

**(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び
施設・設備長期維持管理業務委託
様式集**

平成 26 年 8 月
独立行政法人国立女性教育会館

様式一覧

書類区分	様式	書類名	提出日又は提出期限	提出部数
参加資格 確認書類	様式 01	参加表明書	10月1日	1部
	様式 02	入札参加者の構成表	10月1日	1部
	様式 03	委任状(グループ構成員→代表企業)	10月1日	1部
	様式 04	委任状(代表企業内)	10月1日	1部
	様式 05	資格確認申請書	10月1日	1部
	様式 06	誓約書	10月1日	1部
	任意様式	① 宿泊・研修施設が一体となった施設の運営あるいは維持管理実績が証明できる契約書等の写し	10月1日	各1部
	② 平成 25・26・27 年度文部科学省競争参加資格(全省庁統一資格)資格審査結果通知書の写し	10月1日	各1部	

書類区分	様式	書類名	提出日又は提出期限	提出部数 頁数等
提案書類	様式 07	入札書類届	11月14日	1部
提案書類 【公共施設等運営事業】	様式 08	男女共同参画社会の形成に関する考え方	11月14日	A4版2枚以内
	様式 09	公共施設等運営事業の遂行に関する基本方針	11月14日	A4版2枚以内
	様式 10	公共施設等運営事業開始前の準備に関する提案	11月14日	A4版4枚以内
	様式 11	雇用に関する提案	11月14日	A4版1枚以内
	様式 12	安全性に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 13	利用料金に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 14	運営体制に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 15	施設提供条件に関する提案	11月14日	A4版4枚以内
	様式 16	受付・案内業務に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 17	経理業務に関する提案	11月14日	A4版1枚以内
	様式 18	光熱水費、衛生消耗品費の超過水準の設定に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 19	給食・売店業務に関する提案	11月14日	A4版3枚以内
	様式 20	利便性に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 21	企画・広報・営業業務に関する提案	11月14日	A4版4枚以内
	様式 22	利用者サービスの向上に資する業務の提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 23	利用者増大に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 24	プロフィットシェアリングに関する提案	11月14日	A4版1枚以内
	様式 25	損益計算書及び運営権対価に関する提案 (提案運営権対価)	11月14日	A4又はA3版 1枚以内

書類区分	様式	書類名	提出日又は提出期限	提出部数 頁数等
提案書類 【施設・設備長期維持管理業務委託】	様式 26	施設・設備長期維持管理業務委託の遂行に関する基本方針	11月14日	A4版2枚以内
	様式 27	施設・設備長期維持管理業務委託開始前の準備に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 28	雇用に関する提案	11月14日	A4版1枚以内
	様式 29	安全性に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 30	提案における特色	11月14日	A4版1枚以内
	様式 31	維持管理体制に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 32	日常修繕に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 33	建築設備運転保守点検管理業務・年間保守点検業務に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 34	清掃業務・構内庭園維持管理業務・警備業務に関する提案	11月14日	A4版2枚以内
	様式 35	維持管理業務の提案価格	11月14日	A4又はA3版 2枚以内

書類区分	様式	書類名	提出日又は提出期限	提出部数
その他	様式 36	入札説明会参加申込書	9月8日	1部
	様式 36	現地見学会参加申込書	9月8日	1部
	様式 37	守秘義務の遵守に関する誓約書	9月10日	1部
	様式 38	入札説明書等に関する質問書	9月16日	1部
	様式 39	入札辞退届	11月14日 以降	1部
	様式 40	対面式対話参加申込書	10月7日	1部

様式 01

平成 26 年 月 日

参 加 表 明 書

独立行政法人国立女性教育会館
理事長 内海 房子 殿

住所または所在地

商号または名称

代表者氏名

印

平成26年8月29日付で入札公告のありました「(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託 入札説明書」の趣旨を理解し、ここに参加することを表明します。

なお、どの構成員等も、他の入札参加者の構成員等として「(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託」の入札に参加しないことを誓約します。

