名(うち「共同視聴」前提95名)<br/>(女性1,291名、男性206名、それ以外14名、無回答83名) 定員1,000名<br/>【前年度参加者(特設サイト登録者数)1,057名 定員1,000名】<br/>内訳: (年代別) 10代15名(0.9%)、20代117名(7.3%)、30代177名(11.1%)、40代264名(16.6%)、50代411名(25.8%)、60代326名(20.5%)、70代176名(11.0%)、80代19名(1.2%)、90代2名(0.1%)、無回答87名(5.5%)<br/>(地域別) 北海道・東北156名(9.8%)、関東819名(51.4%)、甲信越67名(4.2%)、北陸・東海133名(8.3%)、近畿170名(10.7%)、中国・四国83名(5.2%)、九州・沖縄150名(9.4%)、国外8名(0.5%)、不明・無回答8名(0.5%)</p> <p>2. 主な意見・感想等<br/>・初めて参加したが、海外や様々な企業等の取組等を知ることができ、とても内容の濃いものだった。<br/>・出展者としては課題をまとめ活動を俯瞰できた。参加者としては他から学び、活動方針の再検討ができた。<br/>・オンラインだと移動の時間や交通費等の費用の問題がなくなり参加し易い。その反面、対面ならではのリアルさがなく、会館に集うことで得ていた参加者同士の出会い、交流や情報交換等が改めて貴重だとわかった。</p> <p>事業実績</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>指標</th><th>R3</th><th>R4</th><th>R5</th><th>R6</th><th>R7</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研修内容の効果測定(満足度) (%)</td><td>(基調講演)<br/>96.7<br/>(鼎談)<br/>98.8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    | 指標 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | 研修内容の効果測定(満足度) (%) | (基調講演)<br>96.7<br>(鼎談)<br>98.8 |  |  |  |  |
| 指標                 | R3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | R4 | R5 | R6 | R7 |    |    |    |    |    |    |                    |                                |  |  |  |  |
| 研修内容の効果測定(満足度) (%) | (基調講演)<br>96.7<br>(鼎談)<br>98.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                    |                                |  |  |  |  |

## 自己点検評価調査

## 1. 定性的評価

| 観<br>点 | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|--------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定 | A   | A   | A   | A   |  |

適時性：日本が現在取り組むべきSDGs、第5次男女共同参画基本計画に基づいてプログラムを構成していること、コロナ禍における感染拡大を防止するためオンラインで研修を実施したことは時宜に合っている。

独創性：国の機関ならではの高度で専門的なプログラムと全国の取組主体による多彩な出展プログラムによって、他では実現できない、男女共同参画に関するテーマを集積した交流学習の場になっている。

発展性：プログラム内容及び開催形式が、各地の男女共同参画センター等の同様の事業モデルになっている。また、オンライン事業の経験値を上げたことで、今後の事業形態の選択肢が増えた。

効率性：同一サイト上での複数事業実施により参加者数・参加者層の効率的な拡大につながった。

## 2. 定量的評価

| 観<br>点 | 研修内容の効果測定 |  |  |  |  |
|--------|-----------|--|--|--|--|
| 判<br>定 | A         |  |  |  |  |

○研修内容の効果測定

- ・基調講演の満足度 96.7%（非常に満足 59.8%、満足 36.9%）（回答数 122 件）
- ・鼎談の満足度 98.8%（非常に満足 54.3%、満足 44.4%）（回答数 81 件）

NWEC 提供プログラムの全てが満足度 95%以上という高い評価を得たため、A評価とする。

＜目標：85%以上の肯定的評価＞

※参考：フォーラム全体の満足度 85.7%（非常に満足 32.1%、満足 53.6%）（回答数 84 件）  
【昨年度 88.7%（非常に満足 34.7%、満足 54.0%）（回答数 213 件）】

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | 感染症対策のためオンライン形式での開催 2 年目となったが、多様な取組主体が組織分野を越えて情報交換を行う確かなプラットフォームを提供することができた。参加者には従来少なかった男性、若手、企業関係者等が増え、来館型のフォーラムに親しんできた層もオンライン・スキルを獲得する等して積極的に参加・出展を果たしており、男女共同参画推進に関わるリーダー人材の育成と広がりにも寄与する事業となっている。オンラインのみで交流や学習を深めること自体の限界はあるが、全国の取組主体がつながり学びあう中核的な場づくりとしての事業目的は達成できたと考える。また、会館からは、第一線の登壇者による今日の課題に即したプログラムを発信し、非常に高い評価を得た。定性的評価、定量的評価とも全てA評価であり、総合評価もAとした。 |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 情報発信型で行う会館提供プログラムへの評価が高まる一方で、フォーラムの最大の魅力である、組織・分野を超えた出会いや情報交換といった相互交流による学習経験を、オンライン上で保障する難しさが昨年度よりも際立ってきた。行動制限の中で団体活動を縮小せざるを得ない状況が長引くにつれ、会館に各取組主体をつなぐハブ機能を果たすよう求める声は大きくなっている。現在もお対面・集合研修の実現は確定できない状況にあり、次年度に向けて、参加者の安全性を確保した交流学習の場を、何らかの形でオンライン上に現出する工夫を検討する必要がある。特設サイトの作成・運営については、経験豊富な委託業者の選定をすすめ、使い勝手の改善とともに、出展者・会館にかかる作業負担の軽減をめざす。 |

## 業務実績報告書

|                       |                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-1-(1))  | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1. 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(1) 女性活躍推進のためのリーダーの育成                                 |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-1-(1)③) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1. 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(1) 女性活躍推進のためのリーダーの育成<br>③地域における男女共同参画推進のための事業企画研修の実施 |

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業名  | 地域における男女共同参画推進のための事業企画研修         |
| 担当課室 | 事業課                              |
| スタッフ | 事業課長、主任専門職員、専門職員、客員研究員、係員(2) 計6名 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度実績概要      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. 趣旨       | 地域の男女共同参画の推進を目指し、男女共同参画の視点に立った研修・学習事業を計画する際に、ぶれることのない事業の企画・実施・評価を行うために、地域が抱える課題を整理し、課題解決に向けた事業の設計図（プログラムデザイン）を作成する知識やスキルを身に付けることを目的に実施する。                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. 実施概要     | LMS（学習管理システム）と Zoom を用いたライブ配信及び視聴者限定オンデマンド配信によるオンラインにより実施。参加者同士の意見交換やネットワーク作りのために、ライブ配信によるグループワークを実施した後、事業の企画・実施・評価等に必要な情報やスキルについて学ぶ講義をオンデマンド配信により実施。その後、参加者各自でテーマに沿った事業を企画し、ライブ配信によるグループワークを通して企画したプログラムの発表や検討・修正を行い、最後に参加者全体で成果を共有した。                                                                                                                                                |
| 3. 開催日時（場所） | 令和4年1月18日（火）～2月10日（木）24日間<br>（LMSによるオンデマンド配信及びZoomによるライブ配信）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. 研修内容の分析等 | (1) 研修内容の分析<br>地域で男女共同参画を推進するために、会館が調査研究を通して開発したプログラムデザイン様式を活用し、男女共同参画の視点から課題解決に向けた事業を企画する際に必要な知識やスキルを提供する専門的で実践的な研修をオンラインで実施した。地域の男女共同参画を推進するために必要な事業企画について、研修内容を男女共同参画の視点に立って地域が抱える課題を整理し、課題解決に向けた事業の設計図（プログラムデザイン）を作成するために必要な知識やスキルを身に付けることに絞って実施した。<br>オンラインによる実施であったが、オンデマンド配信による講義だけでなく、グループや個人、参加者全体によるワークを実施するとともに、全日程プログラム受講者が孤立することのないようオンラインチャットを活用して参加者同士が自由に情報交換できる場を設けた。 |
|             | (2) 研修対象者<br>波及効果及び研修効果を考え、現在、行政、女性関連施設、公民館等の職員で、地域における男女共同参画推進のための事業等の企画・実施業務に就いている者とし、参加申し込みの際に現在の詳細な業務内容や抱えている課題等を記述させることで対象を厳選した。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 実績を裏付けるデータ  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 1. 参加者の概況

参加者：131名（全プログラム受講者29名、オンデマンド配信受講者102名） 定員：160名

【前年度参加者：全日程参加者（ライブ配信含む）23名、オンデマンド配信視聴者81名（ライブ配信参加者を含む）、定員：30名】

内訳：（性別） 女性108名（82.4%）、男性23名（17.6%）

（地域別）北海道・東北26名（19.8%）、関東35名（26.7%）、甲信越9名（6.9%）、  
北陸・東海15名（11.5%）、近畿11名（8.4%）、中国・四国15名（11.5%）、  
九州・沖縄20名（15.3%）

（所属別）地方公共団体84名（64.1%）、女性関連施設28名（21.4%）、  
男女共同参画の推進団体15名（11.5%）、その他4名（3.0%）

## 2. アンケート結果

### (1) 終了時アンケート（回答者：88名）

①研修全体の満足度：95.5%（非常に満足した38.6%、満足した56.8%）と非常に高い。

・全日程プログラム受講者満足度：87.5%（非常に満足した58.3%、満足した29.2%）

・オンデマンド配信受講者満足度：98.5%（非常に満足した31.3%、満足した67.2%）

②各プログラムの有用度

・オンデマンド配信の4つの講義の受講者の有用度は、約89%から98%と非常に高かった。

・ライブ配信プログラムについては「個人ワーク」「事例報告」「お気軽相談タイム」が特に100%と非常に高かった。

全日程参加者は、個人ワーク等、研修内容の有用度が高いため「非常に満足」が高くなっている。一方でオンデマンド配信受講者は、遠隔地等の参加が困難な参加対象者が受講できたことにより、通常の満足との回答が多かったため、満足度合計が高くなっている。

### (2) フォローアップ調査結果

令和2年度研修のフォローアップ調査（令和3年7月実施）では「研修の参加が今の業務や活動に役立っているか」について、ライブ配信・オンデマンド配信両方の受講者もオンデマンド配信のみの受講者と同じ程度に有用度が高く、オンデマンド配信のみの受講でも実際の業務に役立っていることが分かった。なお、ライブ配信受講者は「とても役立っている」と回答した割合が半数以上であったことから、ライブ配信を受講し、実際にプログラムデザインを作成することで、より一層、事業企画の知識やスキルが身につくと考えられる。

・受講者全体の有用度：87.5%（とても役立っている：41.7%、役立っている：45.8%）

・ライブ配信・オンデマンド配信両方の受講者の有用度：89.4%

（とても役立っている：52.6%、役立っている：36.8%）

・オンデマンド配信のみの受講者の有用度：86.2%（とても役立っている：34.5%、役立っている：51.7%）

なお、令和3年度フォローアップ調査は、研修実施から6か月後（令和4年8月頃）に実施予定。

## 3. 主な意見・感想等

（全日程プログラム受講者）

・まさに業務に直結している内容であるため、ここで得た知識や技法を活用し、業務に活かしたいと思う。

・実際に、学習プログラムを使って企画を練った過程はとても実のあるものだった。プログラムデザインは、今後の企画にあたって実際に活かしていけると思う。

・それぞれの地域でも現状や課題が異なることを、直接皆さんの声をきくことで実感できたが、現状や課題が違ってもアプローチの仕方や手法は大変参考になった。今まで自分のセンターでは実施していなかったことも多く、取り入れたいアイデアもあり、新たな事業企画のアイデアを多く得ることができた。

（オンデマンド配信受講者）

・1つは事業企画のための研修を受けたことがなく、このような機会をいただけたことで、これまでの事業企画の問題点や課題、やるべきことの把握につながった。また、男女共同参画について学びなおすことができ、忘れていたこと、改めて気づいたこと、今後も継続して学んでいくことの重要性を学んだ。

・事業企画のための考え方や必要な知識と意識、そして具体的な方法や進め方を講義ごとに順を追って教えていただき、すぐに実践できる部分が多いと感じた。

## 事業実績

| 指標           | R3   | R4 | R5 | R6 | R7 |
|--------------|------|----|----|----|----|
| 研修内容の効果測定（%） | 95.5 |    |    |    |    |

## 自己点検評価調査

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：コロナ禍における感染拡大防止の観点からとコロナ禍において解決すべき男女共同参画の課題が増加している中で、オンラインによる課題解決に向けた事業のプログラムデザインを作成する知識やスキルを身に付け、さらに全国からの参加者同士が情報交換できる本研修を実施したことは、時宜に適っている。</p> <p>独創性：本研修で使用したプログラムデザインの様式は、地域における男女共同参画を推進する上での課題解決に向けて、会館が過去に調査研究を通して開発したものを活用して実施しており、会館ならではの事業である。また、約4週間の実施期間の中で、オンラインによる講義映像の配信だけでなく、グループワーク、個人ワーク、全体共有等参加型のプログラムを数多く実施するとともに、参加者や講師、ファシリテーターが意見交換できるプログラムやオンラインチャット等を提供した。</p> <p>発展性：今回、昨年度の参加者やプログラムデザインを活用して実際に地域で実施した事業を事例報告で紹介した（有用度：100%）。さらに、今年度参加者が作成したプログラムデザインを会館のホームページに掲載することにより、過去の参加者やオンデマンド配信受講者等が活用できるようにした。</p> <p>効率性：参加者からは、オンラインによる実施であったため参加できたとの意見が多く寄せられた。コロナ禍においてオンラインにより専門的な参加型の研修を、全国から131名の受講者を得て効果的・効率的に実施できた。また、LMSの導入により、参加者の受講進捗の確認、資料のダウンロード等が効率的に行われるとともに、事務作業も軽減した。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                                                            | 研修内容の効果測定 | 研修の有用度・波及効果についてのフォローアップ調査 |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--|--|--|
| 判<br>定                                                                                                            | B         | R4年8月頃実施予定                |  |  |  |
| <p>○研修内容の効果測定</p> <p>①終了時アンケートにおける満足度：95.5%</p> <p>②研修の有用度・波及効果（フォローアップ調査：R4年8月頃実施予定）</p> <p>＜目標：85%以上の肯定的評価＞</p> |           |                           |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | <p>参加者アンケートによると、全国の男女共同参画を推進する行政担当者や女性関連施設担当者の多くが、事業を企画する際に必要な知識やスキルについて学ぶ機会が少ないことが指摘されている。そのような現状に加え、女性の貧困等、男女共同参画の課題が表出しているコロナ禍において、オンライン配信により、地域で男女共同参画の課題解決に向けた事業企画に必要な知識やスキルを学び、参加者同士が情報交換を通じてネットワーク形成を目指した本研修を会館が実施することは、我が国の男女共同参画を推進するうえで意義深い。</p> <p>また、オンラインにもかかわらず、参加者の各プログラムに対する有用度が非常に高かった。特に個人ワークの有用度は100%と高く、講義の内容を受けて、実際に参加者個人がプログラムデザインを作成することは大変な作業である反面、多くの気づきをもたらすことが評価された。さらに、オンデマンド配信のみの受講であっても目標値を上回る研修内容の効果があったことは評価できる。定性的評価が全てA評価で、定量的評価も高い数値でのB評価のため、総合的評価もAとした。</p> |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>昨年度、全日程プログラム受講者を募集したところ定員30名の3倍以上の申し込みがあったことから、今年度は募集当初から定員を定め、全日程受講者60名、オンデマンド配信のみの受講者100名として募集した。その結果、全日程受講者が29名、オンデマンド配信受講者が102名であった。グループワークのファシリテーターを担当する職員の数や参加者の負担を考えると、これまでの実績から全日程受講者の定員は30名程度が望ましいと考えられる。</p> |

## 業務実績報告書

|                       |                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-1-(2))  | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1. 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(2) 教育分野における政策・方針決定への女性の参画拡大に取組の充実と男女共同参画に関する教育の推進                       |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-1-(2))① | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1. 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(2) 教育分野における政策・方針決定への女性の参画拡大に取組の充実と男女共同参画に関する教育の推進<br>①学校における男女共同参画研修の実施 |

|      |                    |     |  |
|------|--------------------|-----|--|
| 事業名  | 学校における男女共同参画研修     |     |  |
| 担当課室 | 事業課                |     |  |
| スタッフ | 事業課長、専門職員(2)、係員(2) | 計5名 |  |

年度実績概要

1. 趣旨

初等中等教育に携わる教職員が自身の持つ無意識の思い込み（アンコンシャス・バイアス）や固定的な性別役割分担意識に気付くとともに、学校現場に存在する男女共同参画の課題を把握し、教職員自身のキャリア形成や女性管理職の育成、多様な児童生徒への対応について、男女共同参画の視点から理解を深め、解決に向けた方策を探る。

2. 実施概要

学校関係者が参加しやすいよう、夏季休業期間に合わせてオンラインで実施。学校現場に潜むアンコンシャス・バイアスとは何か、日本の男女共同参画の現状と課題、教員の働き方や女性管理職登用を含めたキャリア形成等の講義及び事例報告、パネルディスカッションを提供するとともに、希望者のプログラムとしてアンコンシャス・バイアスへの気付きを促すワーク（管理職・小学校・中学校・高等学校の所属ごとに実施）、フォローアップ・ミーティング（所属や役職の区別なく参加可能）を行った。

3. 開催日時（場所）

令和3年7月29日（木）～8月31日（火）

(Zoomによるライブ配信及びLMS（学習管理システム）によるオンデマンド配信)

4. 後援

文部科学省、独立行政法人教職員支援機構

5. 内容の分析等

①研修内容の分析

アンコンシャス・バイアスをテーマに、多様な講師による専門的な見地からの講義を通じ、男女共同参画の現状や課題をより多面的・多角的に捉えることができた。参加者が主体的に研修できるよう、オンデマンド配信の講義ではLMSのQ&Aコーナー等を活用し、講師への質疑応答ができるようにした。またライブ配信プログラムでは、参加者同士、あるいは講師との双方向のやり取りから学ぶ場も設けた。他者との意見交換を通じて、自身のアンコンシャス・バイアスへの気付きを促したり、これからの学校教育の可能性について子供たちの意識醸成に繋がる現場の実践事例や女子高校生の調査報告を聞いて考えたりすることができ、有用度も高かった。研修全体を通じて男女共同参画の視点から学校における課題を捉え直し、自分事として課題解決に取り組もうとする意欲を高めることができた。

②研修対象者

対象は初等中等教育に携わる教職員としているが、特に、教育委員会や教育センターの管理職・職員、各学校の管理職（教頭以上）を中心に広報等に努めた。令和元年度の内訳では上記職の参加者割合は43.6%だったが、今年度は参加者全体の54.3%を占めた。

実績を裏付けるデータ

1. 参加者の概況

参加者数：241名（参加決定者288名、キャンセル1名、不参加46名）定員300名

内訳：（所属別）教育委員会44名、教育センター11名、小学校71名、中学校42名、義務教育学校2名、高等学校46名、特別支援学校19名、その他6名

（役職別）委員会等（管理部門）12名（5.0%）、委員会等（指導部門）34名（14.1%）、校長36名（14.9%）、副校長11名（4.6%）、教頭38名（15.8%）、主幹教諭7名（2.9%）、教諭（養護教諭・栄養教諭を含む）76名（31.5%）、講師7名（2.9%）、その他20名（8.3%）

（地域別）北海道・東北13名（5.4%）、関東73名（30.3%）、甲信越14名（5.8%）、北陸・東海32名（13.3%）、近畿64名（26.6%）、中国・四国23名（9.5%）、九州・沖縄22名（9.1%）

2. 主な意見・感想等

・自分のアンコンシャス・バイアスに気付くとともに、教員のアンコンシャス・バイアスが児童生徒の意識に影響していることを学ぶことができた。今までの自分に欠けていた視点を得られた。

・多角的に学校における男女共同参画について考えられるよう内容が工夫されていた。専門講師による講義内容が非常に分かりやすい（講義資料も準備されており、補助資料へのアクセスも容易）。オンライン、オンデマンド双方の研修形態が選択でき、自由に研修ができた。オンラインでは参加者同士で意見交流ができた。

事業実績

| 指標           | R3   | R4 | R5 | R6 | R7 |
|--------------|------|----|----|----|----|
| 研修内容の効果測定（%） | 97.1 |    |    |    |    |

## 自己点検評価調査

## 1. 定性的評価

| 観<br>点 | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|--------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定 | A   | A   | A   | A   |  |

適時性：コロナ禍における感染拡大防止のため、オンライン研修を実施したことは時宜に適っている。また、男女共同参画基本計画等で学校においても校長、教頭といった管理職の女性割合を 20%以上にすることが求められているがいまだ課題が山積しているとともに、学習指導要領では持続可能な社会の創り手の育成が求められており、子供たちへの指導に関わる課題や学校における働き方改革・女性活躍推進といった課題を男女共同参画の視点から考える研修は時宜に適っている。

独創性：教職員支援機構や各地域で行われている研修では、「男女共同参画」に特化した内容を取り上げているものは見当たらない。特に、会館の調査研究や文部科学省の委託事業の成果物等を活用したワークや講義、パネルディスカッションといった多彩なプログラムを提供している点は、当館ならではの事業となっている。

発展性：参加者から「市の校長会議で講義内容を紹介し、管理職養成に向けた研修でも取り上げた」との声も寄せられ、研修で学んだことを地域で活用する事例が見られるようになった。教育委員会や教育センターの職員や学校管理職を対象の中心に据え、地域で活用しやすいコンテンツを引き続き提供することで、今後の展開も期待できる。さらに、第5次男女共同参画基本計画の重点方針を受け、教育長や教育委員も対象に含めていく予定である。

効率性：LMSによる学習環境を整備したことで、参加者はいつでもどこでも都合に合わせて研修を受講することが可能となった。LMS では各プログラムの視聴の他、資料の配付や受講者への連絡、掲示板等を利用した参加者との双方向のやり取りを一括で提供でき、運営側にとっても効率的であった。基本的なインターネット環境と PC 等の操作ができる方なら容易にアクセスできるため、現場を離れての受講が難しい学校関係者にとって非常に有効な研修となっている。

