

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
2020 年度	総務課	人事・企画係	理事長・理事各種会合(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	理事長・理事各種会合(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	理事長・理事各種会合(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	理事長・理事各種会合(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	理事長・理事各種会合(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2015 年度	総務課	人事・企画係	運営会議(平成27年度)	総務課長	2016 年 4月1日	10 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2016 年度	総務課	人事・企画係	運営会議(平成28年度)	総務課長	2017 年 4月1日	10 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2017 年度	総務課	人事・企画係	運営会議(平成29年度)	総務課長	2018 年 4月1日	10 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2018 年度	総務課	人事・企画係	運営会議(平成30年度)	総務課長	2019 年 4月1日	10 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2019 年度	総務課	人事・企画係	運営会議(令和元年度)	総務課長	2020 年 4月1日	10 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	運営会議(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	10 年	2031 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	運営会議(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	10 年	2032 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	運営会議(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	10 年	2033 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	運営会議(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	10 年	2034 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	運営会議(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	10 年	2035 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2015 年度	総務課	人事・企画係	役員会(平成27年度)	総務課長	2016 年 4月1日	10 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2016 年度	総務課	人事・企画係	役員会(平成28年度)	総務課長	2017 年 4月1日	10 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2017 年度	総務課	人事・企画係	役員会(平成29年度)	総務課長	2018 年 4月1日	10 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2018 年度	総務課	人事・企画係	役員会(平成30年度)	総務課長	2019 年 4月1日	10 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2019 年度	総務課	人事・企画係	役員会(令和元年度)	総務課長	2020 年 4月1日	10 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	役員会(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	10 年	2031 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	役員会(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	10 年	2032 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	役員会(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	10 年	2033 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	役員会(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	10 年	2034 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	役員会(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	10 年	2035 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2015 年度	総務課	人事・企画係	運営委員会(平成27年度)	総務課長	2016 年 4月1日	10 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2016 年度	総務課	人事・企画係	運営委員会(平成28年度)	総務課長	2017 年 4月1日	10 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2017 年度	総務課	人事・企画係	運営委員会(平成29年度)	総務課長	2018 年 4月1日	10 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名 称	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年	4月1日	XX 年	XXXX 年	3月31日						
2018 年度	総務課	人事・企画係	運営委員会(平成30年度)	総務課長	2019 年	4月1日	10 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2019 年度	総務課	人事・企画係	運営委員会(令和元年度)	総務課長	2020 年	4月1日	10 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2020 年度	総務課	人事・企画係	運営委員会(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	10 年	2031 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2021 年度	総務課	人事・企画係	運営委員会(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	10 年	2032 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2022 年度	総務課	人事・企画係	運営委員会(令和4年度)	総務課長	2023 年	4月1日	10 年	2033 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2023 年度	総務課	人事・企画係	運営委員会(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	10 年	2034 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2024 年度	総務課	人事・企画係	運営委員会(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	10 年	2035 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2020 年度	総務課	人事・企画係	運営委員委嘱関係(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	5 年	2026 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2021 年度	総務課	人事・企画係	運営委員委嘱関係(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	5 年	2027 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2022 年度	総務課	人事・企画係	運営委員委嘱(令和4年度)	総務課長	2023 年	4月1日	5 年	2028 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2023 年度	総務課	人事・企画係	運営委員委嘱(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	5 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2015 年度	総務課	人事・企画係	外部評価委員会(平成27年度)	総務課長	2016 年	4月1日	10 年	2026 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2016 年度	総務課	人事・企画係	外部評価委員会(平成28年度)	総務課長	2017 年	4月1日	10 年	2027 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2017 年度	総務課	人事・企画係	外部評価委員会(平成29年度)	総務課長	2018 年	4月1日	10 年	2028 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2018 年度	総務課	人事・企画係	外部評価委員会(平成30年度)	総務課長	2019 年	4月1日	10 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2019 年度	総務課	人事・企画係	外部評価委員会(令和元年度)	総務課長	2020 年	4月1日	10 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2020 年度	総務課	人事・企画係	外部評価委員会(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	10 年	2031 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2021 年度	総務課	人事・企画係	外部評価委員会(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	10 年	2032 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2022 年度	総務課	人事・企画係	外部評価委員会(令和4年度)	総務課長	2023 年	4月1日	10 年	2033 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2023 年度	総務課	人事・企画係	外部評価委員会(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	10 年	2034 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2024 年度	総務課	人事・企画係	外部評価委員会(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	10 年	2035 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2015 年度	総務課	人事・企画係	平成27年度 自己点検・評価委員会	総務課長	2016 年	4月1日	10 年	2026 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2016 年度	総務課	人事・企画係	平成28年度 自己点検・評価委員会	総務課長	2017 年	4月1日	10 年	2027 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2017 年度	総務課	人事・企画係	平成29年度 自己点検・評価委員会	総務課長	2018 年	4月1日	10 年	2028 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2018 年度	総務課	人事・企画係	平成30年度 自己点検・評価委員会	総務課長	2019 年	4月1日	10 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2019 年度	総務課	人事・企画係	令和元年度 自己点検・評価委員会	総務課長	2020 年	4月1日	10 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2020 年度	総務課	人事・企画係	令和2年度 自己点検・評価委員会	総務課長	2021 年	4月1日	10 年	2031 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2021 年度	総務課	人事・企画係	令和3年度 自己点検・評価委員会	総務課長	2022 年	4月1日	10 年	2032 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		