【本件に係る担当者連絡先】

住 所	
所属部署	
担当者名	
T E L	
F A X	
E - m a i l	

様式 02

入札参加者の構成表

《代表企業》

本事業における役割	
所在地 商号又は名称 代表者名	印
担当者氏名 所属 所在地 TEL FAX E-mail	

《構成員 01》

本事業における役割	
所在地 商号又は名称 代表者名	印

《構成員 02》

本事業における役割	
所在地 商号又は名称 代表者名	印

《構成員 02》

本事業における役割	
所在地 商号又は名称 代表者名	印

■備考：記入欄が足りない場合は、適宜枠を追加して使用してください。

委 任 状

独立行政法人国立女性教育会館

理事長 内海 房子 殿

構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印

私は、下記の企業等をグループの代表企業とし、参加表明書の提出日から SPC 設立日まで、「(仮称)国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託」に関する独立行政法人国立女性教育会館との契約について、次の権限を委任します。

ただし、上記期間内に契約を締結したものにかかる支払代金又は保証金及び保証物の請求、領収については、期間後もなお委任の効力を有するものとします。

受任者	所在地	
	商号又は名称	
	代表者名	印
委任事項	1. 下記事業に関する入札への参加資格審査申請について 2. 下記事業に関する入札辞退について 3. 下記事業に関する見積り及び入札について 4. 下記事業に関するSPC設立以前の契約に関することについて 5. 復代理人の選任について	
事業名	(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託	

■備考 入札参加が単独の企業等の場合は、本委任状（様式3）は不要です。

記入欄が足りない場合は、適宜枠を追加して使用してください。

様式 04

平成 26 年 月 日

委 任 状

独立行政法人国立女性教育会館
理事長 内海 房子 殿

商号又は名称

所在地

役職

氏名

印

私は、_____を代理人と定め、参加表明書の提出日から SPC 設立
日まで、次の事項を委任いたします。

件 名

(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び
施設・設備長期維持管理業務委託の入札に関する事

受任者

住所

氏名

印

資 格 確 認 申 請 書

独立行政法人国立女性教育会館

理事長 内海 房子 殿

平成 26 年 8 月 29 日付で入札公告のありました「(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託 (以下「本事業」という。)」に係る一般競争入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

本事業入札説明書の、「入札参加に関する条件等」に定められている入札参加者の資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印

■添付書類

- ①宿泊・研修施設が一体となった施設の運営あるいは維持管理実績が証明できる契約書等の写し
- ②平成 25・26・27 年度文部科学省競争参加資格 (全省庁統一資格) 資格審査結果通知書の写し

■備考

- ・構成員の記入欄が足りない場合は、適宜枠を追加して作成してください。

誓 約 書

独立行政法人国立女性教育会館
理事長 内海 房子 殿

住所または所在地

商号または名称

代表者氏名

印

平成 26 年 8 月 29 日付で入札公告のありました「(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託」について、以下の参加要件を全て満たしていることを誓約します。

1 件 名

「(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託」

2 参加要件

- ア 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であり、かつ同令第 72 条に規定する資格を有する者であること。
- イ 会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号）に基づき更生手続き開始の申立をしていない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続き開始の申立をしていない者であること。
- ウ 参加資格申請書の提出期限の日から入札の時までの期間に文部科学省から「文部科学省における物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要領の制定について」（平成 18 年 1 月 20 日付け 17 文科会第 598 号大臣官房会計課長通知）に基づく取引停止を受けていないこと。また、国立女性教育会館事務局長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- エ 本事業の業務に関わっている者又はこれらの者と資本面若しくは人事面において関連がある者でないこと。
- オ 最近 1 年間の国税（法人税等）を滞納していない者。
- カ 一応募者の構成員及び協力会社のいずれかが、他の応募者の構成員又は協力企業として参加していないこと。
- キ 審査委員会の委員が属する企業又はその企業と資本面若しくは人事面において関連がない者であること。
- ク PFI 法第 9 条各号のいずれにも該当しない者であること。
- ケ SPC の構成企業において、代表企業及び運営事業担当企業は宿泊・研修施設が一体となった施設の運営あるいは維持管理実績があること。
- コ 上記代表企業及び運営事業担当企業は、平成 25・26・27 年度文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）において、「役務等の提供」の「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされている者であること。

様式 07

平成 26 年 月 日

入 札 書 類 届

独立行政法人国立女性教育会館
理事長 内海 房子 殿

「(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託」
の入札説明書等に基づき、入札書類一式を提出します。

代表企業の
商号又は名称

所在地

役職

氏名

印

《連絡先》

部署	
氏名	
所在地	
TEL	
FAX	
E-mail	

男女共同参画社会の形成に関する考え方

- 男女共同参画社会の形成を促進するための研修施設として設立されたヌエックの運営をどのように設立趣旨に則って推進していく方針であるのか、考え方を記述してください。
- 公共施設等運営事業を遂行するグループ構成員（企業）における男女共同参画社会の促進への取組状況を具体的に記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