## 2. 定量的評価

| 観<br>点 | 研修内容の効果測定 |  |  |  |  |
|--------|-----------|--|--|--|--|
| 判<br>定 | A         |  |  |  |  |

事後アンケート：満足度 97.0%（非常に満足 51.8%、満足 45.2%） 回答数 168 件（回収率：69.7%）  
 フォローアップ調査：有用度 97.1%（非常に役立った 45.7%、役立った 51.4%） 回答数 140 件（回収率：58.6%）  
 オンライン研修では満足度は高くても「非常に満足」の回答は少なくなる傾向があるが、この研修では半数以上が非常に満足と回答していることから参加者にとっては有意義な研修だったことが伺える。満足度、有用度ともに 95%以上という高い評価を得たため A 評価とする。  
 <目標：85%以上の肯定的評価>

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和4年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | オンラインと集合研修との併用の実施形態を検討したが、今年度は新型コロナウイルス感染症の状況やそれに伴う学校現場の多忙化等を鑑み、夏季休業中にオンライン研修で実施した。<br>いつでもどこでも何度でも視聴できるオンデマンド配信の講義と講師の話や熱量がダイレクトに届くライブ配信のパネルディスカッションを組み合わせ、学校における男女共同参画の意義や理念を押さえつつ、社会や学校の現状や具体的な取組事例を多角的に伝わるようなプログラム構成にしたことで参加者が満足できる内容となった。また、参加者同士の意見交換を通じた学びを重視し、校種別のワークやフォローアップ・ミーティングを設けた。フォローアップ・ミーティングでは域・校種・役職・世代を超えて交流することで、普段の研修ではあまり関わりがない方々の意見を聞くことができるため、新たな気づきを得ることにつながり、有用度も高く、定性的評価・定量的評価の全てが A のため総合的評価も A とした。 |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 新型コロナウイルス感染症の状況や参加者の利便性、全国の学校関係者への波及効果を考えると、オンライン研修は今後必須となると考える。ただし、参加者同士の意見交換やネットワークの構築という点では対面を望む声もあることから、ライブ配信の活用に加え、学習形態により部分的にハイブリッド開催も検討していきたい。また、研修の成果を地域で広めていくためには、人事や研修に関わる教育委員会や教育センターの職員、各学校のリーダーである管理職のさらなる受講を促すことが重要。各都道府県では、男女問わず教員や管理職のなり手不足という課題を抱えている所が多いため、今後は教育委員会や教育センターの管理職・職員だけでなく教育長等も対象に加え、教員採用やキャリア形成について組織内でビジョンを共有して具体的な取組につなげられるよう、プログラム開発をしていきたい。また、教育長や教育委員会により効果的に広報するためには従来の方法だけでは難しいことが予想されるので、必要に応じて文部科学省や教職員支援機構等の協力を得ながら効果的に広報をしていきたい。 |

## 業務実績報告書

|                      |                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-1-(3)) | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(3) 困難な状況に置かれている女性を支援するための人材の育成 |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-1-(3)) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(3) 困難な状況に置かれている女性を支援するための人材の育成 |

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業名  | 女性関連施設相談員研修            |
| 担当課室 | 事業課                    |
| スタッフ | 事業課長、専門職員(2)、係員(2) 計5名 |

年度実績概要

1. 趣旨

女性に対する暴力被害を始めとする様々な相談に、ジェンダーの視点に立って適切に対応する力量を養うとともに、寄せられた相談から男女共同参画社会形成に関わる地域課題を把握し、その解決に資する事業や施策につなげるノウハウを学ぶ。

2. 実施概要

昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点からオンラインで実施。内閣府男女共同参画局男女間暴力対策課と地方自治体による情報提供、コロナ禍で困難な状況にある女性相談に適切に対応するための、講義、ワークの多様な形式を使用した 14 のオンデマンド配信プログラムを提供。ライブ配信では希望者を対象に情報交換会を実施。

3. 開催日時

令和3年6月16日（水）9：00 ～7月14日（水）17：00  
（Zoomによるライブ配信及びLMS（学習管理システム）によるオンデマンド配信）

4. 研修内容の分析等

①研修内容の分析

相談業務のあり方を深めるため、男女共同参画の本質とその視点に立った女性の相談支援に必要な専門的知識習得と技能向上を図ることを目的として実施。女性を取り巻く社会状況の変化と歴史、女性が直面する困難が社会構造と深く結びついていることを踏まえ、女性相談のプロセスと役割について取り上げた。内閣府からは国の最新施策について、札幌市からは SNS 相談の先駆的な事例を提供。このほか、専門家による法知識の講義、性暴力被害の支援、発達障がい、労働関係相談に関する講義を実施した。相談場面を想定したロールプレイから相談対応の基礎力を養い、相談支援における関係機関との連携や事業施策へつなげる取組など、業務に役立つ実践的内容を講義とワークで提供。ライブ配信では、参加者同士の業務に関わる情報交換の場とし、交流の場を提供した参加型研修とした。

②研修対象者

女性関連施設等の相談員、地方公共団体における関連施策担当者を対象。定員を大幅に超える参加希望者は、女性関連施設等の相談事業者は受講者とした。情報交換会は、女性関連施設の「所属」が明確な者を受講者として厳選し、午前・午後の計2回実施。

実績を裏付けるデータ

1. 参加者の概況

参加者：928名（女性869名、男性49名、それ以外・無回答10名） 定員 300名  
【前年度参加者362名（女性350名、男性12名）定員 相談員80名、行政職10名】

内訳：所属機関別（複数回答）：  
地方公共団体720名、女性・男女共同参画センター244名、婦人相談所・保護施設137名、児童相談所・健康福祉センター31名、性暴力被害者等支援施設24名、民間相談機関56名、その他67名

（3）地域別：北海道・東北104名（14.2%）、関東249名（26.8%）、甲信越40名（4.3%）、北陸・東海108名（11.6%）、近畿172名（18.5%）、中国・四国104名（11.2%）、九州・沖縄151名（16.3%）

2. 主な意見・感想等

・プログラム内容が多岐に渡っており、順に進めることでジェンダーについての理解が深まっていき、知識と実践の両面で大変勉強になった。

・実際に相談員として、長年支援に関わってこられた講師の方たちや情報交換等を通じて、具体的な事例や経験を通して支援のあり方を学べたことで、現場でも活かせると感じた。

・動画を一時停止してメモを取ったり、聞き直したりすることができるのが一番ありがたかった。実践的な内容で非常に参考になった。

事業実績

| 指標           | R3   | R4 | R5 | R6 | R7 |
|--------------|------|----|----|----|----|
| 研修内容の効果測定（%） | 97.8 |    |    |    |    |

## 自己点検評価調査

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：コロナ禍における感染拡大防止のため、オンラインで研修を実施したことは、時宜に適っている。コロナ禍により相談件数が増加し、DV や女性の労働環境の実態が明らかになる中、複雑・多様化する相談内容をジェンダー視点で解明して相談者を支援する必要性が増している現状を把握し、参加申込の大幅な増となっている。</p> <p>独創性：ケース対応のロールプレイやジェンダー視点の検証をワーク形式にして実施し、参加者の都合に合わせたオンデマンド配信とした。また、ライブ配信による相談員の同士の情報交換の場を提供し、参加者にさまざまな手法の講座を提供した。</p> <p>発展性：例年定員を上回る申込を受けているが今年度はオンライン形式も2年目となり、さらに多くの申込があり、需要の高さが伺える。緊急性と必要性に鑑み、定員を大幅に超える受講者を受け入れた。相談員だけでなく多くの地方公共団体の相談事業を統括する立場にある関連施策担当者の参加を得ることができた。</p> <p>効率性：LMS（オンデマンド学習管理システム）を用いて動画配信、質疑応答、課題作文の投稿、資料配布や学習進捗状況の確認等が1つのサイトでできたことは、参加者だけでなく、運営者の利便性と効率性を高めた。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                   | 研修内容の効果測定 |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                   | A         |  |  |  |  |
| <p>○研修内容の効果測定</p> <p>参加者の満足度 98.6%（非常に満足 39.2%、満足 59.5%）</p> <p>終了時のアンケート調査の満足度は98.6%、フォローアップ調査の有用度は97.8%であり、いずれも95%以上の高い数値で目標値に達したため、A評価とした。</p> <p>【前年度 93.4%（非常に満足 41.4%、満足 52.0%）】</p> <p>&lt;目標：85%以上の肯定的評価&gt;</p> |           |  |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | <p>女性相談支援の基礎となるジェンダー視点の検証、相談員に必要な専門的知識、具体的対応のケーススタディ、相談事業の展開を網羅した14の幅広い構成のプログラムを提供したことにより、研修終了時のアンケート調査及びフォローアップ調査において、いずれも高い評価を得たことに加え、参加者数が昨年の362名から928名と大幅に増加しており、対象者のニーズに応えた質の高い研修を提供できていると考えられ定性的評価、定量的評価とも全てA評価のため、総合的評価もAとした。</p> |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>引き続き、社会の動きや現場のニーズ等を踏まえた研修内容を企画するとともに、専門的・実践的な内容を学ぶことと情報交流の場を設定することを「対面・集合型」と「オンライン型」の研修で今後どう取り組んでいくのか、効果的な研修方法を検討することが求められる。</p> <p>また、業務が多様化する中、相談対応全般を学ぶ場が得られていない相談員に、ジェンダーの視点から適切に対応できる基礎・基本となる相談対応のスキルを身につける場を提供していくことが急務である。</p> |

## 業務実績報告書

|                           |                                                                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ－１－<br>(４))  | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>１．男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(４) 新たな課題(萌芽的課題)等に対応した男女共同参画研修の実施                           |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ－１－<br>(４)①) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>１．男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(４) 新たな課題(萌芽的課題)等に対応した男女共同参画研修の実施<br>①男女共同参画の視点による災害対応研修の実施 |

|      |                    |     |
|------|--------------------|-----|
| 事業名  | 男女共同参画の視点による災害対応研修 |     |
| 担当課室 | 事業課                |     |
| スタッフ | 事業課長、専門職員(2)、係員(2) | 計5名 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度実績概要      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. 趣旨       | 地域で実際の災害対応に当たるリーダー層を対象に、防災を切り口に平常時からの男女共同参画社会形成の重要性と男女共同参画の視点からの災害対策に必要な具体策を学ぶ。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. 実施概要     | 今年度は防災における多様な主体との連携に焦点を当て、「災害に強いまちづくり ～多様な主体をつなぐ地域防災～」をテーマにオンライン研修を実施した。自治体職員、防災士等の地域防災リーダーに加え、学校関係者にも対象を広げ、多様な主体との連携の意義やプラットフォームづくりのノウハウ等に関する講義、国の施策や地域資源としての学校に関する情報を提供した。                                                                                                                                                                                                      |
| 3. 開催日時(場所) | 令和3年10月8日(金) 13:00～17:00 (Zoom ウェビナーによるライブ配信)<br>※令和3年10月13日(水)～11月22日(月) (YouTubeによる参加者限定公開オンデマンド配信)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. 共催       | 内閣府男女共同参画局 後援: 独立行政法人教職員支援機構                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. 研修内容等の分析 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ①研修内容の分析    | 半日の研修を通じて、災害対応における男女共同参画の視点の重要性や国の方針を押さえつつ、多様な主体と連携するためにはどのようにしたらよいか、中学校での避難所運営訓練という具体的な事例を参考に考えられるようにした。参加者からの質疑応答や基調講演講師による研修のまとめの時間を設けるなど、プログラム構成を工夫したことで、参加者の主体的な学びにつながられた。また、自治体危機管理部門など長時間のライブ配信研修への参加が難しい部署の方も多いので、オンデマンド配信期間を設け必要に応じていつでも何度でも視聴できるようにし、それぞれのペースで学ぶことができた。                                                                                                 |
| ②研修対象者の厳選   | 実際の災害対応にあたるリーダー層を対象とし、特に自治体職員を中心に据えたプログラム構成とした。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 実績を裏付けるデータ  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. 参加申込者の概況 | 参加者数: 1,273名(女性:721名、男性:549名、それ以外3名) 定員300名程度<br>【前年度(試行実施)参加者 ライブ配信参加者175名、オンデマンド参加者260名 合計435名】<br>内訳: (所属別) 自治体危機管理部門335名(23.3%)、自治体男女共同参画部門469名(37.8%)、自治体福祉部門12名(0.8%)、男女共同参画センター128名(9.8%)、学校関係131名(12.1%)、その他(防災士等)198名(16.2%)<br>(地域別) 北海道・東北142名(11.2%)、関東338名(26.6%)、甲信越45名(3.5%)、北陸・東海181名(14.2%)、近畿206名(16.2%)、中国・四国129名(10.1%)、九州・沖縄232名(18.2%)<br>※全ての都道府県から参加申込あり。 |
| 2. アンケート結果  | 事後アンケート: 満足度 97.1%(非常に満足31.2%、満足65.9%) 回答数519件(回収率:40.8%)<br>※フォローアップ調査については、2月下旬～3月中旬に実施予定のため、後日結果を記載。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. 主な意見・感想等 | ・男女共同参画の視点に加え、他の関係機関とのつながりなどについて実例を踏まえた講義は今後の地域防災の在り方を考えていく上で非常に有用だった。<br>・連携がいかに重要かということで、今後防災担当とどのような所から連携をしていくか考えるのに役立った。また学校での体験学習等の話を初めて聞いたので、コミュニティスクール担当とも連携できないか模索したい。<br>・業務で地域公共団体の業務継続計画や避難所運営マニュアルの作成をしているが、男女共同参画の目線で核計画を作成する必要性を強く感じる事ができた。本年度作成中の業務継続計画に男女共同参画の目線に立った方針等を盛り込むことができたので、研修を受けて大変よかった。                                                                |

## 自己点検評価調査書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点 | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|--------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定 | A   | A   | A   | A   |  |

適時性：コロナ禍における感染拡大防止のため、オンラインで研修を実施したことは時宜に適っている。また、定員を大幅に上回る参加申込があったことから、近年頻発する自然災害に日頃からどのように備えるかについて関心の高まりを感じる。災害は全ての人の生活を脅かすと同時に、特に女性や脆弱な状況にある人々により深刻な影響を与えるため、災害発生時における男女共同参画視点から見た様々な課題について理解を深め、日頃からの備えについて考える研修は時宜に適っている。

独創性：内閣府や全国女性会館協議会等でも男女共同参画の視点を重視した災害対応に関する研修を実施しているが、自治体職員、地域防災関係者等、実際の災害対応にあたるリーダー層を対象に、男女共同参画の視点の重要性といった理念を押さえつつ、自治体職員を中核とした具体的な連携や取組につなげるノウハウを提供する研修は他になく、当館ならではの事業となっている。

発展性：災害対応における課題をともに考えることで、男女共同参画部門と危機管理部門を始めとする他部門との連携や意思決定の場に女性がいることの意義を庁内でも共有することができ、平常時からの関係性の構築にもつながると考える。さらに、多種多様な外部機関との連携を図ることで、地域全体に男女共同参画の視点を広げるきっかけにもできると考える。

効率性：内閣府、全国女性会館協議会と研修内容や対象について適宜情報を共有し、それぞれの強味を生かして時期を考慮しながら研修を開催することで、参加者が必要に応じてそれらの研修を組み合わせ受講することが可能になる。そのため、より効率的に男女共同参画の視点の獲得や取組を広げることができると思う。

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | 災害対応にあたるリーダー層を対象とし、特に自治体職員をその中心に据えているが、実際の災害対応では多様な主体との連携が必要となるため、防災士や地域防災のリーダー、学校関係者等も対象に加えた所、様々な分野から多くの参加を得ることができた。参加者の感想では、多様な主体の連携についてそれぞれの立場から考え、実際に連携の可能性について言及したものが多く、実践に向けた意欲付けができたと思う。内閣府男女共同参画局や防災部局と企画の段階から連携を図り、国の施策として強調したい部分をプログラムに取り入れたり、男女共同参画部門だけでなく危機管理部門にも併せて広報してもらったりすることで、これまで縦割りになりがちであった自治体内での連携の一助にもつながった。さらに、定性的評価の全てがA評価のため、総合的評価もAとした。 |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象を広げることで、参加者のレベルやニーズは多様化し幅も広がる。それぞれのニーズに対応するため、プログラム構成や実施方法を工夫するほか、学んだことをより実践につなげられるような仕掛けづくり（研修当日だけでなく、事前や事後学習の機会を設けるなど）についても検討が必要。また多様なニーズに応えるプログラムを企画するには、館内職員だけでは難しい部分もあるため、今年度のように企画委員会を組織し、それぞれの知見を共有し、意見を出し合いながら、趣旨がぶれないように講義内容やプログラム構成を検討することが有効と考える。 |
| また、昨年度の試行を踏まえ、今年度も基本的な内容を学ぶ研修を進めてきた。引き続き男女共同参画の視点の必要性を理解する基本的な部分は押さえつつ、その視点が実際にどのような実践につながっているのか、具体的な事例を取り上げて深める部分も取り入れた研修としていきたい。                                                                                                                             |

## 業務実績報告書

|                            |                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-1-1)<br>(1)) | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1. 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(1) 女性活躍推進のためのリーダーの育成                |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-1-1)<br>(2)) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>1. 男女共同参画社会の実現に向けた人材の育成・研修の実施<br>(1) 女性活躍推進のためのリーダーの育成<br>②女性活躍推進セミナー |

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 事業名  | 女性活躍推進セミナー                            |
| 担当課室 | 事業課                                   |
| スタッフ | 理事長、事業課長、専門職員(2)、係員(3)、客員研究員(2) 計 9 名 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度実績概要      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. 趣旨       | <p>新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、働き方そのものが大きく変わろうとしている。国内・国外を問わず移動が容易にはできないことや、ICTの活用により、多様で柔軟な働き方が推進される一方で、課題も表出している。この大きな変化は、女性人材の育成・登用の推進、さらに多様な人材の能力発揮を促し、組織の成長を高めているのか、先進的な取組事例を交えて議論を深める機会を提供した。</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 2. 実施概要     | <p>男女共同参画推進フォーラムの期間中に同時開催としてオンライン形式で実施。様々な立場の6人の登壇者とコーディネーターによる座談会形式でライブ配信にて提供した。配信終了後、男女共同参画推進フォーラムの特設サイトを活用し、当日の様子(録画)をオンデマンドで配信した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. 開催日時     | <p>令和3年12月10日(金) 14:00~16:00 (Zoom ウェビナーによるライブ配信)<br/>令和3年12月14日(火) 9:00~12月21日(火) 17:00 (YouTubeによるオンデマンド配信)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. 後援       | <p>内閣府男女共同参画局、総務省、文部科学省、厚生労働省、経済産業省、独立行政法人労働政策研究・研修機構、一般社団法人日本経済団体連合会、日本商工会議所、全国中小企業団体中央会</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. 研修内容の分析等 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ①研修内容の分析    | <p>「ウィズ・コロナ時代の働き方戦略～テレワークから広がる可能性～」をテーマに、行政では難しいとされてきたテレワークに対応した内容のセミナーを実施。地方自治体関係者が登壇したことや、企業関係者のフォーラムサイトの登録割合が増えたことから、各組織でのテレワークなどの具体的な取組事例の報告を提供した。また、ダイバーシティ・男女共同参画担当の視聴割合が多いことから、女性活躍推進に課題を抱えている組織の実態に即したテーマで実施した。</p>                                                                                                                                                                            |
| ②研修対象者      | <p>企業・法人・大学・官公庁等の役員、管理職、人材育成担当者、チームリーダー、ダイバーシティ・男女共同参画・女性活躍推進担当者を対象者とした。男女共同参画推進フォーラムの期間中のセミナーとして配信とし、申し込み等で相互の参加者が乗り入れるかたちとなり、行政職員の視聴が増えた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 実績を裏付けるデータ  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. 参加者の概況   | <p>ライブ配信参加者 104名(女性55名、男性16名、それ以外・無回答33名)<br/>オンデマンド配信(YouTube 延べ再生回数) 324名 延べ視聴者 428名 定員 300名程度</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. アンケート結果  | <p>全体の満足度 94.2%(非常に満足 42.0%、満足 52.2%)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. 主な意見・感想等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業、自治体、外国の先進事例の報告を興味深く聞くことができた。コロナ禍の中、働き方が激変し、選択肢が広がっていることがよく見えた。また改めてジェンダーバイアスを克服することの重要性もよく分かった。</li> <li>・フィンランドの職域分野におけるジェンダーバイアスのお話もとても新鮮だった。パネルディスカッションのなかで語られていたように、働き方改革に王道はなく、トライアンドエラーを重ねながら、柔軟に改良していく、そんな姿勢が令和的な働き方なのかなと感じた。</li> <li>・女性活躍が推進できる職場づくりの例として、テレワークを積極的に利用している企業の方の取組や意見が聞けたことはとても参考になった。また、行政職員の方も県の取組・課題を紹介されていて、参考になった。</li> </ul> |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：コロナ禍における感染拡大防止のため、オンラインで研修を実施したことは時宜に適っている。新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、テレワークが新しい働き方として注目を集めた一方、女性が強い影響を受けたことも明らかになったことを踏まえつつ、テレワークの可能性と組織の成長をテーマとしたことにより、多くの方に関心を持っていただき、参加者の増につながった。</p> <p>独創性：働き方と多様な人材の活躍については、各組織が課題としていることが明らかになる中、テレワークと働き方改革という萌芽的な課題に即した座談会形式で実施し、よりよい働き方についての組織の在り方を議論することを通して、女性活躍の促進を探るセミナーを実施した。</p> <p>発展性：課題別研修として、萌芽的課題である働き方改革の一つとして、テレワークを取り上げたことにより、これまでで少なかった行政関係者が多く参加するという好影響が見られており、今後のテーマ設定により、多様な参加者が得られる可能性が広がった。</p> <p>効率性：男女共同参画推進フォーラムの一部として参加者申込の受付をしたことにより、事務作業が軽減した。広報活動についても、一部を男女共同参画フォーラムと共同で実施した。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | <p>働き方と多様な人材の活躍については、各組織が課題としていることが明らかになる中、今年度はテレワークと働き方改革という萌芽的な課題に即した座談会を実施し、参加者の満足度の高い研修となった。ライブ配信とオンデマンド配信の両方を活用することで、募集を上回る参加人数となった。配信後の満足度は、94.2%であり、さらには大企業、中小企業、行政、先進国の大使館等の多様な座談会の登壇者を提供したことにより、行政担当者等の参加増が見られるなど異なる分野に共通した新たな課題を取り上げるという課題別研修の狙いが達成された。</p> <p>さらに、定性的評価もすべてA評価のため、総合的評価もAとした。</p> |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ライブ配信後のオンデマンドでの見逃し配信の期間の設定が、8日間に限定されたため、さらに長い期間で配信ができれば、より多くのニーズに応えることが可能となる。</p> <p>男女共同参画推進フォーラムの参加登録数の増加からも分かるように、テレワークをはじめとする柔軟な働き方に関わる関心が高いことから、企業関係者への広報をさらに広げる必要がある。</p> <p>今回は男女共同参画推進フォーラムとの同時期開催であったが、開催の持ち方や萌芽的な課題の捉えを含めて、さらに検討が必要である。</p> |