作成・取得年度等	分 類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日			保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考		
	XXXX	年度				大分類	中分類	XXXX	年	4月1日	XX	年						XXXX	年
7	2022	年度	総務課	人事・企画係	自己点検・評価委員会(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	10	年	2033	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2023	年度	総務課	人事・企画係	自己点検・評価委員会(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	10	年	2034	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2024	年度	総務課	人事・企画係	自己点検・評価委員会(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	10	年	2035	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2001	年度	総務課	人事・企画係	独立行政法人報告関係(平成13年度)	総務課長	2002	年	4月1日	30	年	2032	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2002	年度	総務課	人事・企画係	独立行政法人報告関係(平成14年度)	総務課長	2003	年	4月1日	30	年	2033	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2003	年度	総務課	人事・企画係	独立行政法人報告関係(平成15年度)	総務課長	2004	年	4月1日	30	年	2034	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2004	年度	総務課	人事・企画係	独立行政法人報告関係(平成16年度)	総務課長	2005	年	4月1日	30	年	2035	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2001	年度	総務課	人事・企画係	業務方法書(平成13年度)	総務課長	2002	年	4月1日	30	年	2032	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2006	年度	総務課	人事・企画係	業務方法書(平成18年度)	総務課長	2007	年	4月1日	30	年	2037	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2015	年度	総務課	人事・企画係	業務方法書(平成27年度)	総務課長	2016	年	4月1日	30	年	2046	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2015	年度	総務課	人事・企画係	業務実績報告(平成26年度)	総務課長	2016	年	4月1日	10	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2016	年度	総務課	人事・企画係	業務実績報告(平成27年度)	総務課長	2017	年	4月1日	10	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2017	年度	総務課	人事・企画係	業務実績報告(平成28年度)	総務課長	2018	年	4月1日	10	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2018	年度	総務課	人事・企画係	業務実績報告(平成29年度)	総務課長	2019	年	4月1日	10	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2019	年度	総務課	人事・企画係	業務実績報告(平成30年度)	総務課長	2020	年	4月1日	10	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2020	年度	総務課	人事・企画係	業務実績報告(令和元年度)	総務課長	2021	年	4月1日	10	年	2031	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2021	年度	総務課	人事・企画係	業務実績報告(令和2年度)	総務課長	2022	年	4月1日	10	年	2032	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2022	年度	総務課	人事・企画係	業務実績報告(令和3年度)	総務課長	2023	年	4月1日	10	年	2033	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2023	年度	総務課	人事・企画係	業務実績報告(令和4年度)	総務課長	2024	年	4月1日	10	年	2034	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2024	年度	総務課	人事・企画係	業務実績報告(令和5年度)	総務課長	2025	年	4月1日	10	年	2035	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2001	年度	総務課	人事・企画係	中期目標・計画(第1期、平成13年度～17年度)	総務課長	2002	年	4月1日	30	年	2032	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2006	年度	総務課	人事・企画係	中期目標・計画(第2期、平成18年度～22年度)	総務課長	2007	年	4月1日	30	年	2037	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2010	年度	総務課	人事・企画係	中期目標・計画(第3期、平成23年度～27年度)	総務課長	2011	年	4月1日	30	年	2041	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2015	年度	総務課	人事・企画係	中期目標・計画(第4期、平成28年度～32年度)	総務課長	2016	年	4月1日	30	年	2046	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2020	年度	総務課	人事・企画係	中期目標・計画(第5期、令和3年度～8年度)	総務課長	2021	年	4月1日	30	年	2051	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2015	年度	総務課	人事・企画係	年度計画(平成27年度)	総務課長	2016	年	4月1日	10	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2016	年度	総務課	人事・企画係	年度計画(平成28年度)	総務課長	2017	年	4月1日	10	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2017	年度	総務課	人事・企画係	年度計画(平成29年度)	総務課長	2018	年	4月1日	10	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考		
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年	4月1日	XX	年	XXXX						年	3月31日
5	2018	年度	総務課	人事・企画係	年度計画(平成30年度)	総務課長	2019	年	4月1日	10	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2019	年度	総務課	人事・企画係	年度計画(令和元年度)	総務課長	2020	年	4月1日	10	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2020	年度	総務課	人事・企画係	年度計画(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	10	年	2031	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2021	年度	総務課	人事・企画係	年度計画(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	10	年	2032	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2022	年度	総務課	人事・企画係	年度計画(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	10	年	2033	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
	2023	年度	総務課	人事・企画係	年度計画(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	10	年	2034	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2024	年度	総務課	人事・企画係	年度計画(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	10	年	2035	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2015	年度	総務課	人事・企画係	内部統制・リスク管理委員会(平成27年度)	総務課長	2016	年	4月1日	10	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2016	年度	総務課	人事・企画係	内部統制・リスク管理委員会(平成28年度)	総務課長	2017	年	4月1日	10	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2017	年度	総務課	人事・企画係	内部統制・リスク管理委員会(平成29年度)	総務課長	2018	年	4月1日	10	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2018	年度	総務課	人事・企画係	内部統制・リスク管理委員会(平成30年度)	総務課長	2019	年	4月1日	10	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2019	年度	総務課	人事・企画係	内部統制・リスク管理委員会(令和元年度)	総務課長	2020	年	4月1日	10	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2020	年度	総務課	人事・企画係	内部統制・リスク管理委員会(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	10	年	2031	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2015	年度	総務課	人事・企画係	情報公開(平成27年度)	総務課長	2016	年	4月1日	10	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2016	年度	総務課	人事・企画係	情報公開(平成28年度)	総務課長	2017	年	4月1日	10	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2017	年度	総務課	人事・企画係	情報公開(平成29年度)	総務課長	2018	年	4月1日	10	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2018	年度	総務課	人事・企画係	情報公開(平成30年度)	総務課長	2019	年	4月1日	10	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2019	年度	総務課	人事・企画係	情報公開(令和元年度)	総務課長	2020	年	4月1日	10	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2020	年度	総務課	人事・企画係	情報公開(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	10	年	2031	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2021	年度	総務課	人事・企画係	情報公開(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	10	年	2032	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2022	年度	総務課	人事・企画係	情報公開(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	10	年	2033	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2023	年度	総務課	人事・企画係	情報公開(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	10	年	2034	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2024	年度	総務課	人事・企画係	情報公開(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	10	年	2035	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2015	年度	総務課	人事・企画係	個人情報保護(平成27年度)	総務課長	2016	年	4月1日	10	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2016	年度	総務課	人事・企画係	個人情報保護(平成28年度)	総務課長	2017	年	4月1日	10	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2017	年度	総務課	人事・企画係	個人情報保護(平成29年度)	総務課長	2018	年	4月1日	10	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2018	年度	総務課	人事・企画係	個人情報保護(平成30年度)	総務課長	2019	年	4月1日	10	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2019	年度	総務課	人事・企画係	個人情報保護(令和元年度)	総務課長	2020	年	4月1日	10	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考		
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年	4月1日	XX	年	XXXX						年	3月31日
113	2020	年度	総務課	人事・企画係	個人情報保護(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	10	年	2031	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
114	2021	年度	総務課	人事・企画係	個人情報保護(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	10	年	2032	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
115	2022	年度	総務課	人事・企画係	個人情報保護(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	10	年	2033	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
116	2023	年度	総務課	人事・企画係	個人情報保護(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	10	年	2034	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
117	2024	年度	総務課	人事・企画係	個人情報保護(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	10	年	2035	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
118	2001	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成13年度)	総務課長	2002	年	4月1日	30	年	2032	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
119	2002	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成14年度)	総務課長	2003	年	4月1日	30	年	2033	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
120	2003	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成15年度)	総務課長	2004	年	4月1日	30	年	2034	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
121	2004	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成16年度)	総務課長	2005	年	4月1日	30	年	2035	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
122	2005	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成17年度)	総務課長	2006	年	4月1日	30	年	2036	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
123	2006	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成18年度)	総務課長	2007	年	4月1日	30	年	2037	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
124	2007	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成19年度)	総務課長	2008	年	4月1日	30	年	2038	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
125	2008	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成20年度)	総務課長	2009	年	4月1日	30	年	2039	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
126	2009	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成21年度)	総務課長	2010	年	4月1日	30	年	2040	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
127	2010	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成22年度)	総務課長	2011	年	4月1日	30	年	2041	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
128	2011	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成23年度)	総務課長	2012	年	4月1日	30	年	2042	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
129	2012	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成24年度)	総務課長	2013	年	4月1日	30	年	2043	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
130	2013	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成25年度)	総務課長	2014	年	4月1日	30	年	2044	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
131	2014	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成26年度)	総務課長	2015	年	4月1日	30	年	2045	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
132	2015	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成27年度)	総務課長	2016	年	4月1日	30	年	2046	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
133	2016	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成28年度)	総務課長	2017	年	4月1日	30	年	2047	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
134	2017	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成29年度)	総務課長	2018	年	4月1日	30	年	2048	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
135	2018	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(平成30年度)	総務課長	2019	年	4月1日	30	年	2049	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
136	2019	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(令和元年度)	総務課長	2020	年	4月1日	30	年	2050	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
137	2020	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	30	年	2051	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
138	2021	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	30	年	2052	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
139	2022	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	30	年	2053	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
140	2023	年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	30	年	2054	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
2024 年度	総務課	人事・企画係	会館諸規程の制定・改正関係(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	30 年	2055 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	公表・届出関係文書も含む
2015 年度	総務課	人事・企画係	法人文書管理(平成27年度)	総務課長	2016 年 4月1日	10 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2016 年度	総務課	人事・企画係	法人文書管理(平成28年度)	総務課長	2017 年 4月1日	10 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2017 年度	総務課	人事・企画係	法人文書管理(平成29年度)	総務課長	2018 年 4月1日	10 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2018 年度	総務課	人事・企画係	法人文書管理(平成30年度)	総務課長	2019 年 4月1日	10 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2019 年度	総務課	人事・企画係	法人文書管理(令和元年度)	総務課長	2020 年 4月1日	10 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	法人文書管理(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	10 年	2031 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	法人文書管理(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	10 年	2032 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	法人文書管理(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	10 年	2033 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	法人文書管理(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	10 年	2034 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	法人文書管理(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	10 年	2035 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	文書処理簿(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	文書処理簿(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	文書処理簿(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	文書処理簿(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	文書受付簿(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	文書決裁簿(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	30 年	2055 年 3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省からの照会(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省からの照会(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省からの照会(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省からの照会(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省からの照会(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省からの通知・調査(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省からの通知・調査(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省からの通知・調査(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省からの通知・調査(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省以外からの通知・調査(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	文部科学省以外からの通知・調査(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考		
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年	4月1日	XX	年	XXXX						年	3月31日
169	2022	年度	総務課	人事・企画係	文部科学省以外からの通知・調査(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
170	2023	年度	総務課	人事・企画係	文部科学省以外からの通知・調査(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
171	2024	年度	総務課	人事・企画係	文部科学省等からの通知・調査(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
172	2020	年度	総務課	人事・企画係	科学研究費関係(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
173	2021	年度	総務課	人事・企画係	科学研究費関係(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
174	2022	年度	総務課	人事・企画係	科学研究費関係(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
175	2023	年度	総務課	人事・企画係	科学研究費関係(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
176	2024	年度	総務課	人事・企画係	科学研究費関係(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
177	2020	年度	総務課	人事・企画係	郵便料金受取人払請求書(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
178	2022	年度	総務課	人事・企画係	郵便料金受取人払請求書(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
179	2020	年度	総務課	人事・企画係	特殊郵便物收受簿(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
180	2021	年度	総務課	人事・企画係	特殊郵便物收受簿(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
181	2022	年度	総務課	人事・企画係	特殊郵便物收受簿(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
182	2023	年度	総務課	人事・企画係	特殊郵便物收受簿(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
183	2024	年度	総務課	人事・企画係	特殊郵便物收受簿(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
184	2020	年度	総務課	人事・企画係	料金後納郵便物差出票(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
185	2021	年度	総務課	人事・企画係	料金後納郵便物差出票(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
186	2022	年度	総務課	人事・企画係	料金後納郵便物差出票(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
187	2023	年度	総務課	人事・企画係	料金後納郵便物差出票(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
188	2024	年度	総務課	人事・企画係	料金後納郵便物差出票(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
189	2020	年度	総務課	人事・企画係	特約ゆうメール(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
190	2021	年度	総務課	人事・企画係	特約ゆうメール(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
191	2022	年度	総務課	人事・企画係	特約ゆうメール(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
192	2023	年度	総務課	人事・企画係	特約ゆうメール(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
193	2024	年度	総務課	人事・企画係	特約ゆうメール(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
194	2020	年度	総務課	人事・企画係	4法人間接業務(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
195	2021	年度	総務課	人事・企画係	4法人間接業務(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
196	2022	年度	総務課	人事・企画係	4法人間接業務(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日 XXXX 年 4月1日		保存期間 XX 年		保存期間満了日 XXXX 年 3月31日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類			XXXX 年	4月1日	XX 年	XXXX 年	3月31日						
7 2023 年度	総務課	人事・企画係	4法人間接業務(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	5 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
8 2024 年度	総務課	人事・企画係	4法人間接業務(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	5 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
9 2020 年度	総務課	人事・企画係	利用者以外への駐車場貸出(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	5 年	2026 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
0 2022 年度	総務課	人事・企画係	利用者以外への駐車場貸出(令和4年度)	総務課長	2023 年	4月1日	5 年	2028 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
1 2023 年度	総務課	人事・企画係	利用者以外への駐車場貸出(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	5 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2 2024 年度	総務課	人事・企画係	利用者以外への駐車場貸出(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	5 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
3 2020 年度	総務課	人事・企画係	職員健康診断関係(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	5 年	2026 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
4 2021 年度	総務課	人事・企画係	職員健康診断関係(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	5 年	2027 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
5 2022 年度	総務課	人事・企画係	職員健康診断関係(令和4年度)	総務課長	2023 年	4月1日	5 年	2028 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
6 2023 年度	総務課	人事・企画係	職員健康診断関係(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	5 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
7 2024 年度	総務課	人事・企画係	職員健康診断関係(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	5 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
8 2021 年度	総務課	人事・企画係	産業医委嘱(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	5 年	2027 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
9 2022 年度	総務課	人事・企画係	産業医委嘱(令和4年度)	総務課長	2023 年	4月1日	5 年	2028 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
0 2023 年度	総務課	人事・企画係	産業医委嘱・衛生委員会(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	5 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
1 2024 年度	総務課	人事・企画係	衛生委員会(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	5 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2 2024 年度	総務課	人事・企画係	ストレスチェック(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	5 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
3 2022 年度	総務課	人事・企画係	産業医・衛生管理者に関する届出	総務課長	2023 年	4月1日	専任期間 終了から5 年			紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
4 2024 年度	総務課	人事・企画係	客員研究員選考審査委員会(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	5 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
5 2024 年度	総務課	人事・企画係	特別客員研究員の称号使用(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	5 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
6 2024 年度	総務課	人事・企画係	参与関係(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	5 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
7 2020 年度	総務課	人事・企画係	客員研究員委嘱(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	5 年	2026 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
8 2021 年度	総務課	人事・企画係	客員研究員委嘱(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	5 年	2027 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
9 2022 年度	総務課	人事・企画係	客員研究員委嘱(令和4年度)	総務課長	2023 年	4月1日	5 年	2028 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
0 2023 年度	総務課	人事・企画係	客員研究員委嘱(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	5 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
1 2003 年度	総務課	人事・企画係	人事記録(常勤職員)(平成15年度～)	総務課長	2004 年	4月1日	無期限		満了期間なし	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2 2003 年度	総務課	人事・企画係	人事記録(非常勤職員)(平成15年度～)	総務課長	2004 年	4月1日	無期限		満了期間なし	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
3 1977 年度	総務課	人事・企画係	人事記録(昭和52年度～)	総務課長	1978 年	4月1日	無期限		満了期間なし	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
4 2020 年度	総務課	人事・企画係	人事記録等の送付関係(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	5 年	2026 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間	保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考			
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年		4月1日	XX						年	XXXX	年
225	2021	年度	総務課	人事・企画係	人事記録等の送付関係(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
226	2022	年度	総務課	人事・企画係	人事記録等の送付関係(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
227	2023	年度	総務課	人事・企画係	人事記録等の送付関係(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
228	2024	年度	総務課	人事・企画係	人事記録等の送付関係(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
229	1995	年度	総務課	人事・企画係	任免異動関係(平成7年度)	総務課長	1996	年	4月1日	30	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
230	1996	年度	総務課	人事・企画係	任免異動関係(平成8年度)	総務課長	1997	年	4月1日	30	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
231	1997	年度	総務課	人事・企画係	任免異動関係(平成9年度)	総務課長	1998	年	4月1日	30	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
232	1998	年度	総務課	人事・企画係	任免異動関係(平成10年度)	総務課長	1999	年	4月1日	30	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
233	1999	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成11年度)	総務課長	2000	年	4月1日	30	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
234	2000	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成12年度)	総務課長	2001	年	4月1日	30	年	2031	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
235	2001	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成13年度)	総務課長	2002	年	4月1日	30	年	2032	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
236	2002	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成14年度)	総務課長	2003	年	4月1日	30	年	2033	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
237	2003	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成15年度)	総務課長	2004	年	4月1日	30	年	2034	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
238	2004	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成16年度)	総務課長	2005	年	4月1日	30	年	2035	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
239	2005	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成17年度)	総務課長	2006	年	4月1日	30	年	2036	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
240	2006	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成18年度)	総務課長	2007	年	4月1日	30	年	2037	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
241	2007	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成19年度)	総務課長	2008	年	4月1日	30	年	2038	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
242	2008	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成20年度)	総務課長	2009	年	4月1日	30	年	2039	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
243	2009	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成21年度)	総務課長	2010	年	4月1日	30	年	2040	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
244	2010	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成22年度)	総務課長	2011	年	4月1日	30	年	2041	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
245	2011	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成23年度)	総務課長	2012	年	4月1日	30	年	2042	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
246	2012	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成24年度)	総務課長	2013	年	4月1日	30	年	2043	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
247	2013	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成25年度)	総務課長	2014	年	4月1日	30	年	2044	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
248	2014	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成26年度)	総務課長	2015	年	4月1日	30	年	2045	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
249	2015	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成27年度)	総務課長	2016	年	4月1日	30	年	2046	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
250	2016	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成28年度)	総務課長	2017	年	4月1日	30	年	2047	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
251	2017	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成29年度)	総務課長	2018	年	4月1日	30	年	2048	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
252	2018	年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(平成30年度)	総務課長	2019	年	4月1日	30	年	2049	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名称	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年	4月1日	XX 年	XXXX 年	3月31日						
3 2019 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(令和元年度)	総務課長	2020 年	4月1日	30 年	2050 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
4 2020 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	30 年	2051 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
5 2021 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	30 年	2052 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
6 2022 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(令和4年度)	総務課長	2023 年	4月1日	30 年	2053 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
7 2023 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	30 年	2054 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
8 2024 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(常勤職員)(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	30 年	2055 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
9 2020 年度	総務課	人事・企画係	職員募集(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	5 年	2026 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
0 2021 年度	総務課	人事・企画係	職員募集(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	5 年	2027 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
1 2022 年度	総務課	人事・企画係	職員募集(令和4年度)	総務課長	2023 年	4月1日	5 年	2028 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2 2023 年度	総務課	人事・企画係	職員募集(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	5 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
3 2024 年度	総務課	人事・企画係	職員募集(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	5 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
4 2015 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(有期雇用職員)(平成27年度)	総務課長	2016 年	4月1日	10 年	2026 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
5 2016 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(有期雇用職員)(平成28年度)	総務課長	2017 年	4月1日	10 年	2027 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
6 2017 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(有期雇用職員)(平成29年度)	総務課長	2018 年	4月1日	10 年	2028 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
7 2018 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(有期雇用職員)(平成30年度)	総務課長	2019 年	4月1日	10 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
8 2019 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(有期雇用職員)(令和元年度)	総務課長	2020 年	4月1日	10 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
9 2020 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(有期雇用職員)(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	10 年	2031 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
0 2021 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(有期雇用職員)(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	10 年	2032 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
1 2022 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(有期雇用職員)(令和4年度)	総務課長	2023 年	4月1日	10 年	2033 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
2 2023 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(有期雇用職員)(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	10 年	2034 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
3 2024 年度	総務課	人事・企画係	人事異動伺(有期雇用職員)(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	10 年	2035 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
4 2021 年度	総務課	人事・企画係	JICA職員の国立女性教育会館への出向に関する覚書	総務課長	2022 年	4月1日	覚書締結期 間満了から5 年			紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
5 2020 年度	総務課	人事・企画係	職員の割愛(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	5 年	2026 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
6 2021 年度	総務課	人事・企画係	職員の割愛(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	5 年	2027 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
7 2023 年度	総務課	人事・企画係	職員の割愛(令和5年度)	総務課長	2024 年	4月1日	5 年	2029 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
8 2024 年度	総務課	人事・企画係	職員の割愛(令和6年度)	総務課長	2025 年	4月1日	5 年	2030 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
9 2020 年度	総務課	人事・企画係	免許状更新講習免除申請書(県からの出向者)(令和2年度)	総務課長	2021 年	4月1日	10 年	2031 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		
0 2021 年度	総務課	人事・企画係	千葉県教育委員会からの出向者関係(令和3年度)	総務課長	2022 年	4月1日	5 年	2027 年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄		