公共施設等運営事業の遂行に関する基本方針

- 公共施設等運営事業の遂行にあたっての基本方針を記述してください。
- 運営事業におけるリスク分析とリスク対応について、具体的に記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 10 《公共施設等運営事業提案書》

公共施設等運営事業開始前の準備に関する提案

- 運営開始前の準備に関する基本的考え方を記述してください。
- 運営開始前の準備について、具体的なスケジュールを記述してください。
- 前事業者からの引継ぎ方法について、具体的に記述してください。
- 運営開始前の準備に必要な各業務の内容について、具体的に記述してください。
- 開業に係る費用について、具体的な費用項目を含め記述してください。
- 新予約システムの仕様及びかかる費用、期間について、具体的に記述してください。

■備考：A4版4枚以内で具体的に記述してください。

様式 11 《公共施設等運営事業提案書》

雇用に関する提案

- 公共施設等運営事業に携わる人材の確保策、雇用体制について、基本的な考え方を記述してください。
- 人材の育成方法などについて記述してください。

■備考：A4版1枚以内で具体的に記述してください。

様式 12 《公共施設等運営事業提案書》

安全性に関する提案

- 緊急時の対応に関する基本的考え方を記述してください。
- 緊急時のヌエックと事業者間の意思疎通方法について、具体的に記述してください。
- 利用者、来館者等の急な病気、けがへの対応について、具体的な提案を記述してください。
- 災害等緊急時の対応計画について、具体的に記述してください。
- 防犯・セキュリティなど利用者の安全性の向上のための運営面・設備面での工夫を記述してください。
- その他、アイデアや工夫があれば記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 13 《公共施設等運営事業提案書》

利用料金に関する提案

- 利用料金について、具体的に記述してください。
- 運営期間中の料金の見直しについて、考え方を記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 14 《公共施設等運営事業提案書》

運営体制に関する提案

- 公共施設等運営事業を実施する体制に関する基本的な考え方、独自の工夫などについて具体的に記述してください。
- 公共施設等運営事業を遂行するグループ構成員全体の相関関係、施設・設備長期維持管理業務委託を遂行するグループとの相関関係、設立する SPC との関係などを図で示してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

施設提供条件に関する提案

- 開館日、閉館日に関する基本的考え方について、記述してください。
- 開館時間（来館者等が自由に立ち入れる時間）の設定について、記述してください。
- 宿泊施設のチェックイン・チェックアウトの時間の設定について、記述してください。
- 研修棟、体育施設、日本家屋・茶屋、実技研修棟、共同浴室の利用方法、利用時間等に関し、利用収入・稼働率の改善向上、運営効率化についての考え方を記述してください。
- その他施設運営全般に関するアイデアや工夫があれば記述してください。

※新しい開館日、閉館日、開館時間等はヌエックと協議の上、適用する場合は平成 28 年度以降とする。

■備考：A4版4枚以内で具体的に記述してください。

様式 16 《公共施設等運営事業提案書》

受付・案内業務に関する提案

- 受付・案内業務（本館・研修棟）に関する基本的考え方を記述してください。
- 利用者の施設利用にあたって守るべき規則について、具体的に記述してください。
- その他、アイデアや工夫があれば記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 17 ≪ 公共施設等運営事業提案書 ≫

経理業務に関する提案

- 経理業務に関する基本的考え方を記述してください。
- 経理業務に必要な人員数と、その理由を記述してください。

■備考：A4版1枚以内で具体的に記述してください。

光熱水費、衛生消耗品費の超過水準の設定に関する提案

- 光熱水費、衛生消耗品費（トイレトーパー、水石鹼、宿泊室・研修棟・実技研修棟・体育館の管球類）の費用は原則マエック負担ですが、一定水準を超過する場合は、事業者の利用料金収入より充当します。一定水準の設定について、考え方を記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください

様式 19 《公共施設等運営事業提案書》

給食・売店業務に関する提案

- 給食・売店等の経営に関する基本的考え方を記述してください。
- 給食・売店業務の利用者拡大に資する提案（メニュー、料金、提供方法、売店取扱品目等）について記述してください。
- レストランの料金設定の妥当性を、類似施設や市場動向等から記述してください。
- 衛生管理、アレルギー対策について、具体的に記述してください。
- その他、アイデアや工夫があれば記述してください。