自己点検評価 年度評価 項目別評価

| 年度目標                                                                                                                                                         | 評価 | 根拠                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項                                                                                                                           |    |                                                                                                                                     |
| 2 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>①学校教育における男女共同参画推進に関する調査研究の実施<br>②ジェンダー統計に関する調査研究の実施<br>③困難を抱えた女性支援の在り方等についての調査研究の実施<br>④調査研究の成果の活用<br>⑤新たな課題に対応する調査研究の実施 | A  | リーフレット『学校における女性の管理職登用の促進に向けてⅡ—現状と課題、登用促進のための取組のヒント』、「無意識のバイアス」についての研修教材の作成、『NVEC 実践研究』等の調査研究成果物の発行など、所定の年度目標を着実に達成したため、総合評価をA評価とした。 |

## 業務実績報告書

|                    |                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ－２－①) | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>２ 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>①学校教育における男女共同参画推進に関する調査研究の実施 |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ－２－①) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>２ 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>①学校教育における男女共同参画推進に関する調査研究の実施 |

|      |                          |     |
|------|--------------------------|-----|
| 事業名  | 学校教育における男女共同参画推進に関する調査研究 |     |
| 担当課室 | 研究国際室                    |     |
| スタッフ | 研究国際室長、研究員(2)            | 計3名 |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度実績概要                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. 趣旨                                                    | 初等中等教育分野における女性教員の管理職の登用や男女共同参画の促進、持続可能な開発目標(SDGs)に関する教育機会の拡大に伴う教員の理解促進等に資する方策を検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. 実施概要                                                  | <p>(1) 初等中等教育における管理職等に占める女性の割合の現状や経年変化について、校種や職位、地域等の別に分析を行った。小学校・中学校については、平成2年度学校基本調査の個票データをもとに、市町村別の性・職位別の管理職率を算出して状況把握を行った。</p> <p>(2) 管理職登用促進に向けた取組の現状や課題等について、学校や教育委員会等の情報を収集した。</p> <p>(3) (2)において収集した情報をもとに、教育委員会や教員等を対象にヒアリング調査を実施し、現状・課題を把握するとともに、取組の好事例を収集した。</p> <p>(4) 初等中等教育における管理職に占める女性の割合について、学校基本統計等をもとにデータを整理し、女性の管理職登用の促進にかかわる好事例等と合わせて冊子としてまとめた。</p> <p>(5) 初等中等教育における男女共同参画の促進や持続可能な開発目標(SDGs)にかかわる取組について情報を収集し、現状・課題を把握するとともに、ヒアリング調査を実施した。</p> |
| 3. 得られた知見                                                | <p>調査研究からは以下のようなことが明らかになった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・女性の管理職の少なさには、学校や教育委員会のしくみや慣習、地域の環境、個人の意識や姿勢といった様々な複合的な要因が関連しており、それらが複雑に絡み合っている。</li> <li>・管理職に占める女性の割合の実情やその背景は、地域によって様々である。また、管理職率に占める女性の割合が比較的高い地域の教育委員会が必ずしも積極的に登用促進に取り組んでいるというわけではない(取組以外の環境要因等も影響を与えていると考えられるため)。</li> <li>・女性の管理職登用促進の重要性に対する認識は、徐々に浸透してきている。女性活躍推進法に基づく特定事業主行動計画や働き方改革に関わる取組とも連関し、ワーク・ライフ・バランスの推進や業務効率化、任用に関するしくみの見直し、女性教員のキャリア形成支援等の特色のある取組も散見される。</li> </ul>         |
| 4. 成果の活用                                                 | <p>(1) 調査研究の成果は、「学校における男女共同参画研修」の企画の際にプログラム構成等に反映させた。また、千葉県教育庁の研修や1都9県教育委員会全委員協議会等の出講、岡山県教育委員会発行の会報の巻頭論文等に活用した。</p> <p>(2) 統計データの分析やヒアリング調査、情報収集等で得られた知見をわかりやすくまとめ、『学校における女性の管理職登用の促進に向けてⅡ——現状と課題、登用促進のための取組のヒント』を発行した。次年度以降、研修や出講において活用する。</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| 実績を裏付けるデータ                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 令和3年度「学校における男女共同参画研修」<br>講義・事例報告「女性管理職をめぐる現状とこれからの管理職登用」 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 指標                                                       | R3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 有用度(%)                                                   | 94.9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 高い有用度(%)                                                 | 39.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 自己点検評価調査

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A   | B   | A   | A   |  |
| <p>適時性：「女性活躍重点方針2021」の教育分野では、初等中等教育機関の教頭以上に占める女性の割合などを令和7年までに引き上げる目標（副校長・教頭で25%、校長20%）を掲げており、本調査研究は適時性がある。</p> <p>独創性：初等中等教育の現場では、働き方改革（業務効率化）が喫緊の課題となっている。一方、女性の管理職登用の促進は、男女教員の働き方と密接に関わる課題であるが、その関連や登用促進の方法についての理解や取組は十分に進んでいない。本調査研究は、これらのテーマを焦点とし、学校教育における男女共同参画の推進に資する専門性、先駆性の高いものである。</p> <p>発展性：調査研究の成果は、「学校における男女共同参画研修」において活用し、またこのテーマに関する教育委員会等への出講依頼も増えている。また、調査研究の成果をわかりやすくまとめた資料を作成・発行し、今後、さらなる普及を図る。</p> <p>効率性：学校基本統計の個票データの入手・分析等にあたっては、文科省総合教育政策局府男女共同参画共生社会学習・安全課との連携を図り、また、研修の企画・実施等にあたっては、事業課との連携を図るなど、効率的に、円滑に事業が遂行されるよう努めた。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判<br>定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A      | <p>初等中等教育においては、女性教員の管理職登用の促進が進んでおらず、各教育委員会では、取組の意義・必要性に対する認識が十分に浸透していない。また、たとえ意義・必要性を認識していても、促進の方策について十分な検討がなされていない場合がほとんどである。このような状況を踏まえ、令和3年度は、調査研究の成果を研修に活用するとともに、各教育委員会等において登用促進に関わる取組を行う際に活用するための資料を作成した。</p> <p>また、子供たちが男女共同参画を推進する意識を醸成するための授業展開についても情報収集し、有用な知見も得られた。調査研究は順調に進んでいる。</p> |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>令和3年度の調査研究において得られた知見や発行した資料は、次年度においても、引き続き実施する調査研究や研修、出講等において活用し、普及に努める。子供たちへの男女共同参画に関する学習機会の提供の方法等、教員の理解促進に資する方策等についても、引き続き検討を進める。</p> |

## 業務実績報告書

|                    |                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-2-②) | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>2 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>②                   |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-2-②) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>2 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>②ジェンダー統計に関する調査研究の実施 |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業名  | ジェンダー統計に関する調査研究      |
| 担当課室 | 研究国際室                |
| スタッフ | 研究国際室長、研究員(2)、係長 計4名 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度実績概要     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. 趣 旨     | ジェンダー統計についての国際的動向に関する情報を収集するとともに、地方公共団体や男女共同参画センターにおけるジェンダー統計の利活用の方策について検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. 実施概要    | <p>(1) 男女共同参画に関する基本的なデータを収集し、B4版三つ折りリーフレット「国立女性教育会館ミニ統計集日本の女性と男性2021年」(日本語版300部、英語版100部)を作成した(令和3年8月)。</p> <p>(2) ジェンダー統計の国際的動向、特にジェンダーに基づく暴力(女性と女兒に対する暴力)に関する国際的な情報を収集した。</p> <p>(3) 地方公共団体や男女共同参画センター、男女共同参画を推進する団体等におけるジェンダー統計の利活用状況や有識者へのヒアリングなど情報収集・整理をすすめた。</p> <p>(4) 三つ折りリーフレットのデータ出所資料を作成しHPに掲載。ジェンダー統計の利活用を促進するための方策について検討を進めた。</p>                                                                                                                                                                                     |
| 3. 得られた知見  | NWECが作成した三つ折りリーフレットを参考に、地域の男女共同参画の現状をジェンダー統計で見える化した取組や地域男女共同参画センターや団体が、地域の状況や課題を把握するためのジェンダー統計を活用した事業を展開している。男女共同参画事業をすすめる際にジェンダー統計を説得的に活用することは有効であるが、ジェンダー統計の作成方法や、他地域の取組事例等について知りたいというニーズがある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. 成果の活用   | <p>(1) NWEC主催事業で男女共同参画統計データを活用した講義を実施した(地域における男女共同参画推進のための事業企画研修)</p> <p>(2) 第65回国連女性の地位委員会(CSW66)開催期間中(令和4年3月14日～25日)、NGO CSW NY主催のオンラインプラットフォーム上に出席したNWECブース上に統計リーフレット(英語版)を登録し配信した</p> <p>(3) 埼玉大学との連携授業において、NWECの統計情報を活用した情報提供を行った</p> <p>(4) リーフレット「学校における女性尾管理職登用の促進に向けてII」で、ジェンダー統計で地域の状況を示すとともに、ジェンダー統計の重要性について取り上げた</p> <p>(5) 山口県山口市(5月14日～31日)、宮崎市男女共同参画センター(6月23日～30日)、香川県丸亀市(6月21日～25日・11月15日～22日)、浜松市男女共同参画・文化芸術活動推進センター(9月1日～30日・11月12日～30日)にて統計パネル貸出</p> <p>(6) 行政機関が企画した研修事業等において、男女共同参画統計データが活用された(千葉県我孫子市)</p> |
| 実績を裏付けるデータ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 事業実績       | <p>・B4版三つ折りリーフレット「国立女性教育会館ミニ統計集日本の女性と男性2021年」(日本語版300部、英語版100部)を作成するとともに、利用者自身が出所データを確認するための追加資料を作成しHP掲載</p> <p>・地域における男女共同参画推進のための事業企画研修において、男女共同参画統計データを活用した講義を実施。高い評価を得た【参加者の有用度93.2%(非常に有用46.6%、有用46.6%)】</p> <p>・学校における女性の管理職登用の促進に向けた資料で、ジェンダー統計を活用した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A   | B   | A   | A   |  |
| <p>適時性：国際連合統計部は、各種統計の作成過程でジェンダーに関する視点を取り込むことの重要性を指摘しており、ジェンダー統計の充実および男女別データの把握は第5次基本計画でも施策の基本的方向として掲げられている。</p> <p>独創性：本調査研究は、NWEC主催事業や地域で展開されている男女共同参画推進事業にジェンダー統計を活用することの意義と重要性について理解を促すとともに、地域レベルでジェンダー統計に関するリテラシーを促進することをねらいとしている点が独創的である。</p> <p>発展性：NWEC ホームページに掲載したパネルやリーフレットは、地域で男女共同参画の普及啓発に取り組む団体・者に有効に利用されている。</p> <p>効率性：調査研究成果物にジェンダー統計を取り上げるとともに、研修事業の講義やワークショップ、オンライン講座のプログラムにデータを活用するなど、総合的に事業を展開している。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| A  | 男女共同参画統計リーフレットを作成するとともに、リーフレットを活用した講義や情報提供を行うことにより、幅広い対象者に男女共同参画統計の普及に努めた。 |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 引き続き、国際的動向に関する情報を収集するとともに、地域でジェンダー統計を活用した事業展開に取り組んだ好事例のヒアリングを進め、他地域でも取り組めるジェンダー統計の利活用のあり方について検討する。 |

## 業務実績報告書

|                    |                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-2-③) | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>2 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>③                             |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-2-③) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>2 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>③ 困難を抱えた女性支援の在り方等についての調査研究の実施 |

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業名  | 困難を抱えた女性支援の在り方等についての調査研究 |
| 担当課室 | 研究国際室                    |
| スタッフ | 研究員、専門職員 計 2 名           |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実績概要          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. 趣旨         | <p>男女共同参画センター等において新型コロナウイルス感染症の影響を受けて更に深刻化する困難を抱えた女性支援の在り方等についての調査研究を実施する。</p> <p>今年度は、男女共同参画所管課及び男女共同参画/女性センターに設置されている女性相談の体制、相談員の力量形成に資する研修実態やニーズについて把握する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. 実施概要       | <p>4～6月 女性相談に関する関連施策・情報、施設相談データベース、内閣府調査等の整理</p> <p>8～9月 「女性関連施設相談員研修」(6～7月)の参加者アンケートから、男女共同参画所管課及び男女共同参画センターの相談体制や相談員の現状とニーズ、課題の把握</p> <p>1～3月 女性関連施設相談員研修フォローアップアンケート項目検討・実施調査結果の分析</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. 実施体制       | <p>調査研究の実施にあたっては、適宜、事業課と情報共有や意見交換を行いながら進めるとともに、必要に応じて相談に関わる関係者のヒアリングを実施。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. 得られた知見     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域で相談に従事する相談員は不安定な身分の者が多く、相談業務の管理職層においても相談実務や相談に重要なジェンダー視点に関する知識等の向上が求められている。困難女性の支援の最前線に立つ相談員の力量形成の充実に資する取組が不可欠である。(相談対応業務従事者の 74.5%が非常勤職員。相談管理業務従事者の 53.8%が管理職層、38.5%が一般常勤職員)。</li> <li>・相談に関する政府統計の項目が異なることや、変化する相談内容や実態を表す統計項目がないなど、多くの現場でジェンダー統計のあり方が課題と認識されている。</li> <li>・ジェンダー視点に立った研修の実施は、相談員、相談管理業務従事者共に、が困難を抱えた女性支援に有用である。</li> </ul> <p>(相談対応業務従事者に研修が有用だった理由上位 4 項目)</p> <p>1 相談者の背景について理解が増した 77.3% 2 相談を受ける上でのスキルが向上した (66.0%)、<br/>3 男女共同参画の始点に立った相談業務ができるようになった (48.8%)<br/>4 自身の二次受傷やメンタルヘルスへの対応力が高まった (40.5%)</p> <p>(相談管理業務従事者の有用だった理由上位 4 項目)</p> <p>1 相談者の背景について理解が増した (76.1%) 2 相談を受けるうえでのスキルが向上した (38.0%)、<br/>3 男女共同参画の始点に立った相談業務ができるようになった (35.2%)<br/>4 自身の二次受傷やメンタルヘルスへの対応力が高まった (19.7%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域で女性相談を担う相談員に対する、相談対応に必要なジェンダー視点についての研修の有用度が高いことが研修を通じて確認された。相談者の背景について、問題の根源は何なのか、ジェンダーの影響について、一歩踏み込んだ視点で考えられるようになったことが、相談業務改善に役立っている。</li> <li>・男女共同参画センターの困難を抱えた女性の支援にかかわる事例として、困難女性を相談や支援につなげるために、公開講座後に個別相談やグループ相談と組み合わせた事業を展開、女性リーダー育成講座の課題学習テーマに「貧困」を設定するなどの取組が行われている。</li> </ul> |
| 実績を裏付けるデータ    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 事業実績          | 相談員研修終了時のアンケート調査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 相談対応業務従事者の有用度 | 95% (非常に有用 48.8%、有用 46.2%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 相談事業管理従事者の有用度 | 91% (非常に有用 39.7%、51.3%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A   | B   | A   | A   |  |
| <p>適時性：「困難な問題を抱える女性への支援に関する法律案」の検討が進んでおり、地域で女性相談に関わる関連機関や相談をめぐるあり方についても転換期を迎えている。第5次基本計画では、地域の拠点施設である男女共同参画センターが「女性に寄り添った相談対応や地域の様々な課題を解決するための実践的活動の場として、...その機能が十分に発揮できるよう支援する」と記載されている。設置から20年近くたつセンターが増える中で、男女共同参画センター・女性関連施設が担う相談事業もコロナ禍も経て、転換期を迎えている。男女共同参画センター等の地域相談事業を通じて、困難を抱えた女性支援において取り組むべき体制や課題を明らかにする調査研究であり適時性がある。</p> <p>独創性：配偶者暴力相談支援センターや性暴力ワンストップセンターの相談と区別して、男女共同参画センターや女性相談窓口で行われる相談事業に焦点をあてており、独創性がある。</p> <p>発展性：本調査研究から得た知見は、NVECの研修事業や情報事業にも反映させることができ、調査・情報・研修の相乗効果を期待できることから発展性が高い。</p> <p>効率性：今年度は、コロナ禍で単体の調査実施が難しい中、研修事業を通じて情報収集等をすすめた。成果はNVEC主催の相談員研修事業や女性関連施設データベース等の改善に資するため効率性がある。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | 男女共同参画センター等を拠点とした、地域の困難を抱えた女性支援の在り方について検討を進めていく上で、転換期にある男女共同参画センターと女性相談事業の両面から検討していく必要性を確認した。困難を抱えた女性支援の在り方について、相談員や相談体制の強化の観点から次年度以降調査研究をすすめていくための準備を整えた。 |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 新しい法案の動向を見据えつつ、近年の男女共同参画センター・女性関連施設を取り巻く状況が変化する中で、コロナ禍を経た男女共同参画センターの女性相談の実態とそこでみられる変化やニーズの詳細を把握し、今後の相談事業及びそれに対応する相談員に必要な力量形成に資する調査をすすめる。 |

## 業務実績報告書

|                    |                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-2-④) | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>2 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>④調査研究の成果の活用 |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-2-④) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>2 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>④調査研究の成果の活用 |

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 事業名  | 調査研究の成果の活用                     |
| 担当課室 | 研究国際室                          |
| スタッフ | 研究国際室長、研究員(2)、特任専門職員、係長、係員 計6名 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 年度実績概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>1. 報告書、冊子等の発行</p> <p>(1) 男女共同参画統計に関する調査研究<br/>ミニ統計集 日本の女性と男性 2021 年(令和3年8月作成)<br/>日本語版 300部、英語版 100部作成。主として主催事業及び職員による館外での講義等で活用・配布</p> <p>(2) NVEC 実践研究 第12号(令和4年2月刊行)<br/>600部作成。テーマは「ウィズコロナ・ポストコロナ時代のジェンダー平等」。主に男女共同参画担当課、女性/男女共同参画センター、大学等の研究機関等に配布</p> <p>(3) 学校教育における男女共同参画推進に関する調査研究<br/>リーフレット 学校における女性の管理職登用の促進に向けてⅡ(令和4年3月刊行)<br/>4,000部作成。主に都道府県・政令指定都市・市町村教育委員会、女性/男女共同参画センター等に配付</p> <p>2. 成果物の発信</p> <p>(1) 学校教育における男女共同参画推進に関する調査研究</p> <p>①統計データを用いて、女性の管理職登用の促進に向けた基本的な考え方や、実践事例を交えた取組のヒントをまとめた資料を作成し、ホームページにて公開(令和4年3月)</p> <p>②調査研究成果が、各種媒体等にて引用または取り上げられた(新聞記事(1件)、刊行物・雑誌(7件)、研修・講演(2件)、テレビニュース(1件)、ネットニュース(2件)) 計13件</p> <p>③文部科学省情報ひろば企画展示(令和4年1月5日～2月8日)において、「SDGs ゴール5「ジェンダー平等を実現しよう」達成に向けた取組」をテーマに会館ブースを出展。調査研究成果パネルを展示。</p> <p>(2) ジェンダー統計に関する調査研究</p> <p>①男女共同参画統計リーフレットがウーマンズラボのHPにて取り上げられた</p> <p>②埼玉大学との連携授業において、オンラインにて情報提供を行った(10月)</p> <p>③「地域における男女共同参画推進のための事業企画研修」(令和4年1月～2月)において、男女共同参画統計データを活用した講義をオンデマンドにて配信した</p> <p>④第66回国連女性の地位委員会(CSW65)オンライン展示<br/>CSW66 開催期間中(令和4年3月14日～25日)、NGO CSW NY 主催のオンラインプラットフォーム上に会館のブースを出展。統計リーフレット 2021 年(英語版)を登録し配信した</p> <p>⑤千葉県及び東京都より、自治体が実施する研修にて、配付資料としての希望があり送付</p> <p>(3) 新たな課題に対応する調査研究<br/>文部科学省科学技術人材育成費補助事業 ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(調査分析)<br/>代表機関：名古屋大学、共同実施機関：岐阜大学・国立女性教育会館<br/>「無意識のバイアスに気づくー大学におけるジェンダー平等を促すためにー」動画及び学習シートを開発し、ホームページにて公開(令和4年3月作成)。</p> <p>(4) 男女の初期キャリア形成と活躍推進に関する調査研究</p> <p>①文部科学省情報ひろば企画展示(令和4年1月5日～2月8日)において、「SDGs ゴール5「ジェンダー平等を実現しよう」達成に向けた取組」をテーマに会館ブースを出展。調査研究成果パネルを展示。</p> <p>②調査研究成果が、各種媒体等にて引用または取り上げられた(新聞記事(2件)、刊行物・雑誌(4件)、研修・講演(3件)、テレビニュース(1件)、ネットニュース(1件)、その他(2件)) 計13件</p> <p>(5) 男女共同参画統計学習パネルの展示及び貸出<br/>日本社会のさまざまな分野における女性と男性の状況を示した『男女共同参画統計学習パネル』を本館及び研修棟に展示。「男女共同参画週間」(6月)や「女性に対する暴力をなくす運動」(11月)に合わせ、パネルの貸出を行った(6件)。</p> |  |