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
2023 年度	総務課	人事・企画係	千葉県教育委員会からの出向者関係(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	千葉県教育委員会からの出向者関係(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	埼玉県教育委員会からの出向者関係(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	埼玉県教育委員会からの出向者関係(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	内閣府本府行政実務研修員の推薦(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	表彰関係(会館が受賞したもの)(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	10 年	2031 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	証明書交付関係(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	証明書交付関係(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	証明書交付関係(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	証明書交付関係(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	証明書交付関係(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2015 年度	総務課	人事・企画係	永年勤続表彰(平成27年度)	総務課長	2016 年 4月1日	10 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2019 年度	総務課	人事・企画係	永年勤続表彰(平成30年度)	総務課長	2020 年 4月1日	10 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2019 年度	総務課	人事・企画係	永年勤続表彰(令和元年度)	総務課長	2020 年 4月1日	10 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2015 年度	総務課	人事・企画係	特定個人情報事務取扱者等の指定(平成27年度)	総務課長	2016 年 4月1日	10 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2016 年度	総務課	人事・企画係	特定個人情報事務取扱者等の指定(平成28年度)	総務課長	2017 年 4月1日	10 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2017 年度	総務課	人事・企画係	特定個人情報事務取扱者等の指定(平成29年度)	総務課長	2018 年 4月1日	10 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2018 年度	総務課	人事・企画係	特定個人情報事務取扱者等の指定(平成30年度)	総務課長	2019 年 4月1日	10 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2019 年度	総務課	人事・企画係	特定個人情報事務取扱者等の指定(令和元年度)	総務課長	2020 年 4月1日	10 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	特定個人情報事務取扱者等の指定(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	10 年	2031 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	特定個人情報事務取扱者等の指定(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	10 年	2032 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	特定個人情報事務取扱者等の指定(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	10 年	2033 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	特定個人情報事務取扱者等の指定(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	10 年	2034 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	特定個人情報事務取扱者等の指定(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	10 年	2035 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	電報発信簿(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	電報発信簿(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	電報発信簿(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	吊事対応(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考		
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年	4月1日	XX	年	XXXX						年	3月31日
9	2015	年度	総務課	人事・企画係	監事の委嘱関係(平成27年度)	総務課長	2016	年	4月1日	10	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2016	年度	総務課	人事・企画係	監事の委嘱関係(平成28年度)	総務課長	2017	年	4月1日	10	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2018	年度	総務課	人事・企画係	監事の委嘱関係(平成29年度)	総務課長	2019	年	4月1日	10	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2021	年度	総務課	人事・企画係	監事の委嘱関係(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	10	年	2032	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2022	年度	総務課	人事・企画係	兼業関係(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	3	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2023	年度	総務課	人事・企画係	兼業関係(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	3	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2024	年度	総務課	人事・企画係	兼業関係(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	3	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2020	年度	総務課	人事・企画係	マイカー通勤申請(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2021	年度	総務課	人事・企画係	マイカー通勤申請(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2022	年度	総務課	人事・企画係	マイカー通勤申請(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2023	年度	総務課	人事・企画係	マイカー通勤申請(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2024	年度	総務課	人事・企画係	マイカー通勤申請(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2022	年度	総務課	人事・企画係	身上調書(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	3	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2023	年度	総務課	人事・企画係	身上調書(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	3	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2024	年度	総務課	人事・企画係	身上調書(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	3	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2022	年度	総務課	人事・企画係	旧姓使用(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	3	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2020	年度	総務課	人事・企画係	消防関係(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	10	年	2031	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2020	年度	総務課	人事・企画係	給与支払額(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2021	年度	総務課	人事・企画係	給与支払額(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2022	年度	総務課	人事・企画係	給与支払額(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2023	年度	総務課	人事・企画係	給与支払額(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2024	年度	総務課	人事・企画係	給与支払額(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2020	年度	総務課	人事・企画係	期末(特別)・勤勉手当関係(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2021	年度	総務課	人事・企画係	期末(特別)・勤勉手当関係(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2022	年度	総務課	人事・企画係	期末(特別)・勤勉手当関係(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2023	年度	総務課	人事・企画係	期末(特別)・勤勉手当関係(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2024	年度	総務課	人事・企画係	期末(特別)・勤勉手当関係(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2020	年度	総務課	人事・企画係	昇給・昇格関係(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間	保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考	
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年 4月1日		XX	年						XXXX
7	2021	年度	総務課	人事・企画係	昇給・昇格関係(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2022	年度	総務課	人事・企画係	昇給・昇格関係(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2023	年度	総務課	人事・企画係	昇給・昇格関係(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2002	年度	総務課	人事・企画係	住居手当認定簿	総務課長	2003	年 4月1日	支給要件 喪失から 5	年			紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2002	年度	総務課	人事・企画係	通勤手当認定簿	総務課長	2003	年 4月1日	支給要件 喪失から 5	年			紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2002	年度	総務課	人事・企画係	扶養手当認定簿	総務課長	2003	年 4月1日	支給要件 喪失から 5	年			紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2023	年度	総務課	人事・企画係	単身赴任手当認定	総務課長	2024	年 4月1日	支給要件 喪失から 5	年			紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2024	年度	総務課	人事・企画係	令和6年度管理職特別勤務手当	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2020	年度	総務課	人事・企画係	各種手当認定簿 支給資格喪失分(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2021	年度	総務課	人事・企画係	各種手当認定簿 支給資格喪失分(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2022	年度	総務課	人事・企画係	各種手当認定簿 支給資格喪失分(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2023	年度	総務課	人事・企画係	各種手当認定簿 支給資格喪失分(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2024	年度	総務課	人事・企画係	各種手当認定簿 支給資格喪失分(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	1977	年度	総務課	人事・企画係	共済個人番号台帳	総務課長	1978	年 4月1日	無期限		満了期間なし		紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2020	年度	総務課	人事・企画係	共済組合関係(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2021	年度	総務課	人事・企画係	共済組合関係(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2022	年度	総務課	人事・企画係	共済組合関係(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2023	年度	総務課	人事・企画係	共済組合関係(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2024	年度	総務課	人事・企画係	共済組合関係(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2020	年度	総務課	人事・企画係	共済負担金・掛金内訳書(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2021	年度	総務課	人事・企画係	共済負担金・掛金内訳書(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2022	年度	総務課	人事・企画係	共済負担金・掛金内訳書(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2023	年度	総務課	人事・企画係	共済負担金・掛金内訳書(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2024	年度	総務課	人事・企画係	共済負担金・掛金内訳書(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2020	年度	総務課	人事・企画係	共済組合グループ保険・傷害保険関係(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2021	年度	総務課	人事・企画係	共済組合グループ保険・傷害保険関係(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2022	年度	総務課	人事・企画係	共済組合グループ保険・傷害保険関係(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考		
	XXXX	年度			大分類	中分類	XXXX	年 4月1日	XX	年						XXXX	年 3月31日
4	2023	年度	総務課	人事・企画係	共済組合グループ保険・傷害保険関係(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2024	年度	総務課	人事・企画係	共済組合グループ保険・傷害保険関係(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2020	年度	総務課	人事・企画係	共済積立貯金・団体積立終身保険・財形貯蓄(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2021	年度	総務課	人事・企画係	共済積立貯金・団体積立終身保険・財形貯蓄(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2022	年度	総務課	人事・企画係	共済積立貯金・団体積立終身保険・財形貯蓄(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2023	年度	総務課	人事・企画係	共済積立貯金・団体積立終身保険・財形貯蓄(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2024	年度	総務課	人事・企画係	共済積立貯金・団体積立終身保険・財形貯蓄(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2024	年度	総務課	人事・企画係	財形貯蓄・生命保険に関する覚書	総務課長	2025	年 4月1日	無期限		満了期間なし		紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	協定が有効な限り保管
2	2020	年度	総務課	人事・企画係	貸付関係(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2021	年度	総務課	人事・企画係	貸付関係(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2022	年度	総務課	人事・企画係	貸付関係(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2020	年度	総務課	人事・企画係	団体生命保険関係(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2021	年度	総務課	人事・企画係	団体生命保険関係(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2022	年度	総務課	人事・企画係	団体生命保険関係(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2023	年度	総務課	人事・企画係	団体生命保険関係(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2024	年度	総務課	人事・企画係	団体生命保険関係(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2017	年度	総務課	人事・企画係	個人型確定拠出年金	総務課長	2018	年 4月1日	解約等か ら5	年			紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2021	年度	総務課	人事・企画係	GびズID登録関係(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2023	年度	総務課	人事・企画係	GびズID登録関係(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2020	年度	総務課	人事・企画係	社会保険関係(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2021	年度	総務課	人事・企画係	社会保険関係(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2022	年度	総務課	人事・企画係	社会保険関係(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2023	年度	総務課	人事・企画係	社会保険関係(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2024	年度	総務課	人事・企画係	社会保険関係(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2020	年度	総務課	人事・企画係	雇用保険関係(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2021	年度	総務課	人事・企画係	雇用保険関係(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2022	年度	総務課	人事・企画係	雇用保険関係(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2023	年度	総務課	人事・企画係	雇用保険関係(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考		
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年	4月1日	XX	年	XXXX						年	3月31日
2	2006	年度	総務課	人事・企画係	雇用保険資格取得・離職票関係	総務課長	2007	年	4月1日	離職か ら5	年		紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄			
3	2023	年度	総務課	人事・企画係	住宅事情調査R5	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2024	年度	総務課	人事・企画係	住宅事情調査R6	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2023	年度	総務課	人事・企画係	令和5年度公務員宿舍関係(諸報告等)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2024	年度	総務課	人事・企画係	令和6年度公務員宿舍関係(諸報告等)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2022	年度	総務課	人事・企画係	パートタイム職員出勤表(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2023	年度	総務課	人事・企画係	パートタイム職員出勤表(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2024	年度	総務課	人事・企画係	パートタイム職員出勤表(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2020	年度	総務課	人事・企画係	給与水準公表(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	調査対象期間は令和元年度
1	2021	年度	総務課	人事・企画係	給与水準公表(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	調査対象期間は令和2年度
2	2022	年度	総務課	人事・企画係	給与水準公表(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	調査対象期間は令和3年度
3	2023	年度	総務課	人事・企画係	給与水準公表(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	調査対象期間は令和4年度
4	2024	年度	総務課	人事・企画係	給与水準公表(令和6年度)	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	調査対象期間は令和5年度
5	2020	年度	総務課	人事・企画係	市・県民税特別徴収関係R2	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2021	年度	総務課	人事・企画係	市・県民税特別徴収関係R3	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2022	年度	総務課	人事・企画係	市・県民税特別徴収関係R4	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2023	年度	総務課	人事・企画係	市・県民税特別徴収関係R5	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2024	年度	総務課	人事・企画係	市・県民税特別徴収関係R6	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
0	2020	年度	総務課	人事・企画係	特別徴収に係る給与所得者異動届・給与振込口座R2	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
1	2021	年度	総務課	人事・企画係	特別徴収に係る給与所得者異動届・給与振込口座R3	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2	2022	年度	総務課	人事・企画係	特別徴収に係る給与所得者異動届・給与振込口座R4	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
3	2023	年度	総務課	人事・企画係	特別徴収に係る給与所得者異動届・給与振込口座R5	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
4	2024	年度	総務課	人事・企画係	特別徴収に係る給与所得者異動届・給与振込口座R6	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
5	2020	年度	総務課	人事・企画係	基準給与簿R2	総務課長	2021	年	4月1日	5	年	2026	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
6	2021	年度	総務課	人事・企画係	基準給与簿R3	総務課長	2022	年	4月1日	5	年	2027	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
7	2022	年度	総務課	人事・企画係	基準給与簿R4	総務課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
8	2023	年度	総務課	人事・企画係	基準給与簿R5	総務課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
9	2024	年度	総務課	人事・企画係	基準給与簿R6	総務課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	XXXX 年度	大分類	中分類		(小分類)	XXXX 年 4月1日	XX 年					
2020 年度	総務課	人事・企画係	職員別給与簿R2	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙及び 電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	職員別給与簿R3	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙及び 電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	職員別給与簿R4	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙及び 電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	職員別給与簿R5	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	職員別給与簿R6	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	令和4年度分 決算書用の給与関係資料	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	令和5年度分 決算書用の給与関係資料	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2019 年度	総務課	人事・企画係	年末調整(令和元年)	総務課長	2020 年 4月1日	7 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	年末調整(令和2年)	総務課長	2021 年 4月1日	7 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	年末調整(令和3年)	総務課長	2022 年 4月1日	7 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	年末調整(令和4年)	総務課長	2023 年 4月1日	7 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	年末調整(令和5年)	総務課長	2024 年 4月1日	7 年	2031 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	年末調整(令和6年)	総務課長	2025 年 4月1日	7 年	2032 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2018 年度	総務課	人事・企画係	扶養控除申告書・保険料控除申告書・住宅取得控除申告書H30	総務課長	2019 年 4月1日	7 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2019 年度	総務課	人事・企画係	扶養控除申告書・保険料控除申告書・住宅取得控除申告書H31	総務課長	2020 年 4月1日	7 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	扶養控除申告書・保険料控除申告書・住宅取得控除申告書R2	総務課長	2021 年 4月1日	7 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	扶養控除申告書・保険料控除申告書・住宅取得控除申告書R3	総務課長	2022 年 4月1日	7 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	扶養控除申告書・保険料控除申告書・住宅取得控除申告書R4	総務課長	2023 年 4月1日	7 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	扶養控除申告書・保険料控除申告書・住宅取得控除申告書R5	総務課長	2024 年 4月1日	7 年	2031 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	扶養控除申告書・保険料控除申告書・住宅取得控除申告書R6	総務課長	2025 年 4月1日	7 年	2032 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2010 年度	総務課	人事・企画係	労使協定	総務課長	2011 年 4月1日	労使協定 完結の日 から3 年		紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	労使協定が有効である限り完結 していない。なお、36協定完結の 日は締結の日から1年後
2020 年度	総務課	人事・企画係	特別条項時間外勤務の通知(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	特別条項時間外勤務の通知(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	特別条項時間外勤務の通知(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	特別条項時間外勤務の通知(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2010 年度	総務課	人事・企画係	埼玉大学との連携協定書(平成22年度)	総務課長	2011 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	協定が有効な限り保管
2016 年度	総務課	人事・企画係	神戸大学との間の減災研究教育啓発活動(ユネスコチェア)覚書(平成28年度)	総務課長	2017 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	協定が有効な限り保管

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
2020 年度	総務課	人事・企画係	出向に関する覚書	総務課長	2021 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	覚書が有効な限り保管
2015 年度	総務課	人事・企画係	叙勲申請功績調書(平成27年度)	総務課長	2016 年 4月1日	10 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2017 年度	総務課	人事・企画係	叙勲申請功績調書(平成29年度)	総務課長	2018 年 4月1日	10 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2018 年度	総務課	人事・企画係	叙勲申請功績調書(平成30年度)	総務課長	2019 年 4月1日	10 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2019 年度	総務課	人事・企画係	叙勲申請功績調書(令和元年度)	総務課長	2020 年 4月1日	10 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	叙勲申請功績調書(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	10 年	2031 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	叙勲申請功績調書(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	10 年	2033 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	時差出勤の承認(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	時差出勤の承認(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	テレワーク実施申請書・業務日誌(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	テレワーク実施申請書・業務日誌(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	テレワーク実施申請書・業務日誌(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	テレワーク実施申請書・業務日誌(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	在宅勤務実施申請書・業務日誌(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	出勤簿(令和2年)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	出勤簿(令和3年)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	出勤簿(令和4年)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	出勤簿(令和5年)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	出勤簿(令和6年)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	休暇簿(令和2年)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	休暇簿(令和3年)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	休暇簿(令和4年)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	休暇簿(令和5年)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	休暇簿(令和6年)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	勤務割振表(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	勤務割振表(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	勤務割振表(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	勤務割振表(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分 類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	XXXX 年度	大分類	中分類		(小分類)	XXXX 年 4月1日	XX 年					
2020 年度	総務課	人事・企画係	休日振替命令簿(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	休日振替命令簿(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	休日振替命令簿(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	休日振替命令簿(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	休日振替命令簿(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	講師派遣依頼(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	講師派遣依頼(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	講師派遣依頼(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	講師派遣依頼(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	講師派遣依頼(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	令和2年度 委員委嘱	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	令和3年度 委員委嘱	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	令和4年度 委員委嘱	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	令和5年度 委員委嘱	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	令和6年度 委員委嘱	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	原稿執筆依頼(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	原稿執筆依頼(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	原稿執筆依頼(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	原稿執筆依頼(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	職員研修(内部、令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	職員研修(内部、令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	職員研修(内部、令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	職員研修(内部、令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	職員研修(外部、令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	職員研修(外部、令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	職員研修(外部、令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	職員研修(外部、令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	実務実習生受入関係(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年 4月1日	XX	年	XXXX	年 3月31日					
503	2023	年度	総務課	人事・企画係	社会教育実習生受入関係(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
504	2024	年度	総務課	人事・企画係	社会教育実習生受入関係(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
505	2024	年度	総務課	人事・企画係	職場体験学習(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
506	2015	年度	総務課	人事・企画係	社会教育功労者表彰(平成27年度)	総務課長	2016	年 4月1日	10	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
507	2016	年度	総務課	人事・企画係	社会教育功労者表彰(平成28年度)	総務課長	2017	年 4月1日	10	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
508	2017	年度	総務課	人事・企画係	社会教育功労者表彰(平成29年度)	総務課長	2018	年 4月1日	10	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
509	2018	年度	総務課	人事・企画係	社会教育功労者表彰(平成30年度)	総務課長	2019	年 4月1日	10	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
510	2019	年度	総務課	人事・企画係	社会教育功労者表彰(令和元年度)	総務課長	2020	年 4月1日	10	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
511	2020	年度	総務課	人事・企画係	社会教育功労者表彰(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	10	年	2031	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
512	2021	年度	総務課	人事・企画係	社会教育功労者表彰(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	10	年	2032	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
513	2022	年度	総務課	人事・企画係	社会教育功労者表彰(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	10	年	2033	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
514	2023	年度	総務課	人事・企画係	社会教育功労者表彰(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	10	年	2034	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
515	2024	年度	総務課	人事・企画係	社会教育功労者表彰(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
516	2024	年度	総務課	人事・企画係	機能強化委員会(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
517	2024	年度	総務課	人事・企画係	経営方針策定・ブランディング班(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
518	2024	年度	総務課	人事・企画係	ファンドレイジング班(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
519	2024	年度	総務課	人事・企画係	NWECプラットフォーム班(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
520	2024	年度	総務課	人事・企画係	ホームページリニューアル班(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
521	2020	年度	総務課	人事・企画係	2020概要及び三つ折りリーフレット作成(令和2年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
522	2021	年度	総務課	人事・企画係	2021概要(令和3年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
523	2022	年度	総務課	人事・企画係	2022概要及び三つ折りリーフレット作成(令和4年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
524	2023	年度	総務課	人事・企画係	2023概要及び三つ折りリーフレット作成(令和5年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
525	2024	年度	総務課	人事・企画係	2024概要及び三つ折りリーフレット作成(令和6年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
526	2020	年度	総務課	人事・企画係	NWEC NEWSLETTER(2020年度)	総務課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
527	2021	年度	総務課	人事・企画係	NWEC NEWSLETTER(2021年度)	総務課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
528	2022	年度	総務課	人事・企画係	NWEC NEWSLETTER(2022年度)	総務課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
529	2023	年度	総務課	人事・企画係	NWEC NEWSLETTER(2023年度)	総務課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
530	2024	年度	総務課	人事・企画係	NWEC NEWSLETTER(2024年度)	総務課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
2022 年度	総務課	人事・企画係	令和4年度「こども震が関見学デー」	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	令和4年度「文部科学省 情報ひろば」	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	令和5年度「外部イベント対応」	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	令和6年度「外部イベント対応」	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	令和6年度「女性に対する暴力をなくす運動」及び「国際男性デー」	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	令和6年度「女性のライフサポート研修」	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	令和6年度「女性の経済的自立に向けたデジタル人材育成を考えるシンポジウム」	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	令和6年度 サテライトオフィス	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2017 年度	総務課	人事・企画係	『国立女性教育会館 開館40周年記念誌』の作成について	総務課長	2018 年 4月1日	30 年	2048 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	移管	
2018 年度	総務課	人事・企画係	『NWECボランティア活動の記録 40年のあゆみ』の作成について	総務課長	2019 年 4月1日	30 年	2049 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	移管	
2020 年度	総務課	人事・企画係	主催事業等実施報告書作成(平成31年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	メールマガジン「NWECだより」令和2年度	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	メールマガジン「NWECだより」令和3年度	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	メールマガジン「NWECだより」令和4年度	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	メールマガジン「NWECだより」令和5年度	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	メールマガジン「NWECだより」令和6年度	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2021 年度	総務課	人事・企画係	権利許諾・コンテンツ使用許可(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	令和5年度「国立女性教育会館ホームページ等のコンテンツ使用申請書」	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	令和6年度「国立女性教育会館ホームページ等のコンテンツ使用申請書」	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	寄稿(執筆)依頼	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	令和4年度「なっちゃんが行く！」	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	令和5年度「なっちゃんが行く！」	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	令和6年度「なっちゃんが行く！」	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	令和4年度 広報入稿原稿	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2023 年度	総務課	人事・企画係	令和5年度 広報入稿原稿	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2024 年度	総務課	人事・企画係	令和6年度 広報入稿原稿	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2022 年度	総務課	人事・企画係	動画利用承諾書(NWECボランティア)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	
2020 年度	総務課	人事・企画係	令和2年度 後援名義使用許可申請・報告書	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄	