■備考：A4版3枚以内で具体的に記述してください。

様式 20 《公共施設等運営事業提案書》

利便性に関する提案

- 利用者の来館にあたっての利便性の配慮について、具体的に記述してください。
- 利用者クレーム発生時の対応について、具体的に記述してください。
- 客室サービス等について、アイデアや工夫があれば記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 21 《公共施設等運営事業提案書》

企画・広報・営業業務に関する提案

- 企画・広報・営業業務の基本的な考え方（運営開始前計画を含む）を記述してください。
- 企画・広報・営業業務に必要な人員数、またその理由について記述してください。
- 現状の施設の認知度を向上する方法について、具体的に記述してください。
- 企画活動について、具体的に記述してください。
- 広報活動について、具体的に記述してください。
- 営業活動について、具体的に記述してください。
- その他、アイデアや工夫があれば記述してください。

■備考：A4版4枚以内で具体的に記述してください。

様式 22 《公共施設等運営事業提案書》

利用者サービスの向上に資する業務の提案

- 利用者サービスの向上に資する業務について記述してください。
- フロント等の各種サービスについて、具体的に記述してください。
- 利用料金の収受方法（現金、カード決済、Suica 等の利用等）について、具体的に記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 23 《公共施設等運営事業提案書》

利用者増大に関する提案

- 利用者を増大させるための具体的なアイデア、提案、ノウハウ等を記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 24 《公共施設等運営事業提案書》

プロフィットシェアリングに関する提案

- プロフィットシェアリングに関する考え方について記述してください。

■備考：A4版1枚以内で具体的に記述してください。

様式 26 ≪施設・設備長期維持管理業務提案書≫

施設・設備長期維持管理業務委託の遂行に関する基本方針

- 施設・設備長期維持管理業務委託を遂行するにあたっての基本方針を記述してください。
- 維持管理業務におけるリスク分析とリスク対応について、具体的に記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 27 ≪施設・設備長期維持管理業務提案書≫

施設・設備長期維持管理業務委託開始前の準備に関する提案

- 維持管理業務開始前の準備に関する基本的考え方を記述してください。
- 維持管理業務開始前の準備について、具体的なスケジュールを記述してください。
- 前事業者からの引継ぎ方法について、具体的に記述してください。
- 維持管理業務開始前の準備に必要な各業務の内容について、具体的に記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 28 ≪施設・設備長期維持管理業務提案書≫

雇用に関する提案

- 施設・設備長期維持管理業務委託に携わる人材の確保策、雇用体制について、基本的な考え方を記述してください。
- 人材の育成方法などについて記述してください。

■備考：A4版1枚以内で具体的に記述してください。

安全性に関する提案

- 緊急時の対応に関する基本的考え方を記述してください。
- 緊急時のヌエックと事業者間の意思疎通方法について、具体的に記述してください。
- 利用者、来館者等の急な病気、けがへの対応について、具体的な提案を記述してください。
- 災害等緊急時の対応計画について、具体的に記述してください。
- 防犯・セキュリティなど利用者の安全性の向上のための運営面・設備面での工夫を記述してください。
- その他、アイデアや工夫があれば記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 30 ≪施設・設備長期維持管理業務提案書≫

提案における特色

- 施設の維持管理を包括的に行う事で、性能やサービスの向上が見込まれる点などについて、記述してください。
- 特に独自性があると思われる特色や創意工夫等、提案のセールスポイントがあれば記述してください。

■備考：A4版1枚以内で具体的に記述してください。

様式 31 ≪施設・設備長期維持管理業務提案書≫

維持管理体制に関する提案

- 運営期間中の維持管理業務を継続して実施するにあたっての基本的な考え方や特徴、特に重視するポイントについて記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 32 《施設・設備長期維持管理業務提案書》

日常修繕に関する提案

- 日常修繕の基本的考え方を記述してください。
- 日常修繕の業務内容について、具体的に記述してください。
- 日常修繕の体制について、具体的に記述してください。
- 日常修繕の費用について、算定根拠も含め記述してください。
- その他、アイデアや工夫があれば記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 33 ≪施設・設備長期維持管理業務提案書≫

建築設備運転保守点検管理業務・年間保守点検業務に関する提案

- 建築設備運転保守点検管理業務・年間保守点検業務の考え方と内容等について、記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