## 自己点検評価調査書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点<br>判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 適時性 | 発展性 | 効率性 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A   | A   | A   |  |  |
| <p>適時性：調査研究成果をオンライン動画やホームページ上の PDF、リポジトリ等で提供することで、コロナ禍におけるオンラインのニーズに対応している。『NVEC 実践研究』第 12 号のテーマを「ウィズコロナ・ポストコロナ時代のジェンダー平等」として発行及び発信したことは、時宜にかなっている。</p> <p>発展性：研究成果は、新聞や刊行物、ニュース等で取り上げられている。文部科学省科学技術人材育成費補助事業として開発した研修プログラム教材は、名古屋大学、岐阜大学、全国ダイバーシティネットワークのホームページにて調査の成果を公表する予定であり、全国の大学等に周知することで、活用・発展が見込まれる。第 66 回国連女性の地位委員会（CSW66）において、NGO CSW NY が主催のオンラインプラットフォーム上に会館のバーチャル展示ブースを出展。統計リーフレット 2021（英語版）等を登録し、国内外から誰もが視聴・ダウンロードできるようにした。</p> <p>効率性：各報告書等はすべて会館ホームページ及びリポジトリへ掲載し配信している。会館の出展事業等で効率的に調査研究の成果普及を図っている。</p> |     |     |     |  |  |

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和 3 年度実績の総合評価）                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | 各調査研究にて作成したリーフレット等は、主催事業や館外での研修資料として活用されている。ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（調査分析）において作成した研修プログラムを会館ホームページに掲載したことにより、来年度の主催事業はもとより、館外においても人材育成等に繋がる基礎的資料としての活用が期待される。 |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                               |
|---------------------------------------------------------------------|
| ナショナルセンターとして引き続き女性/男女共同参画センターや自治体等と連携して、事業や報告、講義等を通じて調査研究成果の普及に努める。 |

## 業務実績報告書

|                    |                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-2-⑤) | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>2 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>⑤新たな課題に対応する調査研究の実施 |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-2-⑤) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>2 男女共同参画社会の実現に向けた基盤整備のための調査研究の実施<br>⑤新たな課題に対応する調査研究の実施 |

|      |                  |     |
|------|------------------|-----|
| 事業名  | 新たな課題に対応する調査研究   |     |
| 担当課室 | 研究国際室            |     |
| スタッフ | 研究国際室長、研究員(2)、係長 | 計4名 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実績概要                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. 趣旨                       | <p>「女性研究者の『水漏れパイプ』解消に資する取組の国際比較」をテーマに、JST 科学技術人材育成補助事業として、名古屋大学を代表機関、岐阜大学と会館を共同実施機関とする「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（調査分析）」を令和2年度から実施している。今年度は、大学関係者等を対象とした「無意識のバイアス」の解消に資する研修プログラム（動画と学習シート）を会館が中心となって開発する。</p>                                                                                                                               |
| 2. 実施概要                     | <p>名古屋大学、岐阜大学及び会館による「調査分析運営委員会」及び「調査分析タスクフォース」が令和2年度に設置された。令和3年度は調査分析運営委員会が2回、調査分析タスクフォースが12回開催された。</p> <p>4月～9月 国内外の先行研究・事例について情報収集<br/>7月～10月 若手女性研究者の現状等についてヒアリング調査（12件）<br/>8月～9月 国内の大学における現状や実践事例についてヒアリング調査（5件）<br/>8月～12月 研修プログラムと教材内容の検討<br/>1月～ 研修プログラム教材動画の開発<br/>2月 研修プログラム教材動画の試行<br/>3月 研修プログラムと教材動画を NWEC ホームページに掲載</p> |
| 3. 得られた知見                   | <p>国内の大学の男女共同参画／ダイバーシティ推進担当者などを対象にヒアリング調査を行った結果、大学における女性研究者支援やダイバーシティ推進の必要性について、部局や研究室レベルでは必ずしも共有されていないことが明らかになった。また文系及び理系の若手女性研究者を対象とするヒアリング調査から、男女共同参画を進めている大学においても、若手女性研究者が周囲の無意識のバイアスで研究環境に課題を抱えていることが明らかになった。</p>                                                                                                                |
| 4. 成果の活用                    | <p>令和3年度は研修プログラムの開発を中心に行ったが、次年度以降の活用に向けて動画教材の試行や、教材のホームページ掲載等を進めた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 実績を裏付けるデータ                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. 研修教材とプログラムの開発            | <p>無意識のバイアスに気づき、多様性が尊重される大学組織をつくるためには何をすればよいのか、ジェンダー平等に焦点をあてて考えるための研修プログラム「無意識のバイアスに気づく：大学におけるジェンダー平等を促すために」として、動画（約18分）と学習シートを開発した。</p>                                                                                                                                                                                              |
| 2. 研修プログラムの試行               | <p>2月に名古屋大学、岐阜大学及び会館の関係者に研修教材を試行し、「大学におけるジェンダー平等について学び、実践するうえで効果的な教材である」「若手も含め、広く一般の教職員にとっても有意義な教材である」などの意見を得た。</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. 研修プログラムを NWEC のホームページに掲載 | <p>次年度以降広く利用できる準備を整えた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：「女性活躍・男女共同参画の重点方針 2021」は、科学技術・学術分野において、理工系教員や大学の研究者の採用に占める女性割合および、大学の准教授及び教授等（学長、副学長及び教授）に占める女性割合を引き上げる目標を掲げており、ジェンダー平等を阻害する要因のひとつとして「無意識のバイアス」キーワードとして、大学や研究機関に潜むバイアスに気づき、多様性が尊重される大学組織を作ることによって女性研究者割合を上げるために取り組むため適時性が高い。</p> <p>独創性：若手女性研究者や大学の男女共同参画／ダイバーシティ推進担当などにヒアリングを行い、研究者の採用や育成、働き方、女性研究者の登用などをめぐるバイアスと、それらに対処するための先進的な取組について情報収集し、実用的な研修プログラムを開発した。</p> <p>発展性：開発した研修プログラムは、会館のネットワークや広報活動、研修事業などを通じて広く普及・周知することが可能である。名古屋大学及び岐阜大学のホームページや全国ダイバーシティネットワークのホームページでも本調査の成果を公表し、全国の大学などに広く周知する予定である。</p> <p>効率性：JST の補助金を得て実施された。調査分析を効率的に行うため、3機関が「調査分析運営委員会」及び「調査分析タスクフォース」を設置して調査研究を進めるとともに、名古屋大学の男女共同参画部会や岐阜大学の多様性人材活用推進会議とも連携を図った。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | JST の補助事業として、名古屋大学及び岐阜大学と連携して、大学におけるジェンダー平等の促進に資する無意識のバイアスに関する研修プログラムを開発した。男女共同参画学協会や先進的に取り組む大学等の協力を得て教材を開発しており、女性研究者の水漏れパイプ解消に資するための研修で活用されることが見込まれる。 |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|
| 本事業の成果物として開発した「無意識のバイアス研修プログラム」は、名古屋大学や岐阜大学及び会館のホームページ等を通じて広く普及・周知する予定である。 |

自己点検評価 年度評価 項目別評価

| 年度目標                                                                                                                               | 評価 | 根拠                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項                                                                                                 |    |                                                                                                              |
| <p>3 広報活動の強化と効果的な情報発信</p> <p>(1) 女性の活躍推進等に資する情報の一元化・発信</p> <p>(2) 男女共同参画等に関する歴史的資料の収集・保存の推進</p> <p>(3) より多様な主体への積極的な広報活動の充実・強化</p> | B  | <p>各種事業において年度目標を達成したことや、新型コロナウイルス対応を契機に課題となっていた集合研修やアーカイブ展示のオンライン化に取り組んだことなどから、十分な成果を上げたと考え、総合評価をB評価とした。</p> |

## 業務実績報告書

|                               |                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ－３－<br>(１))<br>① | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>３ 広報活動の強化と効果的な情報発信<br>(１) 女性の活躍推進等に資する情報の一元化・発信<br>①              |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ－３－<br>(１))<br>① | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>３ 広報活動の強化と効果的な情報発信<br>(１) 女性の活躍推進等に資する情報の一元化・発信<br>①情報資料の収集・整理・提供 |

|      |                            |      |
|------|----------------------------|------|
| 事業名  | 情報資料の収集・整理・提供              |      |
| 担当課室 | 情報課                        |      |
| スタッフ | 情報課長、専門職員、情報企画班長、係主任、係員(4) | 計 8名 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 実績概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <p>1. 趣旨</p> <p>男女共同参画及び女性・家庭・家族に関する専門図書館として、広域的・専門的な資料・情報を収集し、多様な手段で広く一般に提供することにより、男女共同参画社会の推進を図る。</p> <p>2. 実施概要</p> <p>地域レベルでは収集困難な広域的・専門的な資料・情報の収集を図った。更に、収集した資料を個人向け及び団体向けに貸出したほか、レファレンス・サービス、文献複写サービス、相互貸借等の依頼に積極的に対応した。オンラインで開催となった「こども霞が関見学デー」や「図書館総合展」「図書館と県民のつどい」等のイベントに出展し、所蔵資料やその活用方法を紹介し、男女共同参画・ジェンダー平等に関する情報提供を行った。</p> <p>年間を通じて埼玉県の新型コロナウイルス無症状者・軽症者の宿泊療養に係る利用に伴い、女性教育情報センターは臨時休館し、非来館者向けサービスと研修棟での資料利用は継続して実施した。</p> <p>3. 成果</p> <p>【収集資料】</p> <p>「収集資料統計」参照。企業や大学のダイバーシティ推進に資する資料の収集を継続して行い、「女性活躍」や「ワークライフバランス」に関する図書を受け入れた。大学が刊行する男女共同参画に関する広報誌等も全国的な収集を心がけた。また、地方自治体が刊行する男女共同参画に関する統計やハンドブック、児童・生徒及び教員向け資料等を収集した。</p> <p>今年度はグループ・団体・個人が発行するミニコミやZINEなどの自費出版物の収集についてSNSにて広報し発行者より反応を得た。これらは女性教育情報センターで受け入れ、広く一般の利用に供している。また、所蔵するミニコミの「文献情報データベース」の目録情報に、当館作成の「日本女性のミニコミデータベース」やWANの「ミニコミ図書館」で公開している資料へのリンクURLを掲載し、利用者の資料アクセスへの利便性を向上させた。</p> <p>【学習支援】</p> <p>男女共同参画推進のための学習・教育支援として、所蔵資料のテーマ展示を年に3回行った。本館は臨時休館中のため、ホームページ上でブックログを利用したオンライン展示と研修棟での実物展示を行った。</p> <p>5月より利用者への電子書籍サービスの提供を開始した。Eメールによる利用申請により、来館せずに館外からの登録・閲覧が可能である。</p> |  |
| 実績を裏付けるデータ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>収集資料統計（令和3年度受入）</p> <p>図書2,584冊、地方行政資料780冊、雑誌22タイトル、新聞切り抜き25,434件、AV資料2件</p> <p>利用状況統計（令和3年度）</p> <p>資料等利用者数766人、貸出資料総数9,262冊、レファレンス・サービス241件、文献複写サービス665件、相互貸借貸出件数415件（内 パッケージ貸出件数83件）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

## 自己点検評価調査

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館や来館利用を控える状況に対し、電子書籍サービスを導入し、来館せずオンラインで閲覧できるコンテンツのさらなる充実を図った。</p> <p>独創性：グループ・団体・個人が発行する、女性やジェンダーに関するミニコミやZINEなどの自費出版物の収集・提供は、当館ならではのコレクションである。従来の職員による情報収集での収集に加え、SNSにて広報を行ったところ発行者より反応を得た。</p> <p>発展性：男女共同参画を推進する教育や研究に関する関係者への情報資料の提供による支援を通じて、各機関・団体における教育や研究活動の充実に役立っている。</p> <p>効率性：所蔵するミニコミの「文献情報データベース」の目録情報に、当館作成の「日本女性のミニコミデータベース」やWANの「ミニコミ図書館」で公開している資料へのリンクURLを掲載したことは、資料アクセスへの利便性を向上させ、効率性が評価できる。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | 男女共同参画及び女性・家庭・家族に関する資料・情報の収集を着実にやっている。地域レベルでは収集困難な広域的・専門的な国内外の資料・情報、一般の流通には乗らないミニコミ、ZINE、地方自治体等の発行資料について、収集・提供に取り組んでいる。今年度から電子書籍サービスを導入し、非来館型のサービスの提供の拡大を図った。文献複写サービスやパッケージ貸出も、引き続き全国から活用されている。 |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                |
|----------------------------------------------------------------------|
| 電子書籍の拡充等を図り、来館せずに利用できるサービス等について、さらに広報を行う。<br>女性教育情報センターの再開に向けた準備を行う。 |

## 業務実績報告書

|                           |                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(I-3-(1))      | I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>3 男女共同参画推進のための広報・情報発信<br>(1) 女性の活躍推進等に資する情報の一元化・発信                      |
| 年度計画の項目<br>(I-3-(1))<br>② | I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>3 男女共同参画推進のための広報・情報発信<br>(1) 女性の活躍推進等に資する情報の一元化・発信<br>②ポータルとデータベースの整備充実 |

|      |                  |      |        |     |       |     |
|------|------------------|------|--------|-----|-------|-----|
| 事業名  | ポータルとデータベースの整備充実 |      |        |     |       |     |
| 担当課室 | 情報課              |      |        |     |       |     |
| スタッフ | 情報課長             | 専門職員 | 情報企画班長 | 係主任 | 係員(4) | 計8名 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |    |    |           |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|-----------|--------|
| 実績概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |    |    |           |        |
| <p>1. 趣旨</p> <p>「女性情報ポータル“Winet”(Women's information network, ウィネット)」は、女性の現状と課題を伝え、女性の地位向上と男女共同参画社会の形成を目指した情報の総合窓口である。次の2要素で構成され、日々、データやコンテンツを継続的に整備充実することにより、政策担当者、研究・学習者、団体・グループ関係者、メディア関係者等ユーザのニーズに、迅速・的確に応えるアクセス手段を提供している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・女性情報ナビゲーション（リンク集。インターネット上の有用な資源への道案内）</li> <li>・会館作成のデータベース</li> </ul> <p>2. 実施概要</p> <p>女性情報ポータル“Winet”の組織的なデータ更新、充実を図るとともに、利便性の高いポータルサイトを目指す。今年度はコンテンツの随時追加・修正等を行うとともに、昨年度に引き続き、セキュリティ対策等を盛り込んだ、女性情報レファレンス事例集、全国女性アーカイブ所在情報データベース、女性と男性に関する統計データベース、文献情報データベースのシステムリプレースを行った。</p> <p>3. 成果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) セキュリティ対策やアクセシビリティに配慮し、女性情報レファレンス事例集、全国女性アーカイブ所在情報データベース、女性と男性に関する統計データベース、文献情報データベースのシステムリプレースを行い、デザイン・操作感が統一され、PCならびにスマホでも利用しやすくなった。</li> <li>(2) 各施設に協力を依頼し、「女性関連施設データベース」の更新を行った。</li> <li>(3) 「女性情報ナビゲーション」のリンク先の確認を行い、新規リンク先を追加した。</li> <li>(4) 「女性情報 CASS（横断検索）」の横断検索先の確認を行い、新規横断検索先を追加した。</li> </ul> |        |    |    |           |        |
| 実績を裏付けるデータ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |    |    |           |        |
| <p>事業実績</p> <table border="1"> <tr> <td>指標</td><td>R3</td></tr> <tr> <td>データベース化件数</td><td>30,627</td></tr> </table> <p>&lt;参考&gt;アクセス件数 3,349,423 (R2年度 2,568,512)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        | 指標 | R3 | データベース化件数 | 30,627 |
| 指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | R3     |    |    |           |        |
| データベース化件数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30,627 |    |    |           |        |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：コロナ禍の中 ICT を活用してオンラインで利用できる情報のニーズが高まっており、Winet のシステムリプレースに伴い、男女共同参画に関する情報へのアクセスが、PC ならびにスマホでも利用しやすくなったことは評価できる。</p> <p>独創性：文献情報データベースの図書・地方行政資料・和雑誌記事は、女性情報シソーラスに基づいたキーワードを職員が付与しており、内容の詳細な検索ができるようになっているのは独自性、高度専門性として評価できる。</p> <p>発展性：全国の女性関連施設の情報や男女共同参画に役立つ web 情報へのリンク集など、男女共同参画に関わる広範な情報に容易にアクセスできるようにしており、関係者・関係機関の活動の活性化に貢献している。</p> <p>効率性：「女性関連施設データベース」は、全国の施設と共同構築で作成している。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                              | データベース化件数 |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| 判<br>定                                                                              | B         |  |  |  |  |
| <p>データベース化件数： 30,627 件（目標達成率：118 %）【昨年度：29,994 件】</p> <p>&lt;目標：年間 26,000 件&gt;</p> |           |  |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | <p>データベース化件数は 30,627 件、年度目標を達成した。アクセス件数は 3,349,423 件と増加している。</p> <p>昨年度に引き続き、女性情報レファレンス事例集、全国女性アーカイブ所在情報データベース、女性と男性に関する統計データベース、文献情報データベースのシステムリプレースを行い、デザイン・操作感が統一され、PC ならびにスマホでも利用しやすくなった。</p> |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>システムリプレースに伴う職員の作業の増加により、データの新規追加や更新ができなかったレファレンス事例集や、女性のキャリア形成支援サイト等のデータの追加・更新を行う。また各機関が自機関データを更新できるようにした全国女性アーカイブ所在データベースの更新、新規機関の追加に取り組む。</p> |

## 業務実績報告書

|                               |                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ－３－<br>(１))<br>③ | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>３ 広報活動の強化と効果的な情報発信<br>(１) 女性の活躍推進等に資する情報の一元化・発信<br>③            |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ－３－<br>(１))<br>③ | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>３ 広報活動の強化と効果的な情報発信<br>(１) 女性の活躍推進等に資する情報の一元化・発信<br>③ 図書のパッケージ貸出 |

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業名  | 図書のパッケージ貸出                |
| 担当課室 | 情報課                       |
| スタッフ | 情報課長、専門職員、情報企画班長、係員 計 4 名 |

| 年度実績概要     | <p>1. 趣旨<br/>各施設における男女共同参画を推進するため、テーマ毎にパッケージ化した図書の館外への貸出を実施する。</p> <p>2. 実施概要<br/>大学、女性関連施設、公共図書館、高等専門学校等の機関を対象とし、男女共同参画社会形成を目指した様々なテーマに関する図書について、ここ数年以内に出版された比較的新しい図書を中心に、「SDGs、家族、しごと」「セクシュアリティ、介護」など複数のジャンルを組み合わせ原則 100 冊のパッケージにまとめ、貸出を行うものである。NVEC であらかじめ用意したパッケージを 3 か月ごとに入れ替えながら年間を通して貸し出す「年間パッケージ」と、依頼機関のイベントや授業などに合わせてパッケージ内容をカスタマイズし一定期間貸し出す「個別パッケージ」がある。</p> <p>3. 成果<br/>利用機関数は年度目標の 30 機関を上回る 35 機関であった。うち 3 館は、1 年間のうちに 2 回の個別パッケージの利用があった。今年度は新規で大学のゼミ単位や企業での利用があり、利用機関の多様化が進み、より幅広く資料が活用された。<br/>(新規利用機関)<br/>早稲田大学文学部教育学コース、広島市男女共同参画推進センター、岐阜工業高等専門学校<br/>クラスメソッド株式会社カルチャー推進室</p> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |  |  |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|----|--|--|--|--|
| 実績を裏付けるデータ | <p>事業実績</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>指標</th><th>R3</th><th>R4</th><th>R5</th><th>R6</th><th>R7</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パッケージ貸出機関数</td><td>35</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    | 指標 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | パッケージ貸出機関数 | 35 |  |  |  |  |
| 指標         | R3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | R4 | R5 | R6 | R7 |    |    |    |    |    |    |            |    |  |  |  |  |
| パッケージ貸出機関数 | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |  |  |  |  |

## 自己点検評価調査

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：近年出版された図書を中心にパッケージを作成し、男女共同参画についての新しい知識や知見を、他機関を通じて多くの国民に知ってもらうという点で時宜にかなった事業である。</p> <p>独創性：専門図書館である女性教育情報センターの蔵書構成を活かして機関・目的・対象別に男女共同参画社会形成のための知識と情報を提供する「図書のパッケージ貸出しサービス」は全国的にも珍しく、男女共同参画に関するイベントや大学の授業で活用されている。</p> <p>発展性：男女共同参画センター等の講座やイベントでパッケージ貸出の図書が展示・利用されることもあり、一般の利用者へ男女共同参画の知見を広める一助となっている。当館のパッケージ貸出に倣って、男女共同参画に関連する図書を地域に貸し出す女性関連施設が出てきており広がりを見せている。</p> <p>効率性：全国の他機関と連携して NVEC の蔵書を一定期間、まとまった冊数を貸し出すことにより、男女共同参画に関する情報の効率的な普及が図られ、また、蔵書の効率的な運用にもつながっている。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                                                                                              | パッケージ貸出<br>機関数 |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                              | B              |  |  |  |  |
| <p>パッケージ貸出機関数：35 か所（目標達成率：116%）<br/>         &lt;目標：30 か所以上&gt;<br/>         （利用機関種類別内訳）<br/>         男女共同参画センター：7    大学：19    高等専門学校：8    企業：1</p> |                |  |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | <p>年度目標の30機関への貸出を達成した。</p> <p>今年度は大学のゼミや企業から個別パッケージの貸出利用があり、資料がより広い層に活用される機会を得た。大学のゼミによる利用は、パッケージ貸出資料を参考にした読書案内動画の作成が行われ、さらにこのゼミによる今年度の男女共同参画フォーラムへの出展につながった。企業による利用は、報告の展示写真は図書館では思いつかないような展示方法であり、当館にも新たな発見があった。</p> <p>利用機関種の多様化も進んでおり、全国的に蔵書が活用されている。年間パッケージは比較的新しい図書でパッケージを構成していることや、個別パッケージテーマでは最新のテーマで利用希望があることもあり、適時性、発展性が高く、今後も広がりが期待できる。</p> |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>これまで企業の利用は少なかったが、今年度はメールマガジンの記事を見てパッケージ貸出に関心を持ったことがきっかけで申込みをして新規の利用機関になった企業があった。この情報も参考に今後の広報方法について検討していく。</p> |