	作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日 XXXX 年 4月1日		保存期間 XX 年		保存期間満了日 XXXX 年 3月31日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
		大分類	中分類													
559	2021 年度	総務課	人事・企画係	令和3年度 後援名義使用許可申請・報告書	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
560	2022 年度	総務課	人事・企画係	令和4年度 後援名義使用許可申請・報告書	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
561	2023 年度	総務課	人事・企画係	令和5年度 後援名義使用許可申請・報告書	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
562	2022 年度	総務課	人事・企画係	令和4年度 共催・協働・連携申請	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
563	2023 年度	総務課	人事・企画係	令和5年度 共催・協働・連携申請	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
564	2020 年度	総務課	人事・企画係	経理伺(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
565	2021 年度	総務課	人事・企画係	経理伺(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
566	2022 年度	総務課	人事・企画係	経理伺(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
567	2023 年度	総務課	人事・企画係	経理伺(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
568	2024 年度	総務課	人事・企画係	経理伺(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
569	2020 年度	総務課	人事・企画係	人事・企画係物品発注記録(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
570	2021 年度	総務課	人事・企画係	人事・企画係物品発注記録(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
571	2022 年度	総務課	人事・企画係	人事・企画係物品発注記録(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
572	2023 年度	総務課	人事・企画係	人事・企画係物品発注記録(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
573	2024 年度	総務課	人事・企画係	人事・企画係物品発注記録(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
574	2020 年度	総務課	人事・企画係	住所変更・名称変更・人事異動(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
575	2021 年度	総務課	人事・企画係	住所変更・名称変更・人事異動(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
576	2022 年度	総務課	人事・企画係	住所変更・名称変更・人事異動(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
577	2023 年度	総務課	人事・企画係	住所変更・名称変更・人事異動(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
578	2024 年度	総務課	人事・企画係	職場環境に関する調査(令和6年)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
579	2020 年度	総務課	人事・企画係	名鑑等作成に伴う調査原稿(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
580	2021 年度	総務課	人事・企画係	名鑑等作成に伴う調査原稿(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
581	2022 年度	総務課	人事・企画係	名鑑等作成に伴う調査原稿(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
582	2023 年度	総務課	人事・企画係	名鑑等作成に伴う調査原稿(令和5年度)	総務課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
583	2024 年度	総務課	人事・企画係	名鑑等作成に伴う調査原稿(令和6年度)	総務課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	廃棄				
584	2020 年度	総務課	人事・企画係	新型コロナ対応(令和2年度)	総務課長	2021 年 4月1日	30 年	2051 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	移管				
585	2021 年度	総務課	人事・企画係	新型コロナ対応(令和3年度)	総務課長	2022 年 4月1日	30 年	2052 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	移管				
586	2022 年度	総務課	人事・企画係	新型コロナ対応(令和4年度)	総務課長	2023 年 4月1日	30 年	2053 年 3月31日	紙	総務課 事務室	総務課長	移管				

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考		
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年	4月1日	XX	年	XXXX						年	3月31日
587	2019	年度	総務課	人事・企画係	新型コロナ対応(令和元年度)	総務課長	2020	年	4月1日	30	年	2050	年	3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	移管	
588	2020	年度	総務課	人事・企画係	新型コロナ対応(令和2年度)	総務課長	2021	年	4月1日	30	年	2051	年	3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	移管	
589	2021	年度	総務課	人事・企画係	新型コロナ対応(令和3年度)	総務課長	2022	年	4月1日	30	年	2052	年	3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	移管	
590	2022	年度	総務課	人事・企画係	新型コロナ対応(令和4年度)	総務課長	2023	年	4月1日	30	年	2053	年	3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	移管	
591	2023	年度	総務課	人事・企画係	新型コロナ対応(令和5年度)	総務課長	2024	年	4月1日	30	年	2054	年	3月31日	電子	総務課 事務室	総務課長	移管	