様式 34 ≪施設・設備長期維持管理業務提案書≫

清掃業務・構内庭園維持管理業務・警備業務に関する提案

- 清掃業務の考え方と内容等について、記述してください。
- 構内庭園維持管理業務の考え方と内容等について、記述してください。
- 警備業務の考え方と内容等について、記述してください。

■備考：A4版2枚以内で具体的に記述してください。

入札説明会参加申込書

独立行政法人国立女性教育会館 御中

(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託の入札説明会に参加を申し込みます。

企業・団体名			
所在地			
電話番号		FAX	
E-mail			
出席者①		部署	
出席者②		部署	

■備考：出席する人数は1社2名までとする。

①開催日時：平成 26 年 9 月 10 日 (水) 午後 1 時 15 分から 2 時 45 分まで

②参加受付期間：平成 26 年 8 月 29 日 (金) から 9 月 8 日 (月) 午後 5 時まで

現地見学会参加申込書

現地見学会に関し、該当する方に○をつけてください。

現地見学会	参加する / 参加しない
-------	--------------

①開催日時：平成 26 年 9 月 10 日 (水) 午後 3 時から 4 時 30 分まで

②参加受付期間：平成 26 年 8 月 29 日 (金) から 9 月 8 日 (月) 午後 5 時まで

守秘義務の遵守に関する誓約書

独立行政法人国立女性教育会館
理事長 内海 房子 殿

(応募者)
住所
商号又は名称
代表者の氏名 ⑩

当社は、平成 26 年 8 月 29 日付けで公表のありました「国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託（以下「本事業」という。）」における入札提案書類を作成することを目的（以下「本目的」という。）として、入札説明書に規定される全ての開示資料（以下「守秘義務対象資料」という。）の提供を受けることを希望し、守秘義務対象資料の提供を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第 1 条（利用の目的）

- 1 当社は、本目的のためにのみ、守秘義務対象資料の提供を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。
- 2 当社は、本書記載の守秘義務の履行を独立行政法人国立女性教育会館（以下「ヌエック」という。）に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社以外の構成員、協力企業に対し、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。なお、当社は、当社の構成員、協力企業との間で秘密保持契約を別途締結します。

第 2 条（秘密の保持）

当社は、守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第 3 条（善管注意義務）

当社は、守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第4条（個人情報の取扱い）

守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令、条例等（以下「法令等」という。）により、ヌエックに認められる範囲内で、かつ、当社に認められる範囲内でのみ利用し、保持し、かつ、法令等によりヌエック及び当社に要求される程度の適切な管理を行うことを約束します。

第5条（期間）

本書に基づき当社が負う義務は、本確認手続終了後も存続するものとします。

第6条（損害賠償義務）

当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それによりヌエックに生じた損害を賠償することを約束します。

第7条（定義）

本書において、特段に定める場合の他、本書における用語の定義は、入札説明書の定めるところによることとします。

以上

入札説明書等に関する質問書

「(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託」に係る入札説明書等の公表資料に関し、以下のとおり質問書を提出いたします。

質問	会社名 所在地 氏名 電話 FAX E-mail	
質問項目	資料名 該当頁・該当箇所 (○行目～○行目)	
内容		

■備考：質問事項は、本様式1枚につき必ず1問限りとし、簡潔にとりまとめて記載してください。質問内容が複数ある場合は、本紙を複製の上、提出願います。

入札辞退届

独立行政法人国立女性教育会館

理事長 内海 房子 殿

平成 26 年 8 月 29 日付で入札公告のありました「(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託」に係る一般競争入札に下記の構成員で応札することを表明し、参加資格確認申請書を提出しましたが、入札を辞退いたします。

代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印

対面式対話参加申込書

独立行政法人国立女性教育会館
総務課会計係 御中

(仮称) 国立女性教育会館公共施設等運営事業及び施設・設備長期維持管理業務委託の対面式対話に参加を申し込みます。

企業・団体名	
所在地	
電話番号	
FAX	
E-mail	
出席者①	
部署	
出席者②	
部署	

■備考：出席する人数は入札参加企業又は入札参加グループで3名までとする。

《開催日時》

平成 26 年 10 月 14 日（火）から 10 月 21 日（火）

※詳細な日時は確定次第、参加申込書を提出した入札参加者に個別に連絡する。

《参加受付期間》

平成 26 年 10 月 7 日（金） 午後 5 時まで