## 業務実績報告書

|                               |                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ－３－<br>(２))      | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>３ 広報活動の強化と効果的な情報発信<br>(２) 男女共同参画等に関する歴史的資料の収集・保存の推進 |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ－３－<br>(２))<br>① | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>３ 広報活動の強化と効果的な情報発信<br>(２) 男女共同参画等に関する歴史的資料の収集・保存の推進 |

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 事業名  | 女性アーカイブ機能の充実と全国的女性アーカイブとのネットワークの強化 |
| 担当課室 | 情報課                                |
| スタッフ | 情報課長 専門職員 係主任 係員 計４名               |

|                                                                                                                                                                             |       |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|----|----|
| 年度実績概要                                                                                                                                                                      |       |    |    |    |    |
| 1. 趣旨                                                                                                                                                                       |       |    |    |    |    |
| 女性に関する過去の歴史的事実および現在の状況を検証し、現代の問題へのアプローチを可能とするため、歴史的価値・研究資料的価値を有する女性関係史・資料の収集・整理・保存および提供・公開を行い、男女共同参画の推進に関する啓発、学習・研究支援等に資する。                                                 |       |    |    |    |    |
| 2. 概要                                                                                                                                                                       |       |    |    |    |    |
| 女性アーカイブセンターにおいて、女性関係史・資料を収集・整理・保存し、閲覧・展示・データベース等によって提供・公開している。会館のもつ全国的女性関連施設とのネットワークを活かして災害に関する史・資料のアーカイブ化を進め、国立国会図書館が運営するポータルサイトと連携している。                                   |       |    |    |    |    |
| 女性アーカイブセンターは、宿泊棟の新型コロナウイルス感染症無症状者・軽症者受け入れに伴い、R3 年1月から当面の間臨時休室のため、展示室での展示は行えなかった。そのため、昨年度の所蔵展示「北京+25展」、また今年度資料の整理が終わり全目録 1,237 件と一部画像を公開した「ベアテ・シロタ・ゴードン資料」のオンライン展示を作成し、公開した。 |       |    |    |    |    |
| 3. 成果                                                                                                                                                                       |       |    |    |    |    |
| ・ 6 月末、「女性デジタルアーカイブシステム」に掲載している「近代～現代女性史年表」に 2019（平成 31/令和元）年までの年表を追加し公開した。                                                                                                 |       |    |    |    |    |
| ・ 7 月に新規資料群として「戦時下勤労動員少女の会資料」を公開した。資料は、会に関するもの、集められた手記、アンケート、手紙など、約 200 件。                                                                                                  |       |    |    |    |    |
| ・ 9 月に新規資料群として「日本女性学習財団資料」を公開した。『女性の学びを拓く：日本女性学習財団 70 年のあゆみ』のために整理された写真を主とした約 340 件。                                                                                        |       |    |    |    |    |
| ・ 2 月、「ベアテ・シロタ・ゴードン資料」の全目録と、ベアテ氏直筆のメモ、講演原稿、写真等のデジタル画像を公開した（令和 2 年 3 月 103 件公開。計 1,237 件）。                                                                                   |       |    |    |    |    |
| ・ 3 月、オンライン展示「北京+25 展」「ベアテ・シロタ・ゴードン展」を作成、公開した。                                                                                                                              |       |    |    |    |    |
| 【評価指標】                                                                                                                                                                      |       |    |    |    |    |
| ○史・資料データベース化件数（年度目標 1 千件以上）：1,687 件                                                                                                                                         |       |    |    |    |    |
| ○女性アーカイブ企画展における他機関との連携状況（年間 6 機関以上）                                                                                                                                         |       |    |    |    |    |
| オンライン展示「北京+25 展」「ベアテ・シロタ・ゴードン展」において、8 機関と連携を行った。                                                                                                                            |       |    |    |    |    |
| （内訳）「北京+25 展」北京 JAC、JAWW（日本女性監視機構）                                                                                                                                          |       |    |    |    |    |
| 「ベアテ・シロタ・ゴードン展」青年劇場、ドキュメンタリー新社、ベアテさんの会、ベアテさんを語る会、「ベアテの贈りもの」製作委員会、ミルズカレッジ                                                                                                    |       |    |    |    |    |
| 実績を裏付けるデータ                                                                                                                                                                  |       |    |    |    |    |
| 事業実績                                                                                                                                                                        |       |    |    |    |    |
| 指標                                                                                                                                                                          | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 史・資料データベース化件数                                                                                                                                                               | 1,687 |    |    |    |    |
| 企画展における連携機関数（機関）                                                                                                                                                            | 8     |    |    |    |    |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：コロナ禍の影響による臨時休館の状況において、女性デジタルアーカイブシステムのコンテンツを充実させ、オンライン展示を作成し、来館せずに利用できるコンテンツの充実を図った。</p> <p>独創性：女性デジタルアーカイブシステムを国内で唯一構築し、収集した資料の目録情報と一部の画像をインターネットで公開している点に高度専門性がある。また、NWECC災害復興支援女性アーカイブは、女性の視点を災害復興支援記録に活かすという独自性を持っている。</p> <p>発展性：女性デジタルアーカイブシステムのコンテンツの充実を図ったことにより、アクセス件数が増加し利用者の幅が広がっている。</p> <p>効率性：展示用パネルは現物を貸し出す以外に当館リポジトリからダウンロードのうえ印刷して利用することも可能であり、効率性がある。また今年度は臨時休館により、オンライン展示を作成し、来館できなかった方々への情報活用を図った。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                                                                                       | データベース化件数 | 他機関との連携数 |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                       | A         | A        |  |  |  |
| <p>データベース化件数：1,687 点（目標達成率：169%）<br/>         &lt;目標：年間1千件以上&gt;<br/>         他機関との連携数：8 機関（目標達成率：133%）<br/>         &lt;目標：年間6 機関以上&gt;</p> |           |          |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | 今年度は新型コロナウイルスによる臨時休室のため、展示室での展示は実施できなかったが、史・資料の整理と女性デジタルアーカイブシステムへの目録と一部画像の公開を進め、新規の資料群2件、ベアテ・シロタ・ゴードン資料の全目録を公開した。また過去の展示とこれらの史・資料から、オンライン展示2つを公開し、Webで利用できるコンテンツの増加を図った。 |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| 引き続き、会館のもつネットワークを生かして、コレクションの構築及び充実に向けて取り組み、「女性デジタルアーカイブシステム」へコンテンツ蓄積を進め、利用の増加を図る。 |

## 業務実績報告書

|                           |                                                                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-3-(2))      | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>3 広報活動の強化と効果的な情報発信<br>(2) 男女共同参画等に関する歴史的資料の収集・保存の推進      |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-3-(2))<br>③ | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>3 広報活動の強化と効果的な情報発信<br>(2) 男女共同参画等に関する歴史的資料の収集・保存の推進<br>③ |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業名  | 女性アーカイブ研修            |
| 担当課室 | 情報課                  |
| スタッフ | 情報課長、専門職員、係主任、係員 計4名 |

| 年度実績概要            | <p>1. 趣旨</p> <p>女性の歴史を今に生かし未来につないでいくためには、女性に関わる原資料（女性アーカイブ）の適切な保存と活用が必要である。独立行政法人国立女性教育会館では、女性アーカイブの保存・提供に携わる実務者の方を対象に、平成21年度から名称・形態を模索しつつ、アーカイブ関連の研修を実施してきた。平成28～令和2年度の第4期中期計画期間の名称は「アーカイブ保存修復研修」であったが、今年度第5期中期計画の開始にあたって、あらためて女性アーカイブ所蔵機関に役立つ知識・情報を学び、ネットワークの形成に資する研修とするために、名称を「女性アーカイブ研修」として、昨年度に引き続きオンラインで開催した。</p> <p>2. 実施概要</p> <p>2020年10～12月に開催された国立歴史民俗博物館の企画展示「性差（ジェンダー）の日本史」についての講義、著作権に関する講義と、アーカイブ実践報告2件、そして初めての試みとして「オンライン交流会・ワークショップ：アーカイブ資料を使ってみよう」（ライブ配信、希望者のみ）を行った。</p> <p>3. 開催日時</p> <p>ライブ配信：令和4年1月28日（金）<br/>オンデマンド配信：令和4年2月2日（水）～3月2日（水）</p> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |  |  |  |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|------|--|--|--|--|
| 実績を裏付けるデータ        | <p>1. 参加者の概況</p> <p>参加者：139名（ライブ配信参加者数（全日程）：19名 オンデマンド配信視聴者120名）</p> <p>2. 終了時アンケート（回答者82名 ライブ配信：16名、オンデマンド配信：66名）</p> <p>①研修全体の満足度：98.8%（非常に満足62.2%、満足36.6%）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ライブ配信：100%（非常に満足75%、満足25%）</li> <li>・オンデマンド配信：98.5%（非常に満足59.1%、満足39.4%）</li> </ul> <p>②各プログラムの有用度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンデマンド配信の4つのプログラムの有用度は96.3%～98.8%と非常に高かった。</li> <li>・ライブ配信プログラムではうち3つが有用度100%であった。</li> </ul>                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |  |  |  |  |
| 事業実績              | <table border="1"> <thead> <tr> <th>指標</th><th>R3</th><th>R4</th><th>R5</th><th>R6</th><th>R7</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研修効果の効果測定（満足度）（%）</td><td>98.8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    | 指標 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | 研修効果の効果測定（満足度）（%） | 98.8 |  |  |  |  |
| 指標                | R3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | R4 | R5 | R6 | R7 |    |    |    |    |    |    |                   |      |  |  |  |  |
| 研修効果の効果測定（満足度）（%） | 98.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                   |      |  |  |  |  |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：コロナ禍における感染防止拡大のためオンライン研修を実施したことは、時宜に適している。</p> <p>独創性：女性アーカイブに主眼を置き独自に開発している専門的な研修プログラムは他になく、今回から名称に明示し、内容も女性アーカイブ所蔵機関に資するものとしたことが評価できる。</p> <p>発展性：研修参加者がそれぞれの所属機関において、女性アーカイブの活用等を行うための有用な知識・情報を提供している。</p> <p>効率性：外部関連機関の職員・研究者に積極的に声をかけ講師として招くことで、会館とのネットワークづくりを広げている。またオンラインでの実施により、全国各地から多数の参加を得ることができた。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                                                               | 研修内容の効果測定 | 研修の有用度・波及効果についての<br>フォローアップ調査 |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|--|--|
| 判<br>定                                                                                                               | A         | R4 年 8 月頃実施予定                 |  |  |
| <p>○研修内容の効果測定</p> <p>①終了時アンケートにおける満足度：98.8%</p> <p>②研修の有用度・波及効果（フォローアップ調査：来年度実施予定）</p> <p>&lt;目標：85%以上の肯定的評価&gt;</p> |           |                               |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | オンラインでの実施により、全国各地から多くの参加者を得ることができた。どの講義も大変充実しており、高い満足度・有用度を得られた。実務担当者が現場で活かせる実践的な情報を得て、疑問を解決するための機会を提供できた。 |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今年度第5期中期計画の開始にあたって、あらためて女性アーカイブ所蔵機関に役立つ知識・情報を学び、ネットワークの形成に資する研修とするために、名称を「女性アーカイブ研修」として実施した。4つのプログラムは大変好評であったが、ネットワーク形成のために今回初めて実施したオンライン交流会・ワークショップは8名と参加者が少なく、次回参加者を集める工夫が必要である。 |

## 業務実績報告書

|                      |                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-3-(3)) | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>3 広報活動の強化と効果的な情報発信<br>(3) より多様な主体への積極的な広報活動の充実・強化 |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-3-(3)) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>3 広報活動の強化と効果的な情報発信<br>(3) より多様な主体への積極的な広報活動の充実・強化 |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業名  | 広報活動の充実・強化        |
| 担当課室 | 全課室               |
| スタッフ | 理事長、理事、全職員 計 38 名 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 年度実績概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>1. 趣旨</p> <p>(1) 会館の事業や取組について積極的に国民に周知し、会館のプレゼンスを高めるため、広報計画を策定し、理事長のトップマネジメントのもとに効果的な広報活動を推進する。具体的には、ICT の活用により多様な主体への広報活動を充実・強化する。会館が行う研修や取組について、地方公共団体や男女共同参画センターのみならず、企業や大学を始めとした教育機関等に対しても、情報発信やプログラムの提供等を行う。ホームページ等のアクセス件数を令和2年度に9万件以上、中期目標期間中に45万件以上達成する。</p> <p>(2) 女性のエンパワーメント、男女共同参画の推進に関する研究報告、女性関連施設や女性団体の実践活動等を掲載する「NWECC 実践研究」を発行する。</p> <p>(3) 英文ニューズレター発行、CSW66 の NGO CSW ブース出展など国内外への情報発信を実施する。</p> <p>2. 実施概要</p> <p>(1) 組織的横断的な取組</p> <p>「国立女性教育会館広報・情報発信計画」に基づき組織期横断的な課題へ対応するため、「広報・情報発信委員会」に設置された組織横断的なプロジェクトチームによる広報活動を実施した（なお、埼玉県のコロナ軽症者受入の影響で休館したため、館内来館者向け広報班の活動は見合わせた）。</p> <p>①ホームページ・SNS 運営班による活動</p> <p>ホームページのグローバルナビゲーションやバナーを使いやすいように改修<br/>雑誌等に掲載された理事長の寄稿をホームページ「理事長挨拶」コーナーに掲載。</p> <p>②アウトリーチ推進班による活動</p> <p>ESD 推進ネットワーク全国フォーラム、文部科学省「情報のひろば」展示、「こども霞が関見学デー」、「消費者教育フェスタ」等に参加し、会館の事業内容や男女共同参画推進について広くアピールした。</p> <p>(2) 各課室による取組</p> <p>①総務課</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールマガジンのレイアウトをリニューアルするなど、より見やすく工夫することで、読者のメルマガの通読を目指した。</li> </ul> <p>②事業課</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「女性活躍推進セミナー」で企業、大学等向けのプログラムとして、座談会「ウィズ・コロナ時代の働き方戦略～テレワークから広がる可能性～」を実施。</li> </ul> <p>③研究国際室</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ポスト・ウィズコロナ時代のジェンダー平等」をテーマに「NWECC 実践研究」を発行。</li> <li>・関西テレビのニュース番組で「学校教員のキャリアと生活に関する調査」の調査結果が紹介された。</li> <li>・CSW66 の NGO CSW ブース出展を実施（オンライン）。</li> </ul> <p>④情報課</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館総合展、図書館と県民のつどい埼玉に参加し、女性教育情報センターや女性アーカイブセンター等について広報を実施。</li> </ul> <p>⑤各課室共通事項</p> <p>会館の情報に触れるための「動機」「必要性」を喚起するため、以下の策を講じた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・SNS 公式アカウントへの記事掲載 356 件（Facebook 82 件、Twitter 274 件）。</li> <li>・メールマガジンを毎月1回発行。また主催事業の実施等に合わせ臨時号を発行した。</li> </ul> |  |

- ・Newsletter（英文）を年1回発行。事業案内・報告及び統計リーフレットの紹介記事を掲載した。
- ・オンラインのライブ又はオンデマンド配信による研修等を11件実施。
  - ①地域における男女共同参画推進 リーダー研修
  - ②男女共同参画推進フォーラム
  - ③地域における男女共同参画推進のための事業企画研修
  - ④学校における男女共同参画推進研修
  - ⑤女性関連施設相談員研修
  - ⑥男女共同参画の視点による災害対応研修
  - ⑦女性活躍推進セミナー
  - ⑧女性アーカイブ研修
  - ⑨課題別研修「アセアン諸国における人身取引対策協力促進」（JICA 受託事業）
  - ⑩第66回国連女性の地位委員会（CSW66）会期中に NGOCSW のオンラインプラットフォームに NWECC 展示ブースを出展
  - ⑪NWECC グローバルセミナー
- ・プレスリリースを2件発行し、文部科学省・埼玉県・川越市の記者クラブを通じて会館の事業概要を配信するとともに、ホームページに掲載した。
- ・女性に対する暴力をなくす運動期間（11/12～25）内にパープルライトアップや横断幕、パープルリボンのパネル設置を実施。また、11月25日（女性に対する暴力撤廃の国際デー）から12月10日（人権デー）までオレンジライトアップを実施。

### 3. 成果

広報担当職員のみならず、全課室横断的な体制で広報活動を行ったことで、全事業を通して効果的な広報を実施することができた。

#### 実績を裏付けるデータ

##### 事業実績

|                | R3      | R4 | R5 | R6 | R7 |
|----------------|---------|----|----|----|----|
| ホームページへのアクセス件数 | 347,441 |    |    |    |    |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 適時性 | 発展性 | 効率性 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B   | B   | B   |  |  |
| <p>適時性：メールマガジン及び公式 SNS にて会館や関係機関情報を定期的かつ適時的に発信するとともに、文部科学省や内閣府、関係機関発行の冊子・メールマガジン等、複数の媒体で広報を行うことで、より多くの情報を発信した。</p> <p>発展性：省庁主催イベントや全国規模イベントなどに積極的に参加し、会館及び男女共同参画推進について広報を行ったことは、より幅広く広報効果が期待できる。また、会館ホームページ動画サイトにて主催事業講演等を動画配信することにより、会館での研修参加が困難な方達にも研修機会を提供でき、今後の発展が期待できる。</p> <p>効率性：メールマガジンや各公式 SNS での情報発信、全国規模のイベントでの会館広報ブース出展は、会館の認知度を上げるうえで効率的な広報活動であり、会館や男女共同参画に対してこれまで関心を持たなかった層に対しても、効率的・効果的な情報発信をすることができた。</p> |     |     |     |  |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                                                                                         | ホームページへの<br>アクセス件数 |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                         | A                  |  |  |  |  |
| <p>ホームページへのアクセス件数：347,441 件<br/> (年度目標達成率 386.0%、中期目標達成率 77.2%)<br/> 年度目標は 120%達成しているため A 評価とする<br/> &lt;目標：年度目標 9 万件以上、中期期間目標 45 万件以上&gt;</p> |                    |  |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判<br>定 | 判定の理由（令和 3 年度実績の総合評価）                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B      | 全職員が組織横断的に広報・情報発信に取り組んだことで、全国規模の会議やイベントへの計画的参加・広報活動を行うことができた。新型コロナウイルス感染症の影響による休館のために施設案内や利用予約、アクセスについての閲覧件数が減ったため、SNS での積極的な情報発信に努めた。 |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 引き続き、ホームページ及び各公式 SNS からの情報発信を行うとともに、英語版ホームページを日本語版に沿った内容となるよう作成・更新を行う。また、外部の広報専門家からの意見を収集し、サイト訪問者のニーズに合わせた内容・魅力的なコンテンツ作りをめざす。 |

自己点検評価 年度評価 項目別評価

| 年度目標                                                                               | 評価 | 根拠                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項                                                 |    |                                                                                                                         |
| <b>4 男女共同参画の推進に向けた国際貢献</b><br>(1) アジア地域等における女性教育・男女共同参画推進のための人材育成<br>(2) 国際的課題への対応 | A  | 課題別研修「アセアン諸国における人身取引対策協力促進」が参加者の 100%からプラス評価を得たことや、新型コロナ対応を契機に課題となっていた集合研修のオンライン化に取り組んだことなどから、十分な成果を上げたと考え、総合評価をA評価とした。 |