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体 の種別	保存 場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
2020 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	情報システム・セキュリティ関係原議書(令和2年度)	専門職員 (情報担当)	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2021 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	情報システム・セキュリティ関係原議書(令和3年度)	専門職員 (情報担当)	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2022 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	情報システム・セキュリティ関係原議書(令和4年度)	専門職員 (情報担当)	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2023 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	情報システム・セキュリティ関係原議書(令和5年度)	専門職員 (情報担当)	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2024 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	情報システム・セキュリティ関係原議書(令和6年度)	専門職員 (情報担当)	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2020 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	事務用電子計算機システム調達関係文書(令和2年)	専門職員 (情報担当)	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2022 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和4年度情報セキュリティポリシー及び手順書の制定・改正関係	専門職員 (情報担当)	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2023 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和5年度情報セキュリティポリシー及び手順書の制定・改正関係	専門職員 (情報担当)	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2024 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和6年度情報セキュリティポリシー及び手順書の制定・改正関係	専門職員 (情報担当)	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2022 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和4年度 会館支給以外の端末の使用許可申請書	専門職員 (情報担当)	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2023 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和5年度 要管理区域外 支給外端末チェックシート	専門職員 (情報担当)	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2024 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和6年度 要管理区域外 支給外端末チェックシート	専門職員 (情報担当)	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2023 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和5年度 例外措置申請台帳	専門職員 (情報担当)	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2024 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和6年度 例外措置申請台帳	専門職員 (情報担当)	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2021 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	独法監査フォローアップ 2021年度	専門職員 (情報担当)	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2023 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和5年度 外部サービス利用申請書	専門職員 (情報担当)	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	電子	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2024 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和6年度 外部サービス利用申請書	専門職員 (情報担当)	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	電子	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2023 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和5年度 人事異動に伴う情報システム設定依頼届	専門職員 (情報担当)	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	電子	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2024 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和6年度 人事異動に伴う情報システム設定依頼届	専門職員 (情報担当)	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	電子	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2023 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和5年度 端末及びアカウント利用申請書	専門職員 (情報担当)	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	電子	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	
2024 年度	総務課	専門職員 (システム管理)	令和6年度 端末及びアカウント利用申請書	専門職員 (情報担当)	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	電子	総務課 事務室	専門職員 (情報担当)	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX 年度		大分類	中分類			XXXX 年 4月1日		XX 年		XXXX 年 3月31日						
1	2015 年度	財務・企画課	会計・施設係		維持管理業務計画書(平成28年度)	財務・企画課長	2016 年 4月1日		10 年		2026 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
2	2016 年度	財務・企画課	会計・施設係		維持管理業務計画書(平成29年度)	財務・企画課長	2017 年 4月1日		10 年		2027 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
3	2017 年度	財務・企画課	会計・施設係		維持管理業務計画書(平成30年度)	財務・企画課長	2018 年 4月1日		10 年		2028 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
4	2018 年度	財務・企画課	会計・施設係		維持管理業務計画書(令和元年度)	財務・企画課長	2019 年 4月1日		10 年		2029 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
5	2019 年度	財務・企画課	会計・施設係		維持管理業務計画書(令和2年度)	財務・企画課長	2020 年 4月1日		10 年		2030 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
6	2020 年度	財務・企画課	会計・施設係		維持管理業務計画書(令和3年度)	財務・企画課長	2021 年 4月1日		10 年		2031 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
7	2021 年度	財務・企画課	会計・施設係		維持管理業務計画書(令和4年度)	財務・企画課長	2022 年 4月1日		10 年		2032 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
8	2022 年度	財務・企画課	会計・施設係		維持管理業務計画書(令和5年度)	財務・企画課長	2023 年 4月1日		10 年		2033 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
9	2023 年度	財務・企画課	会計・施設係		維持管理業務計画書(令和6年度)	財務・企画課長	2024 年 4月1日		10 年		2034 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
10	2015 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営業務計画書(平成28年度)	財務・企画課長	2016 年 4月1日		10 年		2026 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
11	2016 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営業務計画書(平成29年度)	財務・企画課長	2017 年 4月1日		10 年		2027 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
12	2017 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営業務計画書(平成30年度)	財務・企画課長	2018 年 4月1日		10 年		2028 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
13	2018 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営業務計画書(令和元年度)	財務・企画課長	2019 年 4月1日		10 年		2029 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
14	2019 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営業務計画書(令和2年度)	財務・企画課長	2020 年 4月1日		10 年		2030 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
15	2020 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営業務計画書(令和3年度)	財務・企画課長	2021 年 4月1日		10 年		2031 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
16	2021 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営業務計画書(令和4年度)	財務・企画課長	2022 年 4月1日		10 年		2032 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
17	2022 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営業務計画書(令和5年度)	財務・企画課長	2023 年 4月1日		10 年		2033 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
18	2023 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営業務計画書(令和6年度)	財務・企画課長	2024 年 4月1日		10 年		2034 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
19	2020 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営費交付金関係R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日		5 年		2026 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
20	2021 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営費交付金関係R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日		5 年		2027 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
21	2022 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営費交付金関係R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日		5 年		2028 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
22	2023 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営費交付金関係R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日		5 年		2029 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
23	2024 年度	財務・企画課	会計・施設係		運営費交付金関係R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日		5 年		2030 年 3月31日		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
24	2015 年度	財務・企画課	会計・施設係		概算要求関係H27	財務・企画課長	2016 年 4月1日		10 年		2026 年 3月31日		紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
25	2016 年度	財務・企画課	会計・施設係		概算要求関係H28	財務・企画課長	2017 年 4月1日		10 年		2027 年 3月31日		紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
26	2017 年度	財務・企画課	会計・施設係		概算要求関係H29	財務・企画課長	2018 年 4月1日		10 年		2028 年 3月31日		紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
27	2018 年度	財務・企画課	会計・施設係		概算要求関係H30	財務・企画課長	2019 年 4月1日		10 年		2029 年 3月31日		紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
28	2019 年度	財務・企画課	会計・施設係		概算要求関係H31	財務・企画課長	2020 年 4月1日		10 年		2030 年 3月31日		紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年 4月1日	XX	年	XXXX	年 3月31日					
29	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	概算要求関係R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	10	年	2031	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
30	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	概算要求関係R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	10	年	2032	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
31	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	概算要求関係R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	10	年	2033	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
32	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	概算要求関係R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	10	年	2034	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
33	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	概算要求関係R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
34	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	各種報告・回答R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
35	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	各種報告・回答R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
36	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	各種報告・回答R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
37	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	各種報告・回答R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
38	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	各種報告・回答R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
39	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	官公需関係R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
40	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	官公需関係R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
41	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	官公需関係R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
42	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	官公需関係R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
43	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	官公需関係R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
44	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	寄附金関係R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
45	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	寄附金関係R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
46	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	寄附金関係R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
47	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	計算証明R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
48	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	計算証明R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
49	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	計算証明R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
50	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	計算証明R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
51	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	計算証明R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
52	2015	年度	財務・企画課	会計・施設係	決算報告書H26	財務・企画課長	2016	年 4月1日	10	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
53	2016	年度	財務・企画課	会計・施設係	決算報告書H27	財務・企画課長	2017	年 4月1日	10	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
54	2017	年度	財務・企画課	会計・施設係	決算報告書H28	財務・企画課長	2018	年 4月1日	10	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
55	2018	年度	財務・企画課	会計・施設係	決算報告書H30	財務・企画課長	2019	年 4月1日	10	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
56	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	決算報告書H31	財務・企画課長	2020	年 4月1日	10	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
57	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	決算報告書R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	10 年	2031 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
58	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	決算報告書R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	10 年	2032 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
59	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	決算報告書R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	10 年	2033 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
60	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	決算報告書R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	10 年	2034 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
61	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	決算報告書R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	10 年	2035 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
62	2015	年度	財務・企画課	会計・施設係	現金出納簿H27	財務・企画課長	2016 年 4月1日	10 年	2026 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
63	2016	年度	財務・企画課	会計・施設係	現金出納簿H28	財務・企画課長	2017 年 4月1日	10 年	2027 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
64	2017	年度	財務・企画課	会計・施設係	現金出納簿H29	財務・企画課長	2018 年 4月1日	10 年	2028 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
65	2018	年度	財務・企画課	会計・施設係	現金出納簿H30	財務・企画課長	2019 年 4月1日	10 年	2029 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
66	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	現金出納簿H31	財務・企画課長	2020 年 4月1日	10 年	2030 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
67	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	現金出納簿R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	10 年	2031 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
68	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	現金出納簿R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	10 年	2032 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
69	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	現金出納簿R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	10 年	2033 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
70	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	現金出納簿R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	10 年	2034 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
71	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	現金出納簿R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	10 年	2035 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
72	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	源泉徴収票R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
73	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	源泉徴収票R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
74	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	源泉徴収票R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
75	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	源泉徴収票R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
76	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	源泉徴収票R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
77	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	購入・請負契約伺R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
78	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	購入・請負契約伺R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
79	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	購入・請負契約伺R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
80	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	購入・請負契約伺R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
81	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	令和6年度 契約伺い(随契)	財務・企画課長	2025 年 4月1日	契約終了 後5 年		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
82	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	令和6年度 契約伺い(入札)	財務・企画課長	2025 年 4月1日	契約終了 後5 年		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
83	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	令和6年度 契約書綴り	財務・企画課長	2025 年 4月1日	契約終了 後5 年		紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
84	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産各種決議書R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
85	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産各種決議書R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
86	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産各種決議書R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
87	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産各種決議書R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
88	2001	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H13	財務・企画課長	2002 年 4月1日	30 年	2032 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
89	2002	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H14	財務・企画課長	2003 年 4月1日	30 年	2033 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
90	2003	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H15	財務・企画課長	2004 年 4月1日	30 年	2034 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
91	2004	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H16	財務・企画課長	2005 年 4月1日	30 年	2035 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
92	2005	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H17	財務・企画課長	2006 年 4月1日	30 年	2036 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
93	2006	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H18	財務・企画課長	2007 年 4月1日	30 年	2037 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
94	2007	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H19	財務・企画課長	2008 年 4月1日	30 年	2038 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
95	2008	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H20	財務・企画課長	2009 年 4月1日	30 年	2039 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
96	2009	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H21	財務・企画課長	2010 年 4月1日	30 年	2040 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
97	2010	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H22	財務・企画課長	2011 年 4月1日	30 年	2041 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
98	2011	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H23	財務・企画課長	2012 年 4月1日	30 年	2042 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
99	2012	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H24	財務・企画課長	2013 年 4月1日	30 年	2043 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
100	2013	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H25	財務・企画課長	2014 年 4月1日	30 年	2044 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
101	2014	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H26	財務・企画課長	2015 年 4月1日	30 年	2045 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
102	2015	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H27	財務・企画課長	2016 年 4月1日	30 年	2046 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
103	2016	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H28	財務・企画課長	2017 年 4月1日	30 年	2047 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
104	2017	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H29	財務・企画課長	2018 年 4月1日	30 年	2048 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
105	2018	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H30	財務・企画課長	2019 年 4月1日	30 年	2049 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
106	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳H31	財務・企画課長	2020 年 4月1日	30 年	2050 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
107	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	30 年	2051 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
108	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	30 年	2052 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
109	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	30 年	2053 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
110	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	30 年	2054 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
111	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	固定資産台帳R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	30 年	2055 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
112	2015	年度	財務・企画課	会計・施設係	財産の使用許可H27	財務・企画課長	2016 年 4月1日	10 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX 年度		大分類	中分類			XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
113	2016 年度	財務・企画課	会計・施設係		財産の使用許可H28	財務・企画課長	2017 年 4月1日	10 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
114	2017 年度	財務・企画課	会計・施設係		財産の使用許可H29	財務・企画課長	2018 年 4月1日	10 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
115	2018 年度	財務・企画課	会計・施設係		財産の使用許可H30	財務・企画課長	2019 年 4月1日	10 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
116	2019 年度	財務・企画課	会計・施設係		財産の使用許可H31	財務・企画課長	2020 年 4月1日	10 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
117	2020 年度	財務・企画課	会計・施設係		財産の使用許可R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	10 年	2031 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
118	2021 年度	財務・企画課	会計・施設係		財産の使用許可R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	10 年	2032 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
119	2022 年度	財務・企画課	会計・施設係		財産の使用許可R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	10 年	2033 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
120	2023 年度	財務・企画課	会計・施設係		財産の使用許可R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	10 年	2034 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
121	2002 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(附属明細書含む)H13	財務・企画課長	2003 年 4月1日	30 年	2033 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
122	2003 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(附属明細書含む)H14	財務・企画課長	2004 年 4月1日	30 年	2034 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
123	2004 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(附属明細書含む)H15	財務・企画課長	2005 年 4月1日	30 年	2035 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
124	2005 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(附属明細書含む)H16	財務・企画課長	2006 年 4月1日	30 年	2036 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
125	2006 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(附属明細書含む)H17	財務・企画課長	2007 年 4月1日	30 年	2037 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
126	2007 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(附属明細書含む)H18	財務・企画課長	2008 年 4月1日	30 年	2038 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
127	2008 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(附属明細書含む)H19	財務・企画課長	2009 年 4月1日	30 年	2039 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
128	2009 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(附属明細書含む)H20	財務・企画課長	2010 年 4月1日	30 年	2040 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
129	2010 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(附属明細書含む)H21	財務・企画課長	2011 年 4月1日	30 年	2041 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
130	2011 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(附属明細書含む)H22	財務・企画課長	2012 年 4月1日	30 年	2042 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
131	2012 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(付属明細書含む)H23	財務・企画課長	2013 年 4月1日	30 年	2043 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
132	2013 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(付属明細書含む)H24	財務・企画課長	2014 年 4月1日	30 年	2044 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
133	2014 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(付属明細書含む)H25	財務・企画課長	2015 年 4月1日	30 年	2045 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
134	2015 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(付属明細書含む)H26	財務・企画課長	2016 年 4月1日	30 年	2046 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
135	2016 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(付属明細書含む)H27	財務・企画課長	2017 年 4月1日	30 年	2047 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
136	2017 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(付属明細書含む)H28	財務・企画課長	2018 年 4月1日	30 年	2048 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
137	2018 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(付属明細書含む)H29	財務・企画課長	2019 年 4月1日	30 年	2049 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
138	2019 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(付属明細書含む)H30	財務・企画課長	2020 年 4月1日	30 年	2050 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
139	2020 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(付属明細書含む)R1	財務・企画課長	2021 年 4月1日	30 年	2051 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
140	2021 年度	財務・企画課	会計・施設係		財務諸表(付属明細書含む)R2	財務・企画課長	2022 年 4月1日	30 年	2052 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名 称		作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類	(小分類)			XXXX	年 4月1日	XX	年	XXXX	年 3月31日					
141	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	財務諸表(付属明細書含む)R3		財務・企画課長	2023	年 4月1日	30	年	2053	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
142	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	財務諸表(付属明細書含む)R4		財務・企画課長	2024	年 4月1日	30	年	2054	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
143	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	財務諸表(付属明細書含む)R5		財務・企画課長	2025	年 4月1日	30	年	2055	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
144	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伝票(証拠書類含む)H31		財務・企画課長	2020	年 4月1日	10	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
145	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伝票(証拠書類含む)R2		財務・企画課長	2021	年 4月1日	10	年	2031	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
146	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伝票(証拠書類含む)R3		財務・企画課長	2022	年 4月1日	10	年	2032	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
147	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伝票(証拠書類含む)R4		財務・企画課長	2023	年 4月1日	10	年	2033	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
148	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伝票(証拠書類含む)R5		財務・企画課長	2024	年 4月1日	10	年	2034	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
149	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伝票(証拠書類含む)R6		財務・企画課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
150	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	収入伝票(証拠書類含む)H31		財務・企画課長	2020	年 4月1日	10	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
151	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	収入伝票(証拠書類含む)R2		財務・企画課長	2021	年 4月1日	10	年	2031	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
152	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	収入伝票(証拠書類含む)R3		財務・企画課長	2022	年 4月1日	10	年	2032	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
153	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	収入伝票(証拠書類含む)R4		財務・企画課長	2023	年 4月1日	10	年	2033	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
154	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	収入伝票(証拠書類含む)R5		財務・企画課長	2024	年 4月1日	10	年	2034	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
155	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	収入伝票(証拠書類含む)R6		財務・企画課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
156	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	消費税関係(申告書等)H31		財務・企画課長	2020	年 4月1日	10	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
157	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	消費税関係(申告書等)R2		財務・企画課長	2021	年 4月1日	10	年	2031	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
158	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	消費税関係(申告書等)R3		財務・企画課長	2022	年 4月1日	10	年	2032	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
159	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	消費税関係(申告書等)R4		財務・企画課長	2023	年 4月1日	10	年	2033	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
160	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	消費税関係(申告書等)R5		財務・企画課長	2024	年 4月1日	10	年	2034	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
161	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	消費税関係(申告書等)R6		財務・企画課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
162	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	仕訳帳H31		財務・企画課長	2020	年 4月1日	10	年	2030	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
163	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	仕訳帳R2		財務・企画課長	2021	年 4月1日	10	年	2031	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
164	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	仕訳帳R3		財務・企画課長	2022	年 4月1日	10	年	2032	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
165	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	仕訳帳R4		財務・企画課長	2023	年 4月1日	10	年	2033	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
166	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	仕訳帳R5		財務・企画課長	2024	年 4月1日	10	年	2034	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
167	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	仕訳帳R6		財務・企画課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
168	2001	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H13		財務・企画課長	2002	年 4月1日	30	年	2032	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
169	2002	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H14	財務・企画課長	2003 年 4月1日	30 年	2033 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
170	2003	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H15	財務・企画課長	2004 年 4月1日	30 年	2034 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
171	2004	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H16	財務・企画課長	2005 年 4月1日	30 年	2035 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
172	2005	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H17	財務・企画課長	2006 年 4月1日	30 年	2036 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
173	2006	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H18	財務・企画課長	2007 年 4月1日	30 年	2037 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
174	2007	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H19	財務・企画課長	2008 年 4月1日	30 年	2038 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
175	2008	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H20	財務・企画課長	2009 年 4月1日	30 年	2039 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
176	2009	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H21	財務・企画課長	2010 年 4月1日	30 年	2040 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
177	2010	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H22	財務・企画課長	2011 年 4月1日	30 年	2041 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
178	2011	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H23	財務・企画課長	2012 年 4月1日	30 年	2042 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
179	2012	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H24	財務・企画課長	2013 年 4月1日	30 年	2043 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
180	2013	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H25	財務・企画課長	2014 年 4月1日	30 年	2044 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
181	2014	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H26	財務・企画課長	2015 年 4月1日	30 年	2045 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
182	2015	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H27	財務・企画課長	2016 年 4月1日	30 年	2046 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
183	2016	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H28	財務・企画課長	2017 年 4月1日	30 年	2047 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
184	2017	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H29	財務・企画課長	2018 年 4月1日	30 年	2048 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
185	2018	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H30	財務・企画課長	2019 年 4月1日	30 年	2049 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
186	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳H31	財務・企画課長	2020 年 4月1日	30 年	2050 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
187	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	30 年	2051 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
188	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	30 年	2052 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
189	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	30 年	2053 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
190	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	30 年	2054 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
191	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	総勘定元帳R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	30 年	2055 年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
192	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	その他物品関係(調査等)R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
193	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	その他物品関係(調査等)R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
194	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	その他物品関係(調査等)R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
195	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	その他物品関係(調査等)R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
196	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	その他物品関係(調査等)R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年 4月1日	XX	年	XXXX	年 3月31日					
197	2015	年度	財務・企画課	会計・施設係	徴収簿H27	財務・企画課長	2016	年 4月1日	10	年	2026	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
198	2016	年度	財務・企画課	会計・施設係	徴収簿H28	財務・企画課長	2017	年 4月1日	10	年	2027	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
199	2017	年度	財務・企画課	会計・施設係	徴収簿H29	財務・企画課長	2018	年 4月1日	10	年	2028	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
200	2001	年度	財務・企画課	会計・施設係	独立行政法人登記関係H13	財務・企画課長	2002	年 4月1日	30	年	2032	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
201	2011	年度	財務・企画課	会計・施設係	独立行政法人登記関係H23	財務・企画課長	2012	年 4月1日	30	年	2042	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
202	2012	年度	財務・企画課	会計・施設係	独立行政法人登記関係H24	財務・企画課長	2013	年 4月1日	30	年	2043	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
203	2013	年度	財務・企画課	会計・施設係	独立行政法人登記関係H25	財務・企画課長	2014	年 4月1日	30	年	2044	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
204	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品検収報告書兼器具及び備品受払簿R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
205	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品検収報告書兼器具及び備品受払簿R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
206	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品検収報告書兼器具及び備品受払簿R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
207	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品検収報告書兼器具及び備品受払簿R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
208	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品検収報告書兼器具及び備品受払簿R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
209	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品購入依頼書R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
210	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品購入依頼書R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
211	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品購入依頼書R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
212	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品購入依頼書R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
213	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品購入依頼書R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
214	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品受領書(控)兼器具及び備品受払報告書(控)R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
215	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品受領書(控)兼器具及び備品受払報告書(控)R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
216	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品受領書(控)兼器具及び備品受払報告書(控)R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
217	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品受領書(控)兼器具及び備品受払報告書(控)R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
218	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品受領書(控)兼器具及び備品受払報告書(控)R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
219	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品受領書件器具及び備品受払報告書R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
220	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品受領書件器具及び備品受払報告書R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
221	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品受領書件器具及び備品受払報告書R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
222	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品受領書件器具及び備品受払報告書R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
223	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	物品受領書件器具及び備品受払報告書R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
224	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	振替伝票(証拠書類含む)H31	財務・企画課長	2020	年 4月1日	10	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名 称	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類	(小分類)		XXXX	年 4月1日	XX	年	XXXX	年 3月31日					
225	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	振替伝票(証拠書類含む)R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	10	年	2031	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
226	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	振替伝票(証拠書類含む)R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	10	年	2032	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
227	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	振替伝票(証拠書類含む)R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	10	年	2033	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
228	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	振替伝票(証拠書類含む)R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	10	年	2034	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
229	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	振替伝票(証拠書類含む)R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
230	2015	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算差引簿H27	財務・企画課長	2016	年 4月1日	10	年	2026	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
231	2016	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算差引簿H28	財務・企画課長	2017	年 4月1日	10	年	2027	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
232	2017	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算差引簿H29	財務・企画課長	2018	年 4月1日	10	年	2028	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
233	2018	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算差引簿H30	財務・企画課長	2019	年 4月1日	10	年	2029	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
234	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算差引簿H31	財務・企画課長	2020	年 4月1日	10	年	2030	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
235	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算差引簿R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	10	年	2031	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
236	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算差引簿R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	10	年	2032	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
237	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算差引簿R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	10	年	2033	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
238	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算差引簿R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	10	年	2034	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
239	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算差引簿R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
240	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算実施計画関係R2	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
241	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算実施計画関係R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙及び電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
242	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算実施計画関係R4	財務・企画課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
243	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算実施計画関係R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
244	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	予算実施計画関係R6	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
245	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	会計検査院実地検査H31	財務・企画課長	2020	年 4月1日	10	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
246	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	会計検査院実地検査R3	財務・企画課長	2022	年 4月1日	10	年	2032	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
247	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	会計検査院実地検査R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	10	年	2034	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
248	2001	年度	財務・企画課	会計・施設係	現物出資関係H13	財務・企画課長	2002	年 4月1日	30	年	2032	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
249	2002	年度	財務・企画課	会計・施設係	現物出資関係H14	財務・企画課長	2003	年 4月1日	30	年	2033	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
250	2003	年度	財務・企画課	会計・施設係	現物出資関係H15	財務・企画課長	2004	年 4月1日	30	年	2034	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
251	2004	年度	財務・企画課	会計・施設係	現物出資関係H16	財務・企画課長	2005	年 4月1日	30	年	2035	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
252	2019	年度	財務・企画課	会計・施設係	交通費請求書(平成31年度)	財務・企画課長	2020	年 4月1日	10	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間		保存期間満了日		媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年 4月1日	XX	年	XXXX	年 3月31日					
253	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	交通費請求書(令和2年度)	財務・企画課長	2021	年 4月1日	10	年	2031	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
254	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	交通費請求書(令和3年度)	財務・企画課長	2022	年 4月1日	10	年	2032	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
255	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	交通費請求書(令和4年度)	財務・企画課長	2023	年 4月1日	10	年	2033	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
256	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	交通費請求書(令和5年度)	財務・企画課長	2024	年 4月1日	10	年	2034	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
257	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	交通費請求書(令和6年度)	財務・企画課長	2025	年 4月1日	10	年	2035	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
258	1995	年度	財務・企画課	会計・施設係	災害補償関係(平成7年度)	財務・企画課長	1996	年 4月1日	30	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
259	1996	年度	財務・企画課	会計・施設係	災害補償関係(平成8年度)	財務・企画課長	1997	年 4月1日	30	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
260	1997	年度	財務・企画課	会計・施設係	災害補償関係(平成9年度)	財務・企画課長	1998	年 4月1日	30	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
261	1998	年度	財務・企画課	会計・施設係	災害補償関係(平成10年度)	財務・企画課長	1999	年 4月1日	30	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
262	1999	年度	財務・企画課	会計・施設係	災害補償関係(平成11年度)	財務・企画課長	2000	年 4月1日	30	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
263	2000	年度	財務・企画課	会計・施設係	災害補償関係(平成12年度)	財務・企画課長	2001	年 4月1日	30	年	2031	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
264	2001	年度	財務・企画課	会計・施設係	災害補償関係(平成13年度)	財務・企画課長	2002	年 4月1日	30	年	2032	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
265	2002	年度	財務・企画課	会計・施設係	災害補償関係(平成14年度)	財務・企画課長	2003	年 4月1日	30	年	2033	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
266	2003	年度	財務・企画課	会計・施設係	災害補償関係(平成15年度)	財務・企画課長	2004	年 4月1日	30	年	2034	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
267	2004	年度	財務・企画課	会計・施設係	災害補償関係(平成16年度)	財務・企画課長	2005	年 4月1日	30	年	2035	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
268	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伺関係(令和2年度)	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
269	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伺関係(令和3年度)	財務・企画課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
270	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伺関係(令和4年度)	財務・企画課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
271	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伺関係(令和5年度)	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
272	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	支出伺関係(令和6年度)	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
273	1999	年度	財務・企画課	会計・施設係	土地・建物登記関係H11	財務・企画課長	2000	年 4月1日	30	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
274	2000	年度	財務・企画課	会計・施設係	土地・建物登記関係H12	財務・企画課長	2001	年 4月1日	30	年	2031	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
275	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	土地・建物登記関係R5	財務・企画課長	2024	年 4月1日	30	年	2054	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
276	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	旅行命令・依頼簿(令和2年度)	財務・企画課長	2021	年 4月1日	5	年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
277	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	旅行命令・依頼簿(令和3年度)	財務・企画課長	2022	年 4月1日	5	年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
278	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	旅行命令・依頼簿(令和4年度)	財務・企画課長	2023	年 4月1日	5	年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
279	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	旅行命令・依頼簿(令和5年度)	財務・企画課長	2024	年 4月1日	5	年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
280	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	旅行命令・依頼簿(令和6年度)	財務・企画課長	2025	年 4月1日	5	年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
281	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	休暇簿(令和6年度)	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇の三分冊
282	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	PFI関係	財務・企画課長	2025 年 4月1日	契約終了 後30 年	2055 年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	移管	
283	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	PFI関係	財務・企画課長	2025 年 4月1日	契約終了 後30 年	2055 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	移管	
284	2015	年度	総務課	人事・企画係	事業報告書H26	総務課長	2016 年 4月1日	10 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
285	2016	年度	総務課	人事・企画係	事業報告書H27	総務課長	2017 年 4月1日	10 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
286	2017	年度	総務課	人事・企画係	事業報告書H28	総務課長	2018 年 4月1日	10 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
287	2018	年度	総務課	人事・企画係	事業報告書H29	総務課長	2019 年 4月1日	10 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
288	2019	年度	総務課	人事・企画係	事業報告書H30	総務課長	2020 年 4月1日	10 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
289	2020	年度	総務課	人事・企画係	事業報告書R1	総務課長	2021 年 4月1日	10 年	2031 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
290	2021	年度	総務課	人事・企画係	事業報告書R2	総務課長	2022 年 4月1日	10 年	2032 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
291	2022	年度	総務課	人事・企画係	事業報告書R3	総務課長	2023 年 4月1日	10 年	2033 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
292	2023	年度	総務課	人事・企画係	事業報告書R4	総務課長	2024 年 4月1日	10 年	2034 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
293	2024	年度	総務課	人事・企画係	事業報告書R5	総務課長	2025 年 4月1日	10 年	2035 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
294	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	休暇簿(令和2年)	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
295	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	休暇簿(令和3年)	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
296	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	休暇簿(令和4年)	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
297	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	休暇簿(令和5年)	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
298	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	休暇簿(令和6年)	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
299	2020	年度	財務・企画課	会計・施設係	休日振替命令簿(令和2年度)	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
300	2021	年度	財務・企画課	会計・施設係	休日振替命令簿(令和3年度)	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
301	2022	年度	財務・企画課	会計・施設係	休日振替命令簿(令和4年度)	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
302	2023	年度	財務・企画課	会計・施設係	休日振替命令簿(令和5年度)	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
303	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	休日振替命令簿(令和6年度)	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
304	2024	年度	財務・企画課	会計・施設係	文書決裁簿(令和6年度)	財務・企画課長	2025 年 4月1日	30 年	2055 年 3月31日	電子	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