## 業務実績報告書

|                      |                                                                                                                                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-4-(1)) | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>4 男女共同参画の推進に向けた国際貢献<br>(1) アジア地域等における女性教育・男女共同参画推進のための人材育成                                          |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-4-(1)) | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>4 男女共同参画の推進に向けた国際貢献<br>(1) アジア地域等における女性教育・男女共同参画推進のための人材育成<br>① アジア地域等における男女共同参画推進のための人材育成に資する研修の実施 |

|      |                                  |  |  |  |     |
|------|----------------------------------|--|--|--|-----|
| 事業名  | アジア地域等における男女共同参画推進のための人材育成に資する研修 |  |  |  |     |
| 担当課室 | 研究国際室                            |  |  |  |     |
| スタッフ | 研究国際室長、係長、特任専門職員、係員              |  |  |  | 計4名 |

| 年度実績概要       | <p>＜課題別研修「アセアン諸国における人身取引対策協力促進」＞</p> <p>1. 趣旨</p> <p>国際協力機構（JICA）からの委託を受け、アセアン地域の人身取引対策に携わる関係者を対象とした3か年計画の研修を実施。国境を越えた広域的課題である人身取引問題のより良い解決に向けて、国を超えた関係者間の協力や情報共有の強化に資する研修を実施。</p> <p>今年度は、コロナがもたらした人身取引被害や対策への影響等について理解を深める研修をオンラインで実施する。</p> <p>2. 実施概要</p> <p>アセアン6か国を対象にオンラインセミナーを実施。研修は国別オリエンテーション、全体オリエンテーション、カンントリーレポート発表、好事例・報告発表、最終報告・評価会で構成。Zoomによるライブセッションでは、各国の被害者保護や職業訓練制度、コロナ禍がもたらした女性に対する影響や法的課題等について通訳も介しながら活発な議論が交わされた。</p> <p>JICAの学習管理システム（LMS）をオンデマンド学習や交流に活用するとともに、国別・小グループ別ブレイクアウトセッションやZoomチャット機能を活用した質疑応答も行った。最終報告・評価会では、本研修の成果物となるアウトカムレポート（KCCP Final Report）を確認した。</p> <p>本研修の成果は、今後JICAがアセアン地域で展開する人身取引プロジェクト等で活用される予定である。</p> <p>3. 開催期日</p> <p>国別オリエンテーション：令和3年11月4日（木）・5日（金）<br/> オリエンテーション：令和3年11月17日（水）<br/> カンントリーレポート：令和3年12月7日（火）<br/> LMS上の学習と交流：令和3年12月16日（木）～令和4年1月27日（木）<br/> 発表セッション：令和4年1月20日（木）<br/> 最終報告・評価会：令和4年1月27日（木）</p> <p>4. 参加者概況</p> <p>○参加者（行政官、検察官、民間団体職員） 13名（女性10名、男性3名）<br/> カンボジア2（1）、ラオス3（2）、マレーシア4（4）、フィリピン1（1）、タイ1（1）、ベトナム2（1）（ ）は女性で内数<br/> ○アンケート結果 回答者数12名（十分達2名、達成10名） 100%<br/> （アンケートは、13名に送付。うち、ラオス1名が未回収。回答率92%）</p> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|-----|--|--|--|--|
| 実績を裏付けるデータ   | <p>アンケート結果 プログラムの達成度 100.0%（内、十分に達成 16%）<br/> 【昨年度 100.0%（内、十分に達成 57.1%）】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>指標</th><th>R3</th><th>R4</th><th>R5</th><th>R6</th><th>R7</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研修内容の効果測定（%）</td><td>100</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    | 指標 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | 研修内容の効果測定（%） | 100 |  |  |  |  |
| 指標           | R3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | R4 | R5 | R6 | R7 |    |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| 研修内容の効果測定（%） | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：人身取引問題は引き続き国境を超えた喫緊の課題である。グローバル化が深まる中、コロナ禍の負の影響は人身取引被害でも顕在化した。インターネットを通じたサイバー空間における性的搾取も各国でますます深刻化しており、本プログラムは適時性がある。</p> <p>独創性：人身取引というアセアン地域共通の喫緊課題をテーマに取り上げ、行政官等を対象に人身取引問題の解決にジェンダー視点で取り組むことを促進した。NVECの専門性や国内ネットワークとJICAの海外ネットワークによる相乗効果が生まれている。</p> <p>発展性：研修員のみならず、各国の人身取引に携わる関係者をゲストスピーカーとして招き、JICA地域事務所関係者の参加も得たオンライン研修として開催したことで、国内外の関係者の国を越えた相互理解や関係を深め、今後のネットワーク強化につなげることができ発展性が高い。</p> <p>効率性：今年はJICAが初めて導入したLMSを活用しながら、NVECのオンライン研修で培ったノウハウや調査研究の知見と行政や団体等とのネットワークをいかして企画したプログラムである。委託管理収入も得ており効率性が高い。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 定量的評価

| 観点                                                                                                              | 研修内容の効果測定 |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| 判定                                                                                                              | A         |  |  |  |  |
| <p>○研修内容の効果測定</p> <p>&lt;目標：80%以上の肯定的評価&gt;</p> <p>プログラムの達成度 100.0%（内、十分に達成 16%）【昨年度 100.0%（内、十分に達成 57.1%）】</p> |           |  |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | 人身取引に関する、本邦研修未経験の研修員を対象にした初めてのオンライン研修を開催した。研修員のみならず、各国で人身取引対策に携わる関係者もゲストに迎えたことで、各国の事情について相互に学びを深め、関係者の力量形成とネットワークの強化に役立った。 |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 次年度もオンラインでの研修開催が予定されている。語学力が低くオンラインディスカッションが困難な研修員に向けて、事前視聴できる動画教材の準備や、研修中の個別ファシリテーション等を組み入れるなどの工夫や改善を講じる。 |

## 業務実績報告書

|                           |                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ-4-(2))<br>③ | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>4 男女共同参画の推進に向けた国際貢献<br>(2) 国際的課題への対応<br>③ |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ-4-(2))      | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>4 男女共同参画の推進に向けた国際貢献<br>(2) 国際的課題への対応      |

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業名  | 国際的課題への対応               |
| 担当課室 | 研究国際室                   |
| スタッフ | 研究国際室長、特任専門職員、係長、係員 計4名 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|--------------|-----|--|--|--|--|
| 年度実績概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| 1. 趣 旨                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| 国連女性の地位委員会（CSW）や女子に対するあらゆる形態の差別の撤廃に関する条約（CEDAW）で求められている課題（女性の経済的エンパワーメント、女性のリーダーシップ、女性に対する暴力の撤廃、男性への働きかけ等）について、先進的な取組における女性支援施策の情報を収集する。                                                                                                                                                                        |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| 2. 実施概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| (1) NWEC グローバルセミナー                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| テーマ：ジェンダーに基づく暴力との闘いーコロナ危機からの“より良い復興”に向けて                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| 基調講演では、チャンシー・モートル氏（タイコミュニティ開発センター代表）及びパニダ・ゾンカ氏（同主任弁護士）、キャレン・ベントレー氏（女性のためのサービスネットワーク CEO）の講演動画、海外の取組紹介では、オランダ女性サバイバーグループのラップ、ルワンダ女性ドラムグループ「インゴマ・ニジャ」のドラム演奏をオンデマンドにて配信。パネルディスカッションでは、日本人有識者が女性と少女に対する暴力をなくすために、国際的な協調を深めながらどのように取り組んでいくことができるか議論した。基調講演及び海外の取組紹介の動画を会館ホームページで配信、実施報告を会館ホームページや内閣府広報誌「共同参画」等で紹介した。 |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| (2) 第 66 回国連女性の地位委員会（CSW66）開催期間中にオンラインブースを展示                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| CSW65 開催期間中（3 月 14 日～25 日）、NGO CSW NY 主催のプラットフォーム上にあるオンライン展示ブースに会館ブースを出展。理事長のメッセージ・会館紹介動画のほか、若手を含む日本の有識者 4 名から CSW66 に向けたメッセージ動画を作成し登録・配信した。また、会期中にオープンハウスを開催した。会館の主催事業や情報事業等について紹介し、参加者との交流を行った。                                                                                                               |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| 3. 成果の活用                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| 人身取引学習パネルの展示及び貸出                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| 人身取引に関する教育・啓発パネル『人身取引と女性に対する暴力をなくすために』を研修棟 1 階に展示。会館利用者等を通じて広く国内に発信するとともに「女性に対する暴力をなくす運動」（11 月）に合わせパネルの貸出を行った（1 件）。                                                                                                                                                                                             |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| 実績を裏付けるデータ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| ○アンケート結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| NWEC グローバルセミナー                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| <table><tr><td>指標</td><td>R3</td><td>R4</td><td>R5</td><td>R6</td><td>R7</td></tr><tr><td>研修内容の効果測定（%）</td><td>100</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                        | 指標  | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | 研修内容の効果測定（%） | 100 |  |  |  |  |
| 指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | R3  | R4 | R5 | R6 | R7 |    |              |     |  |  |  |  |
| 研修内容の効果測定（%）                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100 |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |
| 第 66 回国連女性の地位委員会開催期間中に、NGOCSW66 のオンラインブースを出展                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |    |    |    |              |     |  |  |  |  |

## 自己点検評価調査書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A   | A   | A   | A   |  |
| <p>適時性：NVEC グローバルセミナーはテーマを「ジェンダーに基づく暴力との闘い」として開催した。コロナ危機からの“より良い復興”に向け、米国とオーストラリアを事例に、人身取引被害者や移民など、脆弱な立場におかれた人々のエンパワーメントに資する取組や女性に対する暴力サバイバーを対象とした ICT を活用した取組について紹介しており、適時性が高い。</p> <p>独創性：NGOCSW 66 のプラットフォームにオンラインブースを出展し、国際的な場で日本の取組を発信したことは独創性が高い。</p> <p>発展性：男女共同参画推進フォーラム&lt;特設サイト&gt;内に NVEC グローバルセミナーの開催案内や基調講演動画の配信、パネルディスカッションへの参加受付を行うページを開設したことで、これまで NVEC グローバルセミナーに参加経験のない方や団体など新たな参加につながった。</p> <p>CSW66 では、有識者 4 名による「ジェンダー平等と女性のエンパワーメントの取組・課題」「CSW66 に向けたメッセージ」等のテーマの動画メッセージを収録・配信した。</p> <p>NVEC グローバルセミナー及び CSW66 期間中及び終了後は、それぞれの動画を会館ホームページでオンデマンド配信するとともに、Facebook や Twitter など、SNS で広報・情報を発信し、普及・啓発を行っており、発展性が高い。</p> <p>効率性：NVEC グローバルセミナーの開催案内・参加受付等をフォーラム&lt;特設サイト&gt;で行い相乗効果を図ったことや、オンラインで事業を展開したことで、効率的・効果的な情報発信につながった。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                                                                                      | 研修内容の効果測定 |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                      | A         |  |  |  |  |
| <p>○研修内容の効果測定&lt;目標：80%以上の肯定的評価&gt;</p> <p>NVEC グローバルセミナー</p> <p>○満足度 100%（非常に満足 59.3%、満足 40.7%）</p> <p>○有用度 100%（非常に有用 35.2%、有用 64.8%）</p> |           |  |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判<br>定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A      | <p>NVEC グローバルセミナーや CSW66、いずれも海外の先進的な取組や女性支援施策について情報収集を行うとともに、情報発信を行った。</p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、今年度もオンラインでの開催となったが、NVEC グローバルセミナーはオンデマンド配信及びライブ配信、CSW66 は NGO CSW のプラットフォーム上に会館や有識者の動画を登録・配信することにより、国内外に向けた情報発信に努めた。</p> |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>来年度も、国際的なネットワークの構築に努めるとともに、アジア地域はもとより、海外における男女共同参画及び女性教育等に関する情報交換を行うとともに、先進的な取組並びに先進国における女性支援施策について情報収集を行い、国内に発信する。</p> |

自己点検評価 年度評価 項目別評価

| 年度目標                                                                                           | 評価 | 根拠                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項                                                             |    |                                                                                                                                                                                                            |
| <p>5 横断的に取り組む事項</p> <p>(1) 国内外の関係機関等との連携・ネットワークの強化、若者の理解促進</p> <p>(2) e ラーニングによる教育・学習支援の推進</p> | B  | <p>「国内外の関係機関との連携強化、ネットワークの構築」について連携機関数の実績は25 機関であり、目標を達成した。「ジェンダー平等に関するグローバルな動向の紹介」、「若者の理解促進」についても主催事業で着実に実施した。</p> <p>「ICT の活用による教育・学習支援の推進」についても年度目標（動画配信数）を120%以上達成。場所と時間の制限を超えて幅広い層に教育・学習の機会を提供した。</p> |

## 業務実績報告書

|                             |                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅱ－５－(１))        | Ⅱ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>５ 横断的に取り組む事項<br>(１) 国内外の関係機関等との連携・ネットワークの強化、若者の理解促進        |
| 年度計画の項目<br>(Ⅰ－５－(１))<br>①～③ | Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>５ 横断的に取り組む事項<br>(１) 国内外の関係機関等との連携・ネットワークの強化、若者の理解促進<br>①～③ |

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 事業名  | 国内外の関係機関等との連携・ネットワークの強化、若者の理解促進 |
| 担当課室 | 全課室                             |
| スタッフ | 理事長、理事、全職員 計36名                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度実績概要 | <p>1 趣旨</p> <p>関係府省との意思疎通と情報共有を図ることによって、連携して事業を行うとともに、「国立女性教育会館運営委員会」を有識者や関係府省から意見を聞く場として活用する。</p> <p>「地域における男女共同参画推進リーダー研修」において、ジェンダー平等に関するグローバルな動向を紹介する情報提供を行う。また、男女共同参画推進フォーラム等で、若者の男女共同参画に関する意識・意見の把握に努めるとともに、次代を担う若者への男女共同参画に関する理解を促進させるプログラムを取り入れて実施する。</p> <p>年間24機関以上との協働で研修事業等に取り組み、連携によるより効果的な事業を実施する。</p> <p>2 実施概要</p> <p>(1) 関係府省との連携強化、ネットワークの構築</p> <p>①運営委員会出席：4府省（文部科学省、内閣府、厚生労働省各2回、経済産業省1回）<br/>各府省から、施策の説明等、情報提供を受けるとともに意見交換を行った。</p> <p>②主催事業等への講師派遣：8回<br/>（内閣府3回、文部科学省2回、経済産業省、厚生労働省、農林水産省各1回）<br/>「地域における男女共同参画推進リーダー研修」、「女性関連施設相談員研修」、「学校における男女共同参画研修」、「男女共同参画の視点による災害対応研修」にて各府省より施策説明等を受けた。</p> <p>③その他の連携例：<br/>「男女共同参画の視点による災害対応研修」開催にあたり、内閣府から各都道府県危機管理部門へ開催案内を送付した。</p> <p>(2) ジェンダー平等に関するグローバルな動向の紹介</p> <p>・「地域における男女共同参画推進リーダー研修」において、情報提供「ジェンダー平等に係る国際的な動向について」（30分）をオンデマンド動画配信及び資料提供をした。</p> <p>(3) 若者の理解促進</p> <p>・「男女共同参画推進フォーラム」鼎談「社会を変える～ジェンダー平等の『壁』を乗り越えるために必要なこと」（120分）において、登壇者3名のうち1名を「生理の貧困」という身近な問題意識から施策を動かすまでとなったユース世代の女性とし、世代間で対等にジェンダー平等について語り合うプログラムを実施した。</p> <p>・若者の男女共同参画に関する意識・意見を把握するため、「学校における男女共同参画推進研修」において、現役高校3年生をパネルディスカッションのパネラーとして登用した。</p> <p>(4) 関係機関との連携・協働</p> <p>協働実績：25機関</p> <p>①共催機関数：3<br/>・地域における男女共同参画推進リーダー研修(NPO 法人全国女性会館協議会(担当プログラム部分のみ)、男女共同参画視点による災害対応研修(内閣府)、パレルイベントへの参加(CSW))</p> <p>②受託等機関数：3<br/>・名古屋大学、岐阜大学(共同実施機関) 科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(調査分析)」)<br/>・(独)国際協力機構(JICA)(課題別研修「アセアン諸国における人身取引対策協力促進」)</p> |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

③後援機関数：10

- ・文部科学省（「学校における男女共同参画研修」「女性活躍推進セミナー」）
- ・内閣府男女共同参画局、総務省、厚生労働省、経済産業省、（独）労働政策研究・研修機構、（一社）日本経済団体連合会、日本商工会議所、全国中小企業団体中央会（「女性活躍推進セミナー」）
- ・（独）教職員支援機構（「学校における男女共同参画研修」、「男女共同参画の視点による災害対応研修」）

④連携協定による協働：2

- ・埼玉大学  
連携事業「男女共同参画社会を考える」の実施。
- ・放送大学  
放送大学授業「女性のキャリアデザイン入門（'16）」及び「女性のキャリアデザインの展開（'17）」を提供・運用。

⑤プログラム開発等：7

- ・「女子中高生夏の学校 2021」の実施（NPO 法人女子中高生理工系キャリアパスプロジェクト）
- ・「学校における男女共同参画の推進のための教員研修プログラム」を活用した研修の実施（埼玉県教育委員会、千葉県教育委員会、広島県教育委員会）
- ・研修や講演会等の実施（コープみらい千葉県本部、東京ウィメンズプラザ、軽井沢町男女共同参画フォーラム実行委員会）

（3）その他 95 件

【人的交流】

研究員が文部科学省「学校と地域で育む男女共同参画促進事業」の検討会委員、「女性の多様なチャレンジに寄り添う学びと社会参画支援事業」の有識者会議委員を従事。

【他団体の事業との連携】

- ①千葉県我孫子市の新人研修用に「ミニ統計集 日本の女性と男性 2021 年」を発送・配付した。
- ②文部科学省情報ひろばにて「ミニ統計集 日本の女性と男性 2021 年」を展示・配付した。
- ③10 月 1 日に埼玉県立川越高等学校の人権教育職員研修会にて、研究国際室研究員が講師を務めるとともにチラシを配布した。
- ④12 月 11 日にオンラインで開催された ESD 全国フォーラムのバーチャル・ポスターセッションで広報を行った（12 月 11 日～2022 年 1 月 28 日）。
- ⑤11 月 1 日～30 日に開催された「図書館総合展 2021\_ONLINE\_plus」にて、ポスターセッションへの参加、オンラインイベントへの登壇、サテライト会場でのパネル展示・パンフレット配布を行った。
- ⑥12 月 11 日～1 月 10 日に開催された「図書館と県民のつどい埼玉 2021（オンライン）」に出展。
- ⑦会館が作成した各種パネルを、全国の自治体・大学・団体等でのイベントやロビー展示用に貸出した（人身取引パネル 1 件、男女共同参画統計パネル 3 件、女性アーカイブセンター展示パネル 12 件）。
- ⑧リーダーシップ 111 との協働事業展開方策等に関するプログラム相談を実施。

【会館主催事業での連携】

- ①「NWEF グローバルセミナー」では、NPO 法人全国女性シェルターネットや NPO 法人移住者と連帯する全国ネットワーク、（公財）ジョイセフ及び（独）国際協力機構等、女性と少女に対する暴力をなくすためにさまざまな分野で取り組む各団体からパネリスト等として協力を得た。
- ②女性教育情報センターは、図書パッケージ貸出サービスとして、大学、高等専門学校、女性関連施設等 35 機関へ貸出を実施した。
- ③「地域における男女共同参画推進リーダー研修」では、NPO 法人全国女性会館協議会からのメッセージ動画を公開した。
- ④「男女共同参画推進フォーラム」特設サイトの開設期間中、各機関からのメッセージ動画を公開した（内閣府、文部科学省、NPO 法人全国女性会館協議会）。
- ⑤「男女共同参画推進フォーラム」において国際連合より施策説明等を受けた。
- ⑥「女性関連施設相談員研修」では、NPO 法人日本フェミニストカウンセリング学会、（一財）大阪府男女共同参画推進財団より企画委員及び講師とし協力を得た。
- ⑦「学校における男女共同参画研修」では文部科学省、（独）労働政策研究・研修機構、（独）教職員支援機構等より講師として協力を得た。
- ⑧「男女共同参画の視点による災害対応研修」ではとして内閣府、静岡大学、（一社）男女共同参画地域みらいねっと、（独）教職員支援機構より企画委員及び講師として協力を得た。
- ⑨「女性活躍推進セミナー」では、フィンランド大使館より講師として協力を得た。など

実績を裏付けるデータ

事業実績

| 指標      | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|---------|----|----|----|----|----|
| 協働実績機関数 | 25 |    |    |    |    |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 適時性 | 独創性 | 発展性 | 効率性 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B   | B   | A   | B   |  |
| <p>適時性：「男女共同参画推進フォーラム」鼎談「社会を変える ～ジェンダー平等の『壁』を乗り越えるために必要なこと」（120分）において、「生理の貧困」という最近、注目を集める問題に取り組んでいるユース世代の女性を登壇者とした事は時宜になっている。</p> <p>独創性：女性教育のナショナルセンターとして、関係府省をはじめ関連機関の連携強化により、全国規模から国際的な事業まで多様な研修等で充実したプログラムを提供できたことは、国の施設として40年以上にわたり、事業を継続してきた会館ならではのものである。</p> <p>発展性：昨年度に引き続き、「図書館総合展（オンライン）」、「図書館と県民のつどい埼玉（オンライン）」への出展など、様々なイベント等と連携した。今後も様々な府省や関係機関と連携することにより、幅広い事業展開が期待できる。</p> <p>効率性：関係府省による参加者募集の広報協力や連携機関による実施経費分担、人的支援経費、人的労力の節約が可能となった。関係府省や連携機関の構成員に、会館の事業展開や男女共同参画・女性の活躍推進への理解を深めることができた。</p> |     |     |     |     |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                                       | 協働事業の取組実績 |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| 判<br>定                                                                                       | B         |  |  |  |  |
| <p>協働事業の取組実績：</p> <p>25機関（共催：3、受託：3、後援：10、連携協力：2、プログラム開発等：7）。</p> <p>&lt;目標：年間24機関以上&gt;</p> |           |  |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B  | 令和3年度も、女性関連施設、女性団体だけでなく、省庁や独立行政法人、大学、学術機関、民間企業等、様々な分野の25機関・団体と積極的に協働を行った。また、このほか、95機関との連携協力を行った。 |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>関係府省及び関係機関との連携は、事業の内容充実には不可欠であり、連携先等における男女共同参画の取組の促進につながるものであることから、今後もあらゆる機会を捉えて拡大に努め、女性関連施設等のネットワークの中核としての役割の強化を図る。</p> <p>また、今後も「ジェンダー平等に関するグローバルな動向の紹介」や「若者の理解促進」に資するプログラムを実施する。</p> |

## 業務実績報告書

|                      |                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(I-5-(2)) | I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>5 横断的に取り組む事項<br>(2) ICT の活用による教育・学習支援の推進 |
| 年度計画の項目<br>(I-5-(2)) | I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>5 横断的に取り組む事項<br>(2) ICT の活用による教育・学習支援の推進 |

|      |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 事業名  | ICT の活用による教育・学習支援の推進                                         |
| 担当課室 | 事業課 情報課 研究国際室                                                |
| スタッフ | 事業課長、事業課専門職員(5)、事業係(4)、情報課長、研究国際室長、専門職員、研究国際係長、研究国際係員 計 15 名 |

| 年度実績概要                 | <p>1. 趣旨</p> <p>(1) これまで会館が主催する研修等に直接参加する機会がなかったリーダーを始め、地理的理由等から直接の参加が困難な国民を対象に、e ラーニングやオンライン研修等による教育・学習支援を行う。</p> <p>(2) 会館が実施する研修等の内容の一部又は全部について、オンラインによるライブ又はオンデマンド配信を年間 8 件以上実施する。</p> <p>(3) 会館が実施する研修のオンラインプログラム等について活用方策とその課題について検討を行う。</p> <p>2. 実施概要</p> <p>(1) 会館が主催する研修等の事業を、オンラインのライブ又はオンデマンド配信により実施した。研修事業の運営に LMS (学習管理システム) を導入し、研修参加者の学習環境を向上した。また、国立女性教育会館リポジトリにおける e ラーニング教材や、放送大学の講座として「女性のキャリアデザイン入門 '16」及び「女性のキャリアデザインの展開 '17」を提供した。</p> <p>(2) 会館主催の研修等の事業においてオンラインによるライブ又はオンデマンド配信を 11 件実施。</p> <p>(3) 令和 2 年度に委託事業で作成した教材動画を HP にアップし、一般に広く視聴できるようにした。また、動画 DVD を貸出した (1 件)。そのほか、外部の求めによる講義で使用した (3 件)。講義動画を公式 YouTube チャンネルに掲載し、公開した (8 件)。</p> <p>3. 成果の活用</p> <p>会館主催の研修等の事業について、実施終了後に実績報告を HP に掲載している。</p>                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |   |                        |    |  |  |  |  |  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|---|------------------------|----|--|--|--|--|--|
| 実績を裏付けるデータ             | <p>1. オンラインのライブ又はオンデマンド配信による研修等 (11 件)</p> <p>①地域における男女共同参画推進 リーダー研修、②男女共同参画推進フォーラム、③地域における男女共同参画推進のための事業企画研修、④学校における男女共同参画推進研修、⑤女性関連施設相談員研修、⑥男女共同参画の視点による災害対応研修、⑦女性活躍推進セミナー、⑧女性アーカイブ研修、⑨課題別研修「アセアン諸国における人身取引対策協力促進」(JICA 受託事業)、⑩第 66 回国連女性の地位委員会 (CSW66) 会期中に NGOCSW のオンラインプラットフォームに NWECS 展示ブースを出展、⑪NWECS グローバルセミナー</p> <p>2. e ラーニング教材</p> <p>・「男女共同参画の基礎知識 (e ラーニング教材 オフライン版) 第 5 次男女共同参画基本計画対応」をリポジトリで公開・提供 (DL 数 1,684)、また「地域における男女共同参画推進 リーダー研修」の事前学習において活用 (有効度 97.2%)。</p> <p>・「男女共同参画すごろく (電子版)」をリポジトリで公開・提供 (DL 数 496)、また大学の授業に活用された。</p> <p>3. 放送大学</p> <p>・「女性のキャリアデザイン入門 '16」の受講者は、前期 212 名、後期 236 名</p> <p>・「女性のキャリアデザインの展開 '17」の受講者は、前期 198 名、後期 182 名</p> <p>事業実績</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>指標</th><th>R3</th><th>R4</th><th>R5</th><th>R6</th><th>R7</th><th>計</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>オンラインによるライブ又はオンデマンド配信数</td><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> |    |    |    |    |   | 指標 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | 計 | オンラインによるライブ又はオンデマンド配信数 | 11 |  |  |  |  |  |
| 指標                     | R3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | R4 | R5 | R6 | R7 | 計 |    |    |    |    |    |    |   |                        |    |  |  |  |  |  |
| オンラインによるライブ又はオンデマンド配信数 | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |   |                        |    |  |  |  |  |  |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|--|
| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 適時性 | 効率性 |  |  |  |
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A   | A   |  |  |  |
| <p>適時性：新型コロナウイルス予防対応を契機にオンライン研修に取り組み、従来の集合研修と比べて研修参加者が場所と時間の制限を超えて柔軟に参加できる方法で行った。特に地方からの参加者が増加し、全国に亘って広域的に参加者の増加を実現したことは時宜にかなっている。</p> <p>効率性：新たに導入した LMS（学習管理システム）では、研修参加者が一目で学習済と未学習の講義がわかり、特に長期間の研修期間中に各自の都合に合わせて学習する研修では、本人が意図しない見逃しを抑制する効果が期待され、参加者の確実な学習を支援し、研修事業の目的の達成に向けて効率的に広く推進する。</p> |     |     |  |  |  |

## 2. 定量的評価

|                                                                                     |                                |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| 観<br>点                                                                              | オンラインによる<br>ライブ又は<br>オンデマンド配信数 |  |  |  |  |
| 判<br>定                                                                              | A                              |  |  |  |  |
| <p>オンラインによるライブ又はオンデマンド配信数 11 件（目標達成度 137.5%）<br/>         &lt;目標：年間 8 件以上配信&gt;</p> |                                |  |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和 3 年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | 会館が主催する研修等の事業を、オンラインのライブ又はオンデマンド配信により実施した。研修事業の運営に LMS（学習管理システム）を導入し、研修参加者の学習環境を向上した。また、国立女性教育会館リポジトリにおける e ラーニング教材や放送大学の講座を提供するなど、ICT の活用によって場所と時間の制限を超えて幅広い層に教育・学習の機会を提供した。なお、定量的評価においては目標達成度が 125%である。 |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ICT を活用した教育・学習は、学校や公民館等の社会の様々なところで現在進められており、急速に社会に浸透している。ICT を利用する幅広い年齢層の利用者や、各種コンテンツを提供する機関等の双方の ICT 活用の動向に注視して、利用者がアクセスしやすく学習をスムーズに行える環境の提供に留意して事業を展開したい。 |

## 業務実績報告書

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅲ－１－(１)) | Ⅲ 業務運営の効率化に関する事項<br>１ 業務効率化に関する取組<br>(１) 経費等の合理化・効率化              |
| 年度計画の項目<br>(Ⅱ－１－(１)) | Ⅱ 業務運営の効率化に関する事項<br>１ 業務効率化に関する取組<br>(１) 経費等の合理化・効率化、(３) 給与水準の適正化 |

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 事業名  | 経費等の合理化・効率化、給与水準の適正化                 |
| 担当課室 | 総務課、財務・企画課                           |
| スタッフ | 総務課長、人事・企画係主任、財務・企画課長、会計係長、係員(２) 計６名 |

| 年度実績概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|----|--------------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----------|--|--|--|--|-----|--------|--|--|--|--|-------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----------|--|--|--|--|-----|--------|--|--|--|--|
| <p>1. 趣旨</p> <p>・テレワーク規程の見直しと環境整備を行い、職務の効率化を図りつつ事業のオンライン展開に適応しうる業務体制を整える。</p> <p>・令和3年度は、一般管理費（公租公課、人件費相当額を除く。）については令和2年度と比して1%以上、業務経費（公共施設等運営事業関係経費を除く。）については令和2年度と比して1%以上の効率化を図る。</p> <p>・給与水準については、国家公務員の給与水準を十分考慮し、役職員給与の適正化に取り組むとともに、その取組状況を公表する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
| <p>2. テレワークの環境整備</p> <p>テレワーク規程について、現在、見直しを行っている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
| <p>3. 人件費の適正化</p> <p>引き続き、理事が事務局長を兼任し、人件費削減を図った。</p> <p>また、令和3年人事院勧告に基づく国家公務員給与法の改定に準拠し、役職員給与も同様に対応した。</p> <p>ラスパイレズ指数は、事務職が国家公務員比 85.6、研究職が国家公務員比 65.2 となっており、国家公務員と比較して低い水準にある。なお、役職員の報酬・給与等については、その実績値と、国家公務員及び他法人の給与水準との年額の比較を HP において情報公開している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
| <p>4. 一般管理費、業務経費の効率化</p> <p>（1）一般管理費効率化    令和3年度   11,585 千円</p> <p>                                         計画値    令和2年度の一般管理費 15,889 千円と比して-1%、15,730 千円</p> <p>                                         達成度   135.8%</p> <p>（2）業務経費効率化        令和3年度   81,743 千円</p> <p>                                         計画値    令和2年度の業務経費 114,945 千円と比して-1%、113,796 千円</p> <p>                                         達成度   139.2%</p> <p>外部への業務委託費等について、入札参加業者への積極的な声掛けを行うなど競争性を確保し、経費の削減に取り組んだ。</p> <p>また、間接業務の共同実施における共同調達を着実に実施し、経費の削減に努めた。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
| 実績を裏付けるデータ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
| 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><td></td><td></td><td>R3</td><td>R4</td><td>R5</td><td>R6</td><td>R7</td></tr><tr><td rowspan="3">一般管理費<br/>効率化</td><td>計画値</td><td>15,730 千円</td><td>15,571 千円</td><td>15,412 千円</td><td>15,253 千円</td><td>15,094 千円</td></tr><tr><td>実績値</td><td>11,585 千円</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>達成度</td><td>135.8%</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">業務経費<br/>効率化</td><td>計画値</td><td>113,796 千円</td><td>112,646 千円</td><td>111,497 千円</td><td>110,347 千円</td><td>109,198 千円</td></tr><tr><td>実績値</td><td>81,743 千円</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>達成度</td><td>139.2%</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |            |            | R3         | R4         | R5         | R6 | R7 | 一般管理費<br>効率化 | 計画値 | 15,730 千円 | 15,571 千円 | 15,412 千円 | 15,253 千円 | 15,094 千円 | 実績値 | 11,585 千円 |  |  |  |  | 達成度 | 135.8% |  |  |  |  | 業務経費<br>効率化 | 計画値 | 113,796 千円 | 112,646 千円 | 111,497 千円 | 110,347 千円 | 109,198 千円 | 実績値 | 81,743 千円 |  |  |  |  | 達成度 | 139.2% |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R3         | R4         | R5         | R6         | R7         |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
| 一般管理費<br>効率化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 計画値                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15,730 千円  | 15,571 千円  | 15,412 千円  | 15,253 千円  | 15,094 千円  |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 実績値                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11,585 千円  |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 達成度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 135.8%     |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
| 業務経費<br>効率化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 計画値                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 113,796 千円 | 112,646 千円 | 111,497 千円 | 110,347 千円 | 109,198 千円 |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 実績値                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 81,743 千円  |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 達成度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 139.2%     |            |            |            |            |    |    |              |     |           |           |           |           |           |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |             |     |            |            |            |            |            |     |           |  |  |  |  |     |        |  |  |  |  |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 適時性 | 発展性 | 効率性 |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B   | B   | A   |  |  |
| <p>適時性：人事院勧告に基づく国家公務員給与法の改定に準拠し対応したことは時宜になっている。</p> <p>発展性：新型コロナウイルス感染症の影響により、主催事業をオンライン化するため環境整備を行った結果、研修参加者が増加した。こうした環境整備への予算支出は、研修参加者の増加につながり、男女共同参画社会の推進や、会館の知名度向上といった意味で発展性が認められる。</p> <p>効率性：国家公務員の給与水準に準拠し、前年度同様ラスパイレ指数が100を下回るなど、適正な給与支出に努めた。また、一般管理費、業務経費ともに削減がなされ、効率化の目標を達成することができた。</p> |     |     |     |  |  |

## 2. 定量的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                    | 一般管理費効率化 | 業務経費効率化 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                    | A        | A       |  |  |  |
| <p>一般管理費効率化 令和3年度 11,585 千円<br/>計画値 令和2年度の一般管理費 15,889 千円と比して-1%、15,730 千円<br/>達成度 135.8%で目標を達成することができた。</p> <p>業務経費効率化 令和3年度 81,743 千円<br/>計画値 令和2年度の業務経費 114,945 千円と比して-1%、113,796 千円<br/>達成度 139.2%で目標を達成することができた。</p> |          |         |  |  |  |

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B  | <p>一般管理費および業務経費ともに、令和2年度比1%以上削減するという目標を120%以上達成することができた。</p> <p>また、人件費については、前年度同様ラスパイレ指数は100を下回っており、適正な支出を行った。</p> |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>今後とも、業務運営に支障がないよう適切な執行に努めていく。</p> <p>人件費についても、今後もラスパイレ指数が100を下回るよう適正な支出に努める。</p> <p>関係機関・団体との連携による経費等の削減に努める。</p> |

## 業務実績報告書

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅲ－１－(２)) | Ⅲ 業務運営の効率化に関する事項<br>１ 業務効率化に関する取組<br>(２) 調達等の合理化 |
| 年度計画の項目<br>(Ⅱ－１－(２)) | Ⅱ 業務運営の効率化に関する事項<br>１ 業務効率化に関する取組<br>(２) 調達等の合理化 |

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 事業名  | 調達等の合理化                     |
| 担当課室 | 財務・企画課                      |
| スタッフ | 財務・企画課長、専門職員、会計係長、係員（２） 計５名 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 年度実績概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <p>１．契約の競争性、透明性の確保</p> <p>(１) 契約に係る規程類の整備及び運用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文部科学省所管独立行政法人の少額随意契約に係る基準額を平成１９年度より国と同基準とし、一般競争入札の範囲を拡大している。</li> </ul> <p>(２) 契約の執行体制、審査体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各課室からの要望や仕様書を財務・企画課会計係でとりまとめ、一般競争入札が必要な案件では入札を執行して契約を締結している。入札金額に満たない物品・役務・工事等の発注に対しては、過去の契約単価を調査し、複数の業者から見積書を徴収するなどして、安価な契約の締結に努めている。</li> </ul> <p>(３) 契約監視委員会を令和３年９月と令和４年３月の２回開催し、随意契約、一者応札等について報告を行い、審査を受けた。指摘事項もなく、適正な契約を行っているとの評価を受けた。</p> <p>２．契約実施状況</p> <p>(１) 随意契約の見直し状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」（平成２１年１１月１７日閣議決定）に基づき、外部有識者２名を含む契約監視委員会を設置（平成２２年１１月３０日）している。また「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成２７年５月２５日総務大臣決定）に基づく取組を着実に実施するため調達等合理化計画を策定し、入札・契約の適正化、調達の合理化等を推進することにより、コストを削減し公正性、透明性を確保した。</li> <li>・引き続き入札可能なものについては全て入札を実施した。令和３年度の随意契約実績は、契約の性質上、入札不可能な「水道料金」等５件、不落随意契約となった「デジタルカラー複合機賃貸借及び保守業務」等２件、計７件である。</li> </ul> <p>(２) 一者応札について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一者応札の削減に向け、引き続き「１０営業日以上公告期間の確保」するなど、一者応札の削減に努めた結果、令和３年度は「クラウド型ファイルサーバ及びWSUSサーバの構築及び保守一式」等４件あった。</li> <li>一者応札の原因は、繁忙期のため不参加といった理由や、過去の落札状況等を勘案した結果、不参加となったケースによるものである。引き続き一者応札の削減に向け努力する。</li> </ul> <p>(３) 再委託は、無し。</p> <p>(４) 関連法人は、無し。</p> <p>３．間接業務の共同実施</p> <p>●共同調達：</p> <p>【実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務用品（ドッチファイル等）</li> <li>・蛍光管</li> <li>・電子書籍</li> <li>・古紙溶解</li> <li>・電気供給の調達に係る入札手続き</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・非常食（保存水やアレルギー対応の保存食）</li> </ul> <p>●共同事務：</p> <p>【実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予定価格作成に係る積算<br/>国立青少年教育振興機構が各法人からの依頼を受け、連絡調整を行いながら予定価格の積算内訳書の作成を行うものである。</li> <li>・ 施設利用者の相互受入<br/>4 法人の施設利用案内等の資料を館内に置き、相互に利用者へ提供している。</li> </ul> <p>●共同職員研修：</p> <p>【実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「評価階層別研修（管理職、中堅、初任）」として「公文書管理研修」を教職員支援機構が実施。講義とグループワークを行った（1 月）。</li> <li>・ 「人事制度（労働法、ハラスメント防止、安全衛生管理）研修」を国立女性教育会館が実施。講義とグループワークを行った（2 月）。</li> </ul> |  |
| 実績を裏付けるデータ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p>1. 入札実績：7 件【令和 2 年度 10 件】</p> <p>2. 随意契約状況：7 件(水道料金：埼玉県嵐山町、土地借料：埼玉県、郵便料金(信書)：日本郵便、公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託に係るアドバイザー業務委託：(特非)日本 PFI・PPP 協会、デジタルカラー複合機賃貸借及び保守業務：五幸事務機㈱、女性情報ポータル”Winet”「女性と男性に関する統計データベース」「女性情報レファレンス事例集」「全国女性アーカイブ所在情報データベース」改修：㈱インフォネット、屋上防水改修工事：清起工業㈱)【令和 2 年度 11 件】</p> <p>3. 一者応札件数：4 件(クラウド型ファイルサーバ及び WSUS サーバの構築及び保守一式、灯油（白灯油 JIS 1 号）の供給（10 月～3 月）、国立女性教育会館会計顧問業務、灯油（JIS 1 号）の供給（4 月～9 月））【令和 2 年度 5 件】</p>                                                                                    |  |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                           | 適時性 | 効率性 |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                           | B   | B   |  |  |  |
| <p>適時性：少額随意契約に係る基準額の国への準拠や「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」（平成21年11月17日閣議決定）に基づく契約監視委員会の設置等、適切な処置がなされている。</p> <p>効率性：一者応札の削減に向け、引き続き10営業日以上公告期間の確保や、入札条件の緩和など、契約業務を効率的に実施した。事柄の性格上、定められた手続きの適切な適用に尽力した。間接業務の共同実施により着実に事務効率化や経費削減に努めた。</p> |     |     |  |  |  |

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度計画の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B  | <p>整備された規程に基づく契約が執行されており、契約監視委員会も確実に開催され、その中で競争性・透明性の確保は確認されている。</p> <p>また令和3年度調達等合理化計画（令和3年6月14日策定）において、一者応札の評価指標（10営業日以上公告期間の確保等）は確実に実施されており、一者応札件数は令和2年度から1件減少している。</p> <p>また、随意契約は、入札とすることが不可能な水道料金等5件、不落随意契約による「デジタルカラー複合機賃貸借及び保守業務」等2件、計7件である。</p> <p>低価格物品等の調達等においては、複数業者からの見積り徴収を徹底しており、契約に関する競争性も確保されていると言える。</p> <p>間接業務の共同実施については、検討にとどまらず、共同調達（蛍光灯、電子書籍等）、共同事務（会計事務等の内部監査、宿泊研修施設利用者の相互受入及び国立大学法人等職員採用合同説明会の共同運営）を実施した。</p> <p>また、職員研修として「評価階層別研修（管理職、中堅、初任）」（1月）、「人事制度（労働法、ハラスメント防止、安全衛生管理）研修」（2月）を行った。</p> |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>引き続き、適正な契約の実施に努め、NWE0 ホームページ等を用いた積極的な情報公開により公平性・透明性の確保を図る。</p> <p>また、国立特別支援教育総合研究所、国立青少年教育振興機構、教職員支援機構と共同した間接業務等の実施を、費用対効果等を検証しつつ今後も着実にを行う。</p> |

## 業務実績報告書

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(Ⅲ－１－(２)) | Ⅲ 財務内容の改善に関する事項<br>1 予算の適切な管理と効果的な執行<br>(１) 予算執行の効率化、(２) 自己収入の拡大等 |
| 年度計画の項目<br>(Ⅲ－１－(２)) | Ⅲ 財務内容の改善に関する事項<br>1 予算の適切な管理と効果的な執行<br>(１) 予算執行の効率化、(２) 自己収入の拡大等 |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業名  | 予算執行の効率化、自己収入の拡大  |
| 担当課室 | 財務・企画課            |
| スタッフ | 理事長、理事、全職員 計 36 名 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度実績概要     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. 趣旨      | <p>(１) 予算執行の効率化<br/>独立行政法人会計基準の改訂を踏まえて行っている運営費交付金の業務達成基準による収益化については、令和３年度も継続的に実施していくことにより、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理する体制を構築する。</p> <p>(２) PFI 事業による運営権対価等の確保<br/>PFI 事業の導入による運営権対価を得ることにより、安定した自己収入を確保する。<br/>PFI 事業の経常収益のプラスを目指して、PFI 事業者と協力して施設利用を促進する。</p> <p>(３) 外部資金の積極的導入<br/>科学研究費補助金等の申請や、国・企業等からの受託事業の積極的な受入れを行い、外部資金を確保する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. 実施概要・成果 | <p>(１) 予算執行の効率化<br/>「独立行政法人国立女性教育会館業務達成基準の取扱いについて」（平成 24 年 1 月 10 日理事長裁定）に従い、事業の実施状況をもとに、業務達成基準に基づく収益化を実施し、効率的な予算執行に努めた。<br/>事業の実施状況については、理事長、理事、課室長等が出席する運営会議（週 1 回開催）や監事が出席する役員会（年 4 回開催）、研修・調査研究事業検討会、自己点検評価委員会で適宜、報告がなされている。</p> <p>(２) PFI 事業による運営権対価等の確保<br/>PFI 事業の導入による自己収入確保<br/>令和３年度運営権対価の納入額：46,582 千円<br/>プロフィットシェアリング収入：40,657 千円<br/>毎月 1 回の定例会議において、NVEC 職員が PFI 事業者から運営状況の報告を受け、契約内容が着実に実施されているかモニタリングを実施するとともに、新型コロナウイルス感染症の影響により、NVEC の業務運営が滞ることがないよう、PFI 事業のリスク管理や業務継続に努めた。<br/>また、埼玉県の実務を受け、新型コロナウイルス感染症軽症者・無症状者の受入れを行ったことにより、PFI 事業者からの運営権対価収入およびプロフィットシェアリング収入で安定した自己収入を確保することができた。</p> <p>(３) 外部資金の積極的導入<br/>積極的な外部資金の導入に努め、受託事業 1 件（2,165 千円）、科学研究費補助金 2 件（2,080 千円）、補助事業 1 件（1,667 千円）を獲得した。<br/>また、その他事業収入として、文献複写料、職員講演料、「利用を休止しているプール棟を東京大学の資料保管庫として貸し出したことによる賃借料」等として、2,292 千円の収入を得た。</p> |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点 | 適時性 | 発展性 | 効率性 |  |  |
|--------|-----|-----|-----|--|--|
| 判<br>定 | B   | B   | B   |  |  |