[illegible]

	作成・取得年度等	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX 年度	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
59	1997 年度	施設	改修工事関係	国立婦人教育会館研修棟2回電気設備改修工事	財務・企画課長	1998 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
60	1997 年度	施設	改修工事関係	国立婦人教育会館管理棟2回空調設備改修工事	財務・企画課長	1998 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
61	1997 年度	施設	改修工事関係	国立婦人教育会館体育館その他屋根・外壁改修工事	財務・企画課長	1998 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
62	1998 年度	施設	改修工事関係	国立婦人教育会館研修棟3回電気設備その他改修工事	財務・企画課長	1999 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
63	1999 年度	施設	改修工事関係	国立婦人教育会館舞台吊物設備改修工事	財務・企画課長	2000 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
64	2000 年度	施設	改修工事関係	国立婦人教育会館浴室棟その他改修工事	財務・企画課長	2001 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
65	2000 年度	施設	改修工事関係	国立婦人教育会館研修棟その他電気設備工事	財務・企画課長	2001 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
66	2000 年度	施設	改修工事関係	国立婦人教育会館浴室棟その他機械設備工事	財務・企画課長	2001 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
67	2001 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館宿泊棟外機械設備改修その他工事	財務・企画課長	2002 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
68	2001 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館宿泊棟その他電気設備改修工事	財務・企画課長	2002 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
69	2001 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館宿泊棟外建築改修工事	財務・企画課長	2002 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム TIF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
70	2000 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館屋外油配管改修工事	財務・企画課長	2001 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
71	2001 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館プール棟屋根・外壁改修その他工事	財務・企画課長	2002 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CDロム DXF	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
72	2002 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館宿泊C棟機械設備改修その他工事	財務・企画課長	2003 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
73	2003 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館宿泊A棟機械設備改修その他工事	財務・企画課長	2004 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
74	2004 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館宿泊A棟平成16年度機械設備改修その他工事	財務・企画課長	2005 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
75	2005 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館宿泊A棟(平成17年度)機械設備改修その他工事	財務・企画課長	2006 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
76	2006 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館本館管理棟他建築改修工事	財務・企画課長	2007 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
77	2007 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館建築改修その他工事	財務・企画課長	2008 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
78	2008 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館エレベーター設備改修工事	財務・企画課長	2009 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
79	2009 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館建築改修工事	財務・企画課長	2010 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
80	2009 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館機械設備改修工事	財務・企画課長	2010 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
81	2009 年度	施設	改修工事関係	国立女性教育会館電気設備改修工事	財務・企画課長	2010 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	(新営工事関係・改修工事関係) 図面
82	2010 年度	国立女性教育会館エレベーター設備改修工事	全般	エレベーター7台の更新	財務・企画課長	2011 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	完成図
83	2010 年度	国立女性教育会館建築改修工事	全般	建物の断熱改装改修	財務・企画課長	2011 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	設計図・完成図
84	2010 年度	国立女性教育会館電気設備改修工事	全般	照明器具の更新 防災設備の更新 電力監視装置の更新	財務・企画課長	2011 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	設計図・完成図

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名 称	作成・取得者	起算日			保存期間	保存期間満了日		媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日								
2010 年度	国立女性教育会館機械設備改修工事	全般	空調設備の更新 設備機器自動制御装置の更新	財務・企画課長	2011 年 4月1日	無期限	満了期間なし	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	設計図・完成図			
2016 年度	国立女性教育会館(16)機械設備改修その他工事((仮称)排水処理施設改修設備工事)	全般	排水処理施設の機器・配管等を更新	財務・企画課長	2017 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CAD・PDF データ	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	設計図・完成図			
2018 年度	国立女性教育会館(18)機械設備改修その他工事(宿泊棟給湯設備改修工事)	全般	排水処理施設の機器・配管等を更新	財務・企画課長	2019 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CAD・PDF データ	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	設計図・完成図			
2019 年度	国立女性教育会館宿泊棟非常用自家発電設備等改修工事	全般	非常用自家発電機・分電盤等を更新	財務・企画課長	2020 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CAD・PDF データ	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	設計図・完成図			
2020 年度	国立女性教育会館屋外給排水設備改修工事	全般	屋外給水設備の更新・屋外排水設備(汚水)の改修	財務・企画課長	2021 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CAD・PDF データ	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	設計図・完成図			
2021 年度	国立女性教育会館屋上防水改修工事	全般	屋上防水の改修	財務・企画課長	2022 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CAD・PDF データ	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	設計図・完成図			
2022 年度	国立女性教育会館屋内給排水設備改修工事	全般	屋内給排水設備の更生	財務・企画課長	2023 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CAD・PDF データ	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	設計図・完成図			
2023 年度	国立女性教育会館宿泊棟外壁改修工事	全般	宿泊棟の外壁改修	財務・企画課長	2024 年 4月1日	無期限	満了期間なし	CAD・PDF データ	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	設計図・完成図			
2020 年度	施設	全般	施設整備費補助金関係R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				
2021 年度	施設	全般	施設整備費補助金関係R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				
2022 年度	施設	全般	施設整備費補助金関係R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				
2023 年度	施設	全般	施設整備費補助金関係R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				
2024 年度	施設	全般	施設整備費補助金関係R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				
2020 年度	施設	全般	受水槽・高置水槽清掃関係R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				
2021 年度	施設	全般	受水槽・高置水槽清掃関係R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				
2022 年度	施設	全般	受水槽・高置水槽清掃関係R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				
2023 年度	施設	全般	受水槽・高置水槽清掃関係R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				
2024 年度	施設	全般	受水槽・高置水槽清掃関係R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				
2020 年度	施設	全般	その他保全業務関係R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄				

	作成・取得年度等	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX 年度	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
104	2021 年度	施設	全般	その他保全業務関係R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
105	2022 年度	施設	全般	その他保全業務関係R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
106	2023 年度	施設	全般	その他保全業務関係R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
107	2024 年度	施設	全般	その他保全業務関係R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
108	2020 年度	施設	全般	ばい煙測定R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
109	2021 年度	施設	全般	ばい煙測定R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
110	2022 年度	施設	全般	ばい煙測定R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
111	2023 年度	施設	全般	ばい煙測定R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
112	2024 年度	施設	全般	ばい煙測定R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
113	2020 年度	施設	全般	ボイラー関係R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
114	2021 年度	施設	全般	ボイラー関係R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
115	2022 年度	施設	全般	ボイラー関係R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
116	2023 年度	施設	全般	ボイラー関係R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
117	2024 年度	施設	全般	ボイラー関係R6	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
118	2020 年度	施設	全般	防災設備点検関係R2	財務・企画課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
119	2021 年度	施設	全般	防災設備点検関係R3	財務・企画課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
120	2022 年度	施設	全般	防災設備点検関係R4	財務・企画課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
121	2023 年度	施設	全般	防災設備点検関係R5	財務・企画課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	
122	2024 年度	施設	全般	防災設備点検関係R5	財務・企画課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	財務・企画課 事務室	財務・企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
XXXX 年度	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
2020 年度	事業課	事業係	地域における男女共同参画推進リーダー研修<女性関連施設・地方自治体・団体>	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	女性関連施設相談員研修	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	男女共同参画推進フォーラム	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	企業を成長に導く女性活躍促進セミナー	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	学校における男女共同参画研修	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	地域における男女共同参画推進のための事業企画研修	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	教育・学習プログラム実施に関する支援	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	文部科学省委託事業「次世代のライフプランニング教育推進事業」	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	男女共同参画の視点による災害対応研修	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	客員研究員関係	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	ボランティア	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	出勤簿(令和2年)	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	休暇簿(令和2年)	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2020 年度	事業課	事業係	週休日振替命令簿(令和2年)	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	地域における男女共同参画推進リーダー研修	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	女性関連施設相談員研修	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	男女共同参画推進フォーラム	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	女性活躍推進セミナー	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	学校における男女共同参画研修	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	地域における男女共同参画推進のための事業企画研修	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	男女共同参画の視点による災害対応研修	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	客員研究員関係	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	ボランティア	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	出勤簿(令和3年)	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	休暇簿(令和3年)	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
2021 年度	事業課	事業係	休日の振替命令簿(令和3年)	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	