適時性：運営費交付金が確実に削減されていく中で、PFI 事業による運営権対価収入や、受託、科研費等を活用しながらの事業運営を図ることは時宜に適っている。

発展性：日本家屋のオール電化改修工事等により、今後の利用拡大に向け期待できる。

効率性：独立行政法人会計基準の改訂に沿って、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理する体制を整備できた。

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B  | <p>中期目標、中期計画、年度計画に基づき事業ごとにセグメントを設定し、予算と実績を管理する体制を構築することができた。このセグメントに基づき、「独立行政法人国立女性教育会館業務達成基準の取扱いについて」（平成24年1月10日理事長裁定）に従い、事業の実施状況をもとに、業務達成基準に基づく収益化を実施し、効率的な予算執行に努めた。</p> <p>埼玉県の要請を受け、新型コロナウイルス感染症軽症者・無症状者の受入れを行ったことにより、PFI 事業者からの運営権対価収入およびプロフィットシェアリング収入で安定した自己収入を確保することができた。</p> <p>引き続き外部資金を獲得するため、受託事業、科学研究費補助金の申請を行った結果、受託事業経費、科学研究費補助金、補助事業経費で計4件（5,912千円）の資金を獲得することができた。</p> |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>予算配分を適正に実施し、個々の業務の予算管理等を徹底することにより、より効率的な業務の実施を目指していく。</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響にもよるが、PFI 事業者とより一層連携して会館の広報に努め、PFI 事業の経常収益のプラスを目指していく。</p> <p>引き続き、業務負担を勘案しつつ、令和3年度以降も外部資金導入に努める。</p> |

## 業務実績報告書

|                    |                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(X—1、3) | X その他業務運営に関する重要事項<br>1 内部統制の充実・強化<br>3 人事に関する計画 |
| 年度計画の項目<br>(Ⅶ—1、3) | Ⅶ その他業務運営に関する重要事項<br>1 内部統制の充実・強化<br>3 人事に関する計画 |

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業名  | 内部統制の充実・強化、人事に関する計画 |
| 担当課室 | 総務課                 |
| スタッフ | 理事長、理事、全職員 計36名     |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年度実績概要      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. 趣旨       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理事長のリーダーシップのもと、運営会議・事業検討会・職員研修等を通じて会館が担う役割や課題等の情報を職員が共有する。</li> <li>・必要に応じ所要の規則等の見直しを行い、ガバナンスの保持、コンプライアンスの遵守等内部統制を充実させる。</li> <li>・監査規程に基づき、会計監査を着実に実施するとともに、会館が自ら行う自己点検の結果等を業務に反映させて、PDCA サイクルに基づいた組織運営を行う。</li> <li>・人材確保・育成方針を策定するとともに、配置転換や人事交流により、組織の活性化を図る。業務に必要な ICT スキルを高めるなど職員の資質を向上させるための研修を計画的に実施するとともに、他機関で実施する研修事業等への職員の参加を促す。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. 実施概要・成果  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (1) 内部統制の充実 | <p>①理事長のリーダーシップによる事業運営</p> <p>【会議を通じた課題等に関する情報の共有】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営会議 原則として毎週火曜日に、理事長、理事、各課室長、各課室係長の出席のもと運営会議を開催し、各事業の進捗状況の報告等を通して、内部統制・リスク管理の充実を図るなど、不断の業務見直しを行った。</li> <li>・研修・調査研究事業検討会 課室横断的な職員から構成される研修・調査研究事業検討会を原則月1回開催し、事業内容の検討及び振り返りを行い、事業の充実を図った。</li> <li>・役員会 監事が出席する役員会を年4回開催し、業務運営及び評価に関する重要事項を審議した。</li> <li>・運営委員会 有識者から構成される運営委員会を年2回実施し、会館の業務運営に関する基本事項等について協議した。</li> <li>・自己点検・評価委員会 中期目標を達成するための各年度の業務運営に関する自己点検・評価について、理事長、理事、各課室長等が出席して、令和元年度事業に対して実施した。</li> </ul> <p>【職員研修等を通じた職務に係る意識の醸成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・標的型メールに関する訓練を実施し、不審なメールの添付ファイル等の開封等を行わないよう注意喚起するとともに対応について周知し、職員の情報セキュリティへの意識をさらに高めた。</li> </ul> <p>②コンプライアンス体制の整備</p> <p>【規程等の整備】</p> <p>他法人の状況も参考にしつつ、以下の規程等の整備を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国の規程に準拠した減損会計取扱要綱の改正</li> <li>・国の公印廃止、省略の方向に準じた公印取扱要領の改正（公印省略を原則とする運用に改めた）</li> </ul> <p>【監査】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・監事監査規程に基づき、2名の監事による監査を実施。令和3年度は監事監査計画に基づき、四半期ごとに計4回の定期監査（業務及び会計を対象）を実施した。監査結果を理事長に報告し、いずれも是正勧告を必要とする事項はなかった。</li> <li>・監査室員による内部監査を実施し、確実に個人情報の管理、PFI 事業者へのモニタリング等がされていることを確認した。</li> </ul> |

③ 評価の業務への反映

- ・令和元年度文部科学省業務実績評価の結果を踏まえ、令和2年度、3年度の業務運営を改善し、その内容を会館ホームページにて公表。

(2) 組織・人事管理の適正化

① 規程の整備

- ・人材確保・育成方針を策定した。

② 人事交流等による組織の活性化

- ・文部科学省、国立大学法人、都道府県教育委員会、国際協力機構と人事交流を行っている（令和3年度新規受入実績：3名（文部科学省、埼玉県教育委員会、国際協力機構））。

③ 研修への参加促進による職員の資質向上

- ・人事、個人情報保護、文書管理、情報セキュリティ、研究費の適正使用に関する研修等に職員を参加させた（25研修に延べ92名参加（前述の4法人共同実施による研修は除く））。
- ・例年通り、職員採用時に新任職員研修を4月に実施した。
- ・将来の業務運営の中核となる常勤職員を計画的に育成するため、大学院派遣を実施（事業系職員を1名派遣）。

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点 | 適時性 | 効率性 |  |  |  |
|--------|-----|-----|--|--|--|
| 判<br>定 | B   | B   |  |  |  |

適時性：国の方針に準じて適切に会館職員給与規程や公印取扱要領の改正を行った。また、職員の情報セキュリティへの意識を高める研修を適時行った。

効率性：理事長、理事、各課室長、関係職員の出席の下、ほぼ毎週開催している運営会議に加え、自己点検・評価委員会等の会議を通して、現場からトップまで随時情報共有しているため、小規模組織であることによる情報伝達の容易さとあいまって、業務運営の見直しや検討を効率的に行うことができています。

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B  | <p>役職員全体の情報共有が容易であること等の小規模組織の利点をしっかりと活用しながら、運営会議を始め、役員会、自己点検・評価委員会、外部評価委員会等の会議・委員会を経て着実にPDCAサイクルを回し、業務運営を行っている。</p> <p>職員の多くが個人情報保護、文書管理、情報セキュリティ等、多様な研修に参加し、資質の向上を図った。また、他機関の協力を得て、定期的な人事交流を実施している。</p> |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・小規模組織であることによる情報伝達の速さの利点を生かし、今後も業務運営の見直しや検討を効率的に行うよう努める。</li> <li>・来年度以降も引き続き内部統制やリスク管理、コンプライアンス体制を充実し、時代の要請に的確に応じた業務展開を推進していく。</li> <li>・限られた人的資源という厳しい条件の下、今後、適宜、業務遂行のために必要な職員の採用に努めるとともに、職員の研修等を適宜実施する。</li> </ul> |

## 業務実績報告書

|                    |                                        |
|--------------------|----------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(X-2)   | X その他業務運営に関する重要事項<br>2 情報セキュリティ体制の充実   |
| 年度計画の項目<br>(VII-2) | VII その他業務運営に関する重要事項<br>2 情報セキュリティ体制の充実 |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業名  | 情報セキュリティ体制の充実   |
| 担当課室 | 総務課             |
| スタッフ | 理事長、理事、全職員 計36名 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 年度実績概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p>1. 趣旨</p> <p>ITの高度化やインターネットの普及は様々な恩恵をもたらす一方、サイバー攻撃の手口はますます巧妙化・複雑化し、社会全体に対する非常に大きな脅威となっている。情報セキュリティをいかに確保するかが課題であり、標的型攻撃、内部不正などの多種多様な脅威は、「技術的対策」だけではなく、適切な情報管理、業務フローの見直し、規程順守のための職員の意識向上といった「組織的対策」「人的対策」についてもしっかりとした取組みが重要である。また、働き方改革実行計画（平成29年3月28日働き方改革実現会議決定）により、柔軟な働き方に対応しやすい環境整備が求められているところ、職員等が業務を遂行する上で、必ずしも出勤する必要はなく、自宅から遠隔で業務を遂行する形態への対応が求められることとなった。また、大規模感染症の感染予防対策として、出勤が抑制されるような状況下で、大半の職員等が遠隔で業務を遂行できるようにテレワーク環境の整備が必要となる。</p> <p>これらに対応するため、政府の情報セキュリティ対策のための統一基準に準拠した、情報セキュリティポリシー、規定、手順書を整備し、役職員に対し周知し、実施することにより会館の情報セキュリティの確保を定着する。</p> <p>会館の情報システム及びネットワーク機器に対し、情報セキュリティポリシーに基づいた技術的な安全措施を講ずる。</p> <p>オンライン研修の実施により情報セキュリティ対策では、これまで以上の対応が求められる。政府の情報セキュリティ対策のための統一基準に準拠した規程、手順書等の整備に取り組む。</p> <p>2. 実施概要</p> <p>政府の情報セキュリティ対策のための統一基準に準拠した、情報セキュリティポリシーを整備し、役職員に対し周知し、実施した。情報セキュリティ委員会を随時開催し、情報セキュリティポリシーに基づく規程、手順書の整備を開始した。情報システムを再構築し情報セキュリティポリシーに基づく安全措施を講じ、情報セキュリティポリシーに基づく安全措施を踏まえた職員研修を実施した。</p> <p>3. 成果</p> <p>(1) 情報セキュリティポリシー関連の整備</p> <p>①情報セキュリティポリシーの整備</p> <p>「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準群」に準拠し、前年度に整備した情報セキュリティポリシーを役職員に対し周知し、本格的運用を開始した。</p> <p>②情報セキュリティ規程、手順書の整備</p> <p>情報セキュリティ委員会を随時開催し、情報セキュリティポリシーに基づく諸規程、手順書の整備を進め、情報セキュリティ対策の具体的措置方法および実施手順の明確化を進めた。</p> <p>(2) 情報システムのセキュリティ対策</p> <p>①技術的対策：事務用電子計算機システムのセキュリティ対策</p> <p>事務用電子計算機システムであるファイルサーバー環境を再構築し、技術的対策と利便性を高めた運用を講じた。</p> <p>②技術的対策：文献情報データベース(OPAC)のセキュリティ対策</p> <p>文献情報データベース(OPAC)のシステムをリニューアル、運用職員の利便性と生産性を高めると共に情報セキュリティ対策を向上させた。</p> <p>③技術的対策：情報ネットワークのセキュリティ対策</p> <p>ネットワーク環境を新しく構築し、不正通信、サービス不能など情報リスクの安全措施を図った運用を実施した。</p> <p>エンドポイント管理ツールの運用よりパソコン操作を監視、外部記憶媒体制限対策、ソフトウェアに関する脆弱性対策、不正プログラム対策等の技術的対策を講じ運用した。</p> <p>④組織的対策</p> <p>情報セキュリティに対するリスクを防ぐために、職員が情報セキュリティに関する知識、遵守事項、対策内容等を理解し、習得することを目的とした情報セキュリティ研修を実施し、職員の意識向上を進めた。</p> <p>⑤人的対策</p> <p>・会館新任職員研修にて「会館の情報セキュリティについて」として新任職員向けに執務における情報の取り扱い、遵守事項、</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>会館の情報システムの概要を説明し情報セキュリティ意識を確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報セキュリティの知見を広げるため、総務課情報システム担当職員が日本セキュリティ監査協会の情報セキュリティ内部監査人能力認定試験の研修を受けた。</li> <li>・情報セキュリティ委員会の職員対象に、総務省の各種情報システム研修、CYMAT/CSIRT 研修を受講し、情報セキュリティ対策の知見と意識向上を進めた。</li> <li>・役職員を対象としたNWE C情報セキュリティ研修及びNWE C標的型攻撃メール訓練を実施し情報セキュリティ対策の知見と意識向上を進めた。テレワーク実施に関するセキュリティの動画を受講対象者全員が視聴し、情報リテラシーについて学ぶ機会となった。また効果測定テストについては正答率が9割を超えた。一方、標的型攻撃メール訓練により、不審メールの対応についての研修課題が明確となった。</li> </ul> |  |
| 実績を裏付けるデータ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>情報セキュリティ研修の実施結果データ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・NISC勉強会 2回実施で延べ8名受講</li> <li>・CSIRT研修 2回実施で延べ7名受講</li> <li>・会館新任職員研修 1回実施で5名受講</li> <li>・NWE C情報セキュリティ研修 1回実施で38名受講</li> <li>・NWE C標的型攻撃メール訓練 1回実施で10名受講</li> </ul> <p>情報セキュリティ委員会 24回開催</p>                                                                                                                                                                                                   |  |

## 自己点検評価調書

## 1. 定性的評価

| 観<br>点                                                                                                                                                                                                                                                        | 適時性 | 発展性 | 効率性 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|--|
| 判<br>定                                                                                                                                                                                                                                                        | B   | B   | B   |  |  |
| <p>適時性：事務用電子計算機システムであるファイルサーバー環境を再構築し、技術的対策と利便性を高めた。<br/>ネットワーク環境を新しく構築し、不正通信、サービス不能など情報リスクの安全措置を高めた。</p> <p>発展性：「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準群」に準拠した情報セキュリティポリシーを役職員に対し周知し、実施できた。</p> <p>効率性：事務用電子計算機システムであるファイルサーバをクラウド化及び保守を外部委託し情報セキュリティ対策の改善と運用の効率化を図った。</p> |     |     |     |  |  |

## 2. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度実績の総合評価）                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B  | <p>「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準群」に準拠した情報セキュリティポリシーを役職員に対し周知し、実施できた。</p> <p>情報セキュリティポリシーに基づく諸規程、手順書の整備を進めた。</p> <p>情報セキュリティポリシーに基づく安全管理措置を踏まえた職員研修を実施した。</p> |

## 3. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>情報セキュリティポリシーを職員に対し周知徹底することにより会館の情報セキュリティの確保を定着する。また、テレワークの安全管理措置等を含む規程、手順書の整備を更に進めること。</p> <p>オンライン研修の実施により情報セキュリティ対策では、これまで以上の対応が求められる。政府の情報セキュリティ対策のための統一基準に準拠した規定、手順書等の整備に早急に取り組むことが必要である。</p> |

## 業務実績報告書

|                   |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|
| 中期計画の項目<br>(XI-4) | XI その他業務運営に関する重要事項<br>4 長期的視野に立った施設・設備の整備等 |
| 年度計画の項目<br>(XI-4) | XI その他業務運営に関する重要事項<br>4 長期的視野に立った施設・設備の整備等 |

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 事業名  | 長期的視野に立った施設・設備の整備              |
| 担当課室 | 財務・企画課                         |
| スタッフ | 財務・企画課長、財務・企画課専門職員、会計係長、係員 計5名 |

年度実績概要

1. 趣旨

・長期的視野に立った安心・安全な研修環境の維持のための施設改修、設備更新を計画的に行い、引き続き施設利用者への安全かつ快適な環境整備を図る。

・多様な主体による施設の利用促進を図る観点から PFI 事業についてモニタリングを行う。

・新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえつつ、施設利用率について、中期目標期間中の 50%以上の達成に向けて努力する。施設毎の利用率については、宿泊施設 45%、研修施設 55%の達成にむけて努力する。ただし、新型コロナウイルス感染症の影響により、利用率の目標を達成することが困難な場合は、その点を考慮して評価を行う。

・災害時等において、国や地方公共団体等から避難者等の受け入れの要請があった場合、関係機関と連携して施設を有効利用する。

2. 実施概要・成果

(1) 計画的な長期的視野に立った施設改修・設備更新

安心・安全な研修環境の維持や利用者への安全かつ快適な環境を提供するため、以下の施設改修・設備更新を行った。令和 2 年度に主に今後 10 年を見据えたインフラ長寿命化計画（個別施設計画）を策定しており、それに基づき、今後も安心・安全な研修環境を維持するための施設改修や設備更新を実施する。

(ア) 安心・安全な研修環境の維持のための施設改修・設備更新

①屋上防水改修工事

経年により耐用年数を超過し万全な使用に懸念のあった屋上防水を改修した。また、併せて体育館鋼板屋根修繕及び連続棟棟間のエクステンションジョイントの修繕を実施した。

②防犯カメラ HDD 故障修繕工事

常時監視を行っている防犯カメラの記憶装置が故障したため更新交換を実施した。

③響書院隅柱腐食部修繕工事

雨掛かりにより腐食していた隅柱束石接触部を撤去接ぎ木し修繕を行った。

(イ) 利用者への安全かつ快適な環境整備

①響書院ガス漏れ対応オール電化改修工事

給湯器をガス瞬間湯沸かし器から電気温水器に、ガスコンロを IH ヒーターに変更したことにより快適性が向上した。

②体育館排煙窓故障修繕工事

経年により故障していた排煙窓オペレーターを更新したことにより快適性と安全性が向上した。

③宿泊棟 A 棟地下及び研修棟 201 研修室エアコン故障修理

故障により使用中止にし、利用者に不便を強いていたエアコンを修理した。

(2) PFI モニタリング

毎月 1 回の定例会議において NVEC 職員が PFI 事業者から運営状況の報告を受け、契約内容が着実に実施されているかモニタリングを実施した。また、PFI 事業者と協力して、施設改修・設備更新、敷地内の整備にも取り組んだ。

(3) 施設利用率

新型コロナウイルス感染症の影響により研修施設利用率の年度目標を達成できなかったが、埼玉県の新型コロナウイルス感染症軽症者・無症状者の受入れを行い、宿泊施設利用率及び施設全体利用率については目標を達成することができた。

(4) 災害時等における避難者等の受け入れ

埼玉県からの要請を受け、新型コロナウイルス感染症軽症者・無症状者の受入れを行い、新型コロナウイルス感染症による医療崩壊抑止や早期収束に貢献する取り組みが積極的に行われた。

実績を裏付けるデータ

| 指標         | R3    | R4 | R5 | R6 | R7 |
|------------|-------|----|----|----|----|
| 施設全体利用率（％） | 60.6  |    |    |    |    |
| 宿泊施設利用率（％） | 100.0 |    |    |    |    |
| 研修施設利用率（％） | 21.1  |    |    |    |    |

## 自己点検評価調査

## 1. 定性的評価

| 観<br>点 | 適時性 | 発展性 | 効率性 |  |  |
|--------|-----|-----|-----|--|--|
| 判<br>定 | B   | B   | B   |  |  |

適時性：埼玉県の実情により、新型コロナウイルス感染症軽症者・無症状者の受入れを行った。また、施設・設備の老朽化に伴い、改修及び補修工事を行ったことは時宜にかなっており、施設利用者の安全性・快適性が図られている。

発展性：施設・設備の整備により今後の利用者拡大及び利用満足度の増加が期待できる。

効率性：施設の維持管理業務をPFI事業者へ委託することで、各部署との連携により計画的な設備・点検の実施が可能である。またPFI事業者による主体的・積極的な提案や突発的な故障や修繕への対応が実施されており、スムーズな施設の管理・運営となっている。

## 2. 定量的評価

| 観<br>点 | 施設全体利用率 |  |  |  |  |
|--------|---------|--|--|--|--|
| 判<br>定 | A       |  |  |  |  |

施設全体利用率：60.6%（年度目標50%）

（ 宿泊施設利用率：100.0%（年度目標45%）  
研修施設利用率：21.1%（年度目標55%） ）

## 3. 実績の総合的評価及び中期計画の実施状況の確認

| 判定 | 判定と根拠（令和3年度計画の総合評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B  | <p>インフラ長寿命化計画（個別施設計画）及びPFI事業者の定める施設の維持管理計画に基づき、日々、整備・点検を行い、効果的・効率的な長寿命化の推進や良好な状態の維持に努めている。</p> <p>さらに、響書院ガス漏れ対応オール電化改修、屋上防水改修など、利用者にとって安全で快適な学習環境の整備に向けた工事を実施している。</p> <p>宿泊施設については、埼玉県の実情により、新型コロナウイルス感染症軽症者・無症状者の療養施設としての受け入れを行い、研修施設については日帰り利用のみの受入とした。この結果、研修施設は年度目標を達成できなかったが、県の療養施設としての利用により宿泊施設は年度目標を達成した。</p> |

## 4. 今後の課題と対応

| 改良・改善すべきこと、次年度計画への反映等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>新型コロナウイルスの感染状況にもよるが、達成できなかった利用率の回復に努める。</p> <p>毎月の定例会議や年2回の施設巡回モニタリングを着実に実施し、PFI事業者の施設運営に対して適正なモニタリングができる体制を常に整え、利用者へ提供するサービスや利用率の向上に務める。</p> <p>計画的な施設改修・設備更新を進めているものの、施設設備の多くは老朽化が進んでおり、突発的な故障や修繕が発生する恐れがある。日頃からの点検調査・診断をきめ細やかに行い、個別施設計画を念頭に置きながらも柔軟に対応していくことが必要である。さらに、現在利用を休止しているプール棟の転用計画について検討の深化を進めるなど、経営的視点から施設管理を総合的に捉えるファシリティマネジメントの手法を導入した戦略的な対策を検討していく。</p> |