	作成・取得年度等	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX 年度	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
27	2022 年度	事業課	事業係	地域における男女共同参画推進リーダー研修	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
28	2022 年度	事業課	事業係	女性関連施設相談員・相談事業担当者研修	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
29	2022 年度	事業課	事業係	男女共同参画推進フォーラム	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
30	2022 年度	事業課	事業係	女性活躍推進セミナー	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
31	2022 年度	事業課	事業係	地域における男女共同参画推進のための事業企画研修	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
32	2022 年度	事業課	事業係	男女共同参画の視点による災害対応研修	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
33	2022 年度	事業課	事業係	「女性の多様なチャレンジに寄り添う学びと社会参画支援事業」	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	文部科学省受託
34	2022 年度	事業課	事業係	教育・学習支援	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
35	2022 年度	事業課	事業係	客員研究員関係	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
36	2022 年度	事業課	事業係	ボランティア	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
37	2022 年度	事業課	事業係	出勤簿(令和4年)	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
38	2022 年度	事業課	事業係	パートタイム職員出勤表(令和4年度)	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
39	2022 年度	事業課	事業係	休暇簿(令和4年)	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
40	2022 年度	事業課	事業係	休日の振替命令簿(令和4年)	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
41	2023 年度	事業課	事業係	地域における男女共同参画推進リーダー研修	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
42	2023 年度	事業課	事業係	女性関連施設相談員・相談事業担当者研修	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
43	2023 年度	事業課	事業係	男女共同参画推進フォーラム	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
44	2023 年度	事業課	事業係	女性活躍推進セミナー	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
45	2023 年度	事業課	事業係	地域における男女共同参画推進のための事業企画研修	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
46	2023 年度	事業課	事業係	学校における男女共同参画研修	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
47	2023 年度	事業課	事業係	男女共同参画の視点による災害対応研修	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
48	2023 年度	事業課	事業係	知ろう！話そう！ジェンダー研究！NWECCウィンターカフェ	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
49	2023 年度	事業課	事業係	教育・学習支援	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
50	2023 年度	事業課	事業係	客員研究員関係	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
51	2023 年度	事業課	事業係	社会教育実習生	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	

	作成・取得年度等	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX 年度	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
52	2023 年度	事業課	事業係	ボランティア	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
53	2023 年度	事業課	事業係	出勤簿(令和5年)	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
54	2023 年度	事業課	事業係	パートタイム職員出勤表(令和5年度)	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
55	2023 年度	事業課	事業係	休暇簿(令和5年)	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
56	2023 年度	事業課	事業係	休日の振替命令簿(令和5年)	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
57	2024 年度	事業課	事業係	地域における男女共同参画推進リーダー研修	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
58	2024 年度	事業課	事業係	女性関連施設相談員・相談事業担当者研修	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
59	2024 年度	事業課	事業係	男女共同参画推進フォーラム	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
60	2024 年度	事業課	事業係	女性活躍推進セミナー	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
61	2024 年度	事業課	事業係	地域における男女共同参画推進のための事業企画研修	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
62	2024 年度	事業課	事業係	学校における男女共同参画研修	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
63	2024 年度	事業課	事業係	男女共同参画の視点による災害対応研修	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
64	2024 年度	事業課	事業係	知ろう！話そう！ジェンダー研究！NVECウィンターカフェ	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
65	2024 年度	事業課	事業係	教育・学習支援	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
66	2024 年度	事業課	事業係	客員研究員関係	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
67	2024 年度	事業課	事業係	ボランティア	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
68	2024 年度	事業課	事業係	出勤簿(令和6年)	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
69	2024 年度	事業課	事業係	パートタイム職員出勤表(令和6年度)	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
70	2024 年度	事業課	事業係	休暇簿(令和6年)	事業課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
71	2020 年度	事業課	事業係	文書管理簿(令和2年度)	事業課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
72	2021 年度	事業課	事業係	文書管理簿(令和3年度)	事業課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
73	2022 年度	事業課	事業係	文書管理簿(令和4年度)	事業課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
74	2023 年度	事業課	事業係	文書管理簿(令和5年度)	事業課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	事業課長	廃棄	
75	2024 年度	事業課	事業係	文書決裁簿(令和6年度)	事業課長	2025 年 4月1日	30 年	2055 年 3月31日	電子	事務室	事業課長	廃棄	

作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名 称	作成・取得者	起 算 日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
2020 年度	情報課	庶務	出勤簿 令和2年	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2020 年度	情報課	庶務	休暇簿 令和2年	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇の三分冊
2020 年度	情報課	庶務	休日の振替命令簿 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2021 年度	情報課	庶務	出勤簿 令和3年	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2021 年度	情報課	庶務	休暇簿 令和3年	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇の三分冊
2021 年度	情報課	庶務	休日の振替命令簿 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2022 年度	情報課	庶務	出勤簿 令和4年	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2022 年度	情報課	庶務	休暇簿 令和4年	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇の三分冊
2022 年度	情報課	庶務	休日の振替命令簿 令和4年	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2023 年度	情報課	庶務	出勤簿 令和5年	情報課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2023 年度	情報課	庶務	休暇簿 令和5年	情報課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇の三分冊
2023 年度	情報課	庶務	休日の振替命令簿 令和5年	情報課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2024 年度	情報課	庶務	出勤簿 令和6年	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2024 年度	情報課	庶務	休暇簿 令和6年	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇の三分冊
2024 年度	情報課	庶務	休日の振替命令簿 令和6年	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2020 年度	情報課	庶務	他機関からの照会・調査 令和2年	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2021 年度	情報課	庶務	他機関からの照会・調査 令和3年	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2022 年度	情報課	庶務	他機関からの照会・調査 令和4年	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2023 年度	情報課	庶務	他機関からの照会・調査 令和5年	情報課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2024 年度	情報課	庶務	他機関からの照会・調査 令和6年	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2020 年度	情報課	庶務	経理伺 令和2年	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2021 年度	情報課	庶務	経理伺 令和3年	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2022 年度	情報課	庶務	経理伺 令和4年	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2023 年度	情報課	庶務	経理伺 令和5年	情報課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2024 年度	情報課	庶務	経理伺 令和6年	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2019 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ構築 令和元年度	情報課長	2020 年 4月1日	30 年	2050 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2019 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ展示 令和元年度	情報課長	2020 年 4月1日	30 年	2050 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	

	作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名 称	作成・取得者	起 算 日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
28	2020 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ構築 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	30 年	2051 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
29	2020 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ展示 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	30 年	2051 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
30	2020 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ研修 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
31	2020 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター利用申込書(出納票) 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
32	2021 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ構築 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	30 年	2052 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
33	2021 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ展示 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	30 年	2052 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
34	2021 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ研修 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
35	2021 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター業務日誌 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
36	2021 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター利用申込書(出納票) 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
37	2022 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ構築 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	30 年	2053 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
38	2022 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ展示 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	30 年	2053 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
39	2022 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ研修 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
40	2022 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター業務日誌 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
41	2022 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター利用申込書(出納票) 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
42	2023 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ構築 令和5年度	情報課長	2024 年 4月1日	30 年	2054 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
43	2023 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ展示 令和5年度	情報課長	2024 年 4月1日	30 年	2054 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
44	2023 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ研修 令和5年度	情報課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
45	2023 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター業務日誌 令和5年度	情報課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
46	2023 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター利用申込書(出納票) 令和5年度	情報課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
47	2024 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ構築 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	30 年	2055 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
48	2024 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ展示 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	30 年	2055 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
49	2024 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブ研修 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
50	2024 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター業務日誌 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
51	2024 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター利用申込書(出納票) 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
52	2006 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター設立要望書 平成18年度	情報課長	2007 年 4月1日	30 年	2037 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
53	2007 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター 平成19年度	情報課長	2008 年 4月1日	30 年	2038 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
54	2008 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター 平成20年度	情報課長	2009 年 4月1日	30 年	2039 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	

	作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類			XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
55	2009 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター構築 平成21年度	情報課長	2010 年 4月1日	30 年	2040 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	2分冊
56	2010 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター構築 平成22年度	情報課長	2011 年 4月1日	30 年	2041 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	2分冊
57	2011 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター構築 平成23年度	情報課長	2012 年 4月1日	30 年	2042 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	2分冊
58	2012 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター構築 平成24年度	情報課長	2013 年 4月1日	30 年	2043 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	2分冊
59	2013 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター構築 平成25年度	情報課長	2014 年 4月1日	30 年	2044 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
60	2014 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター構築 平成26年度	情報課長	2015 年 4月1日	30 年	2045 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
61	2015 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター構築 平成27年度	情報課長	2016 年 4月1日	30 年	2046 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
62	2016 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター構築 平成28年度	情報課長	2017 年 4月1日	30 年	2047 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
63	2017 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター構築 平成29年度	情報課長	2018 年 4月1日	30 年	2048 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
64	2018 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター構築 平成30年度	情報課長	2019 年 4月1日	30 年	2049 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
65	2009 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター展示 平成21年度	情報課長	2010 年 4月1日	30 年	2040 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
66	2010 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター展示 平成22年度	情報課長	2011 年 4月1日	30 年	2041 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	2分冊
67	2011 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター展示 平成23年度	情報課長	2012 年 4月1日	30 年	2042 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
68	2012 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター展示 平成24年度	情報課長	2013 年 4月1日	30 年	2043 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
69	2013 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター展示 平成25年度	情報課長	2014 年 4月1日	30 年	2044 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
70	2014 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター展示 平成26年度	情報課長	2015 年 4月1日	30 年	2045 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
71	2015 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター展示 平成27年度	情報課長	2016 年 4月1日	30 年	2046 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
72	2016 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター展示 平成28年度	情報課長	2017 年 4月1日	30 年	2047 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
73	2017 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター展示 平成29年度	情報課長	2018 年 4月1日	30 年	2048 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
74	2018 年度	情報課	アーカイブ	女性アーカイブセンター展示 平成30年度	情報課長	2019 年 4月1日	30 年	2049 年 3月31日	紙	事務室	事務室	廃棄	
75	2010 年度	情報課	情報センター	レファレンス記録 平成22年度	情報課長	2011 年 4月1日	15 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
76	2011 年度	情報課	情報センター	レファレンス記録 平成23年度	情報課長	2012 年 4月1日	15 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
77	2012 年度	情報課	情報センター	レファレンス記録 平成24年度	情報課長	2013 年 4月1日	15 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
78	2020 年度	情報課	情報センター	物品受領書(控)図書 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
79	2020 年度	情報課	情報センター	和雑誌受入記録(文林堂、紀伊國屋) 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
80	2020 年度	情報課	情報センター	和雑誌受入記録(直接購入、寄贈) 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
81	2020 年度	情報課	情報センター	外国雑誌受入記録 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	

	作成・取得年度等 XXXX 年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
		大分類	中分類			XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
2	2020 年度	情報課	情報センター	情報センター業務日誌 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
3	2020 年度	情報課	情報センター	文献複写受付票 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	2分冊
4	2020 年度	情報課	情報センター	図書資料館外貸出記録 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
5	2020 年度	情報課	情報センター	個人貸出登録者記録 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
6	2020 年度	情報課	情報センター	文献複写Web申込サービス利用登録申請書 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
7	2020 年度	情報課	情報センター	文献複写料請求書(控) 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
8	2020 年度	情報課	情報センター	相互利用(ILL)依頼 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
9	2020 年度	情報課	情報センター	文書処理簿 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
0	2021 年度	情報課	情報センター	物品受領書(控)図書 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
1	2021 年度	情報課	情報センター	和雑誌受入記録(文林堂、紀伊國屋) 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2	2021 年度	情報課	情報センター	和雑誌受入記録(直接購入、寄贈) 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
3	2021 年度	情報課	情報センター	外国雑誌受入記録 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
4	2021 年度	情報課	情報センター	情報センター業務日誌 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
5	2021 年度	情報課	情報センター	文献複写受付票 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	2分冊
6	2021 年度	情報課	情報センター	図書資料館外貸出記録 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	2分冊
7	2021 年度	情報課	情報センター	個人貸出登録者記録 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
8	2021 年度	情報課	情報センター	文献複写Web申込サービス/電子書籍利用登録申請書 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
9	2021 年度	情報課	情報センター	文献複写料請求書(控) 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
0	2021 年度	情報課	情報センター	相互利用(ILL)依頼 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
1	2021 年度	情報課	情報センター	文書処理簿 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
2	2022 年度	情報課	情報センター	物品受領書(控)図書 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
3	2022 年度	情報課	情報センター	和雑誌受入記録(文林堂、紀伊國屋) 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
4	2022 年度	情報課	情報センター	和雑誌受入記録(直接購入、寄贈) 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
5	2022 年度	情報課	情報センター	外国雑誌受入記録 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
6	2022 年度	情報課	情報センター	情報センター業務日誌令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
7	2022 年度	情報課	情報センター	文献複写受付票 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	2分冊
8	2022 年度	情報課	情報センター	図書資料館外貸出記録 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名 称	作成・取得者	起 算 日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考					
	XXXX	年度	大分類	中分類	(小分類)		XXXX	年	4月1日						XX	年	XXXX	年	3月31日
109	2022	年度	情報課	情報センター	個人貸出登録者記録 令和4年度	情報課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
110	2022	年度	情報課	情報センター	文献複写Web申込サービス/電子書籍利用登録申請書 令和4年度	情報課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
111	2022	年度	情報課	情報センター	文献複写料請求書(控) 令和4年度	情報課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
112	2022	年度	情報課	情報センター	相互利用(ILL)依頼 令和4年度	情報課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
113	2022	年度	情報課	情報センター	文書処理簿 令和4年度	情報課長	2023	年	4月1日	5	年	2028	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
114	2023	年度	情報課	情報センター	和雑誌受入記録(文林堂、紀伊國屋) 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
115	2023	年度	情報課	情報センター	和雑誌受入記録(直接購入、寄贈) 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
116	2023	年度	情報課	情報センター	外国雑誌受入記録 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
117	2023	年度	情報課	情報センター	情報センター業務日誌令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
118	2023	年度	情報課	情報センター	文献複写受付票 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	2分冊
119	2023	年度	情報課	情報センター	図書資料館外貸出記録 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
120	2023	年度	情報課	情報センター	個人貸出登録者記録 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
121	2023	年度	情報課	情報センター	物品受領書(控)図書 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
122	2023	年度	情報課	情報センター	文献複写Web申込サービス/電子書籍利用登録申請書 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
123	2023	年度	情報課	情報センター	文献複写料請求書(控) 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
124	2023	年度	情報課	情報センター	相互利用(ILL)依頼 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
125	2023	年度	情報課	情報センター	文書処理簿 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
126	2023	年度	情報課	情報センター	ジェンダー情報の調べ方サマーセミナー 令和5年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
127	2024	年度	情報課	情報センター	和雑誌受入記録(文林堂、紀伊國屋) 令和6年度	情報課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
128	2024	年度	情報課	情報センター	和雑誌受入記録(直接購入、寄贈) 令和6年度	情報課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
129	2024	年度	情報課	情報センター	外国雑誌受入記録 令和6年度	情報課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
130	2024	年度	情報課	情報センター	情報センター業務日誌令和6年度	情報課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
131	2024	年度	情報課	情報センター	文献複写受付票 令和6年度	情報課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
132	2024	年度	情報課	情報センター	図書資料館外貸出記録 令和6年度	情報課長	2024	年	4月1日	5	年	2029	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
133	2024	年度	情報課	情報センター	個人貸出登録者記録 令和6年度	情報課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
134	2024	年度	情報課	情報センター	物品受領書(控)図書 令和6年度	情報課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
135	2024	年度	情報課	情報センター	文献複写Web申込サービス/電子書籍利用登録申請書 令和6年度	情報課長	2025	年	4月1日	5	年	2030	年	3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
136	2024	年度	情報課	情報センター	文献複写料請求書(控) 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
137	2024	年度	情報課	情報センター	相互利用(ILL)依頼 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
138	2024	年度	情報課	情報センター	文書決裁簿 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	30 年	2055 年 3月31日	電子	事務室	情報課長	廃棄	
139	2024	年度	情報課	情報センター	ジェンダー情報の調べ方サマーセミナー 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
140	2013	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 平成25年度	情報課長	2014 年 4月1日	30 年	2044 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
141	2014	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 平成26年度	情報課長	2015 年 4月1日	30 年	2045 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
142	2015	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 平成27年度	情報課長	2016 年 4月1日	30 年	2046 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
143	2016	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 平成28年度	情報課長	2017 年 4月1日	30 年	2047 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
144	2017	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 平成29年度	情報課長	2018 年 4月1日	30 年	2048 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
145	2018	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 平成30年度	情報課長	2019 年 4月1日	30 年	2049 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
146	2019	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 令和元年度	情報課長	2020 年 4月1日	30 年	2050 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
147	2020	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	30 年	2051 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
148	2021	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	30 年	2052 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
149	2022	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	30 年	2053 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
150	2023	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 令和5年度	情報課長	2024 年 4月1日	30 年	2054 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
151	2024	年度	情報課	情報センター	資料収集委員会 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	30 年	2055 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
152	2020	年度	情報課	ポータル	女性関連施設データベース調査 令和2年度	情報課長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
153	2021	年度	情報課	ポータル	女性関連施設データベース調査 令和3年度	情報課長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
154	2022	年度	情報課	ポータル	女性関連施設データベース調査 令和4年度	情報課長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
155	2023	年度	情報課	ポータル	女性関連施設データベース調査 令和5年度	情報課長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	
156	2024	年度	情報課	ポータル	女性関連施設データベース調査 令和6年度	情報課長	2025 年 4月1日	5 年	2030 年 3月31日	紙	事務室	情報課長	廃棄	

	作成・取得年度等	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX 年度	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
1	2020 年度	研究国際室	研究国際係	学校教育における男女共同参画の推進に関する調査研究	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
2	2020 年度	研究国際室	研究国際係	男女の初期キャリア形成と活躍推進に関する調査研究	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
3	2020 年度	研究国際室	研究国際係	NWECグローバルセミナー	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
4	2020 年度	研究国際室	研究国際係	NWEC実践研究	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
5	2020 年度	研究国際室	研究国際係	国際的なネットワークの構築	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
6	2020 年度	研究国際室	研究国際係	客員研究員関係	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
7	2020 年度	研究国際室	研究国際係	外国人来館状況	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
8	2020 年度	研究国際室	研究国際係	課題別研修「アセアン諸国における人身取引対策協力促進」	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	JICA受託
9	2020 年度	研究国際室	研究国際係	出勤簿(令和2年)	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
10	2020 年度	研究国際室	研究国際係	休暇簿(令和2年)	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
11	2020 年度	研究国際室	研究国際係	週休日振替命令簿(令和2年)	研究国際室長	2021 年 4月1日	5 年	2026 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
12	2021 年度	研究国際室	研究国際係	学校教育における男女共同参画の推進に関する調査研究	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
13	2021 年度	研究国際室	研究国際係	女性のキャリア形成や意思決定過程への参画についての調査研究	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
14	2021 年度	研究国際室	研究国際係	NWECグローバルセミナー	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
15	2021 年度	研究国際室	研究国際係	NWEC実践研究	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
16	2021 年度	研究国際室	研究国際係	国際的なネットワークの構築	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
17	2021 年度	研究国際室	研究国際係	初等中等教育における管理職とジェンダーに関する研究－教頭の職位に着目して－	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	科研費
18	2021 年度	研究国際室	研究国際係	課題別研修「アセアン諸国における人身取引対策協力促進」	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	JICA受託
19	2021 年度	研究国際室	研究国際係	科学技術人材育成費補助事業 ダイバーシティ家乳環境実現イニシアティブ(調査分析)	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	JST受託
20	2021 年度	研究国際室	研究国際係	客員研究員関係	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
21	2021 年度	研究国際室	研究国際係	外国人来館状況	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
22	2021 年度	研究国際室	研究国際係	出勤簿(令和3年)	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
23	2021 年度	研究国際室	研究国際係	休暇簿(令和3年)	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
24	2021 年度	研究国際室	研究国際係	週休日振替命令簿(令和3年)	研究国際室長	2022 年 4月1日	5 年	2027 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
25	2022 年度	研究国際室	研究国際係	ジェンダー統計に関する調査研究	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
26	2022 年度	研究国際室	研究国際係	学校教育における男女共同参画の推進に関する調査研究	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
27	2022 年度	研究国際室	研究国際係	女性のキャリア形成や意思決定過程への参画についての調査研究	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
28	2022 年度	研究国際室	研究国際係	困難を抱えた女性支援の在り方等についての調査研究	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	

	作成・取得年度等	分 類		名 称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX 年度	大分類	中分類	(小分類)		XXXX 年 4月1日	XX 年	XXXX 年 3月31日					
29	2022 年度	研究国際室	研究国際係	調査研究成果の普及・公開	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
30	2022 年度	研究国際室	研究国際係	アジア地域における男女共同参画推進のための人材育成に資する研修	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
31	2022 年度	研究国際室	研究国際係	NWECグローバルセミナー	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
32	2022 年度	研究国際室	研究国際係	NWEC実践研究	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
33	2022 年度	研究国際室	研究国際係	国際的なネットワークの構築	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
34	2022 年度	研究国際室	研究国際係	初等中等教育における管理職とジェンダーに関する研究－教頭の職位に着目して－	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	科研費
35	2022 年度	研究国際室	研究国際係	課題別研修「アセアン諸国における人身取引対策協力促進」	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	JICA受託
36	2022 年度	研究国際室	研究国際係	課題別研修「ジェンダーに基づく暴力の撤廃」	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	JICA受託
37	2022 年度	研究国際室	研究国際係	客員研究員関係	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
38	2022 年度	研究国際室	研究国際係	外国人来館状況	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
39	2022 年度	研究国際室	研究国際係	出勤簿(令和4年)	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
40	2022 年度	研究国際室	研究国際係	パートタイム職員出勤表(令和4年度)	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
41	2022 年度	研究国際室	研究国際係	休暇簿(令和4年)	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
42	2022 年度	研究国際室	研究国際係	週休日振替命令簿(令和4年)	研究国際室長	2023 年 4月1日	5 年	2028 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
43	2023 年度	研究国際室	研究国際係	ジェンダー統計に関する調査研究	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
44	2023 年度	研究国際室	研究国際係	学校教育における男女共同参画の推進に関する調査研究	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
45	2023 年度	研究国際室	研究国際係	女性のキャリア形成や意思決定過程への参画についての調査研究	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
46	2023 年度	研究国際室	研究国際係	困難を抱えた女性支援の在り方等についての調査研究	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
47	2023 年度	研究国際室	研究国際係	調査研究成果の普及・公開	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
48	2023 年度	研究国際室	研究国際係	アジア地域等における男女共同参画推進のための人材育成に資する研修	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
49	2023 年度	研究国際室	研究国際係	NWECグローバルセミナー	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
50	2023 年度	研究国際室	研究国際係	NWEC実践研究	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
51	2023 年度	研究国際室	研究国際係	国際的なネットワークの構築	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
52	2023 年度	研究国際室	研究国際係	課題別研修「アセアン諸国における人身取引対策協力促進」	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	JICA受託
53	2023 年度	研究国際室	研究国際係	課題別研修「ジェンダーに基づく暴力の撤廃」	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	JICA受託
54	2023 年度	研究国際室	研究国際係	客員研究員関係	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
55	2023 年度	研究国際室	研究国際係	外国人来館状況	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
56	2023 年度	研究国際室	研究国際係	出勤簿(令和5年)	研究国際室長	2024 年 4月1日	5 年	2029 年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間 XX年	保存期間満了日		媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年 4月1日		XXXX	年 3月31日					
57	2023	年度	研究国際室	研究国際係	パートタイム職員出勤表(令和5年度)	研究国際室長	2024	年 4月1日	5 年	2029	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
58	2023	年度	研究国際室	研究国際係	休暇簿(令和5年)	研究国際室長	2024	年 4月1日	5 年	2029	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
59	2023	年度	研究国際室	研究国際係	週休日振替命令簿(令和5年)	研究国際室長	2024	年 4月1日	5 年	2029	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
60	2024	年度	研究国際室	研究国際係	ジェンダー統計に関する調査研究	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
61	2024	年度	研究国際室	研究国際係	学校教育における男女共同参画の推進に関する調査研究	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
62	2024	年度	研究国際室	研究国際係	女性のキャリア形成や意思決定過程への参画についての調査研究	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
63	2024	年度	研究国際室	研究国際係	困難を抱えた女性支援の在り方等についての調査研究	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
64	2024	年度	研究国際室	研究国際係	調査研究成果の普及・公開	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
65	2024	年度	研究国際室	研究国際係	アジア地域等における男女共同参画推進のための人材育成に資する研修	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
66	2024	年度	研究国際室	研究国際係	NWECグローバルセミナー	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
67	2024	年度	研究国際室	研究国際係	NWEC実践研究	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
68	2024	年度	研究国際室	研究国際係	国際的なネットワークの構築	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
69	2024	年度	研究国際室	研究国際係	課題別研修「人身取引グローバル協力促進」	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	JICA受託
70	2024	年度	研究国際室	研究国際係	課題別研修「ジェンダーに基づく暴力の撤廃」	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	JICA受託
71	2024	年度	研究国際室	研究国際係	客員研究員関係	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
72	2024	年度	研究国際室	研究国際係	外国人来館状況	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
73	2024	年度	研究国際室	研究国際係	出勤簿(令和6年)	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
74	2024	年度	研究国際室	研究国際係	パートタイム職員出勤表(令和6年度)	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
75	2024	年度	研究国際室	研究国際係	休暇簿(令和6年)	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
76	2024	年度	研究国際室	研究国際係	休日振替命令簿(令和6年)	研究国際室長	2025	年 4月1日	5 年	2030	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
77	2020	年度	研究国際室	研究国際係	文書管理簿(令和2年度)	研究国際室長	2021	年 4月1日	5 年	2026	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
78	2021	年度	研究国際室	研究国際係	文書管理簿(令和3年度)	研究国際室長	2022	年 4月1日	5 年	2027	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
79	2022	年度	研究国際室	研究国際係	文書管理簿(令和4年度)	研究国際室長	2023	年 4月1日	5 年	2028	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
80	2023	年度	研究国際室	研究国際係	文書管理簿(令和5年度)	研究国際室長	2024	年 4月1日	5 年	2029	年 3月31日	紙	事務室	研究国際室長	廃棄	
81	2024	年度	研究国際室	研究国際係	文書決裁簿(令和6年度)	研究国際室長	2025	年 4月1日	30 年	2055	年 3月31日	電子	事務室	研究国際室長	廃棄	

	作成・取得年度等		分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日		保存期間 XX 年	保存期間満了日		媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	XXXX	年度	大分類	中分類			XXXX	年 4月1日		XXXX	年 3月31日					
1	2015	年度	監事	監査室	その他会計検査・監査関係(調査等)H27	監事	2016	年 4月1日	10 年	2026	年 3月31日	紙	財務・企画課事務室	監事	廃棄	
2	2016	年度	監事	監査室	その他会計検査・監査関係(調査等)H28	監事	2017	年 4月1日	10 年	2027	年 3月31日	紙	財務・企画課事務室	監事	廃棄	
3	2017	年度	監事	監査室	その他会計検査・監査関係(調査等)H29	監事	2018	年 4月1日	10 年	2028	年 3月31日	紙	財務・企画課事務室	監事	廃棄	
4	2018	年度	監事	監査室	その他会計検査・監査関係(調査等)H30	監事	2019	年 4月1日	10 年	2029	年 3月31日	紙	財務・企画課事務室	監事	廃棄	
5	2019	年度	監事	監査室	その他会計検査・監査関係(調査等)H31	監事	2020	年 4月1日	10 年	2030	年 3月31日	紙	財務・企画課事務室	監事	廃棄	
6	2020	年度	監事	監査室	その他会計検査・監査関係(調査等)R2	監事	2021	年 4月1日	10 年	2031	年 3月31日	紙	財務・企画課事務室	監事	廃棄	
7	2021	年度	監事	監査室	その他会計検査・監査関係(調査等)R3	監事	2022	年 4月1日	10 年	2032	年 3月31日	紙	財務・企画課事務室	監事	廃棄	
8	2022	年度	監事	監査室	その他会計検査・監査関係(調査等)R4	監事	2023	年 4月1日	10 年	2033	年 3月31日	紙	財務・企画課事務室	監事	廃棄	
9	2023	年度	監事	監査室	その他会計検査・監査関係(調査等)R5	監事	2024	年 4月1日	10 年	2034	年 3月31日	紙	財務・企画課事務室	監事	廃棄	
10	2024	年度	監事	監査室	その他会計検査・監査関係(調査等)R6	監事	2025	年 4月1日	10 年	2035	年 3月31日	紙	財務・企画課事務室	監事	廃棄	
11	2015	年度	監事	監査室	監事監査関係H27	監事	2016	年 4月1日	10 年	2026	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
12	2016	年度	監事	監査室	監事監査関係H28	監事	2017	年 4月1日	10 年	2027	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
13	2017	年度	監事	監査室	監事監査関係H29	監事	2018	年 4月1日	10 年	2028	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
14	2018	年度	監事	監査室	監事監査関係H30	監事	2019	年 4月1日	10 年	2029	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
15	2019	年度	監事	監査室	監事監査関係H31	監事	2020	年 4月1日	10 年	2030	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
16	2020	年度	監事	監査室	監事監査関係R2	監事	2021	年 4月1日	10 年	2031	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
17	2021	年度	監事	監査室	監事監査関係R3	監事	2022	年 4月1日	10 年	2032	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
18	2022	年度	監事	監査室	監事監査関係R4	監事	2023	年 4月1日	10 年	2033	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
19	2023	年度	監事	監査室	監事監査関係R5	監事	2024	年 4月1日	10 年	2034	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
20	2023	年度	監事	監査室	R5監事連絡会	監事	2024	年 4月1日	10 年	2034	年 3月31日	電子	総務課事務室	監事	廃棄	
21	2024	年度	監事	監査室	監事監査関係R6	監事	2025	年 4月1日	10 年	2035	年 3月31日	電子	総務課事務室	監事	廃棄	
22	2020	年度	監事	監査室	文書管理簿(令和2年度)	監事	2021	年 4月1日	5 年	2026	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
23	2021	年度	監事	監査室	文書管理簿(令和3年度)	監事	2022	年 4月1日	5 年	2027	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
24	2022	年度	監事	監査室	文書管理簿(令和4年度)	監事	2023	年 4月1日	5 年	2028	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	
25	2023	年度	監事	監査室	文書管理簿(令和5年度)	監事	2024	年 4月1日	5 年	2029	年 3月31日	紙	総務課事務室	監事	廃棄	