

平成25年度「ダイバーシティ推進リーダー会議」開催要項

1. 趣 旨

本会議は、企業における女性の活躍推進を図り、男女共同参画社会の形成に資するため、企業におけるダイバーシティ（女性の活躍促進）を推進するリーダーを対象に実施します。

事例発表により、女性の活躍推進のために何をすべきかを考え、ディスカッションにより参加者一人一人が課題に向き合い解決の方向を探ります。

さらに、情報交流会において参加者同士による情報交換やネットワークづくりの場を提供します。

2. 主 催

独立行政法人 国立女性教育会館（NWE C）

3. 会 場

国立女性教育会館

〒355-0292 埼玉県比企郡嵐山町菅谷 728

TEL:0493-62-6718・6724

4. 期 日

平成25年5月17日（金）～5月18日（土） 1泊2日（※）

（※）初日のみの参加も可能です。

5. 参 加 者

企業におけるダイバーシティ（女性の活躍促進）の推進リーダー

6. 定 員 30名

7. 日程

5/17 （金）	11:00 12:45 13:15 13:30 15:30 15:45 17:45 18:00 19:30									
		※ ブレ・ ミーティング	受 付	開 会	事例発表	休 憩	ディスカッション1	休 憩	※ 情報交流会	
5/18 （土）	9:00 11:30 11:40									
	ディスカッション2	閉 会	※昼食会							

※「ブレ・ミーティング」、「情報交流会」及び「昼食会」は、希望者のみで、有料のプログラムになります。

8. 内 容

第1日 5月17日 (金)

※<オプション企画>

(1) プレ・ミーティング (有料:1,000円) 11:00~12:45

○女性の活躍と男女共同参画に関する統計データをわかりやすく解説するなど、NWE Cから情報提供を行います。また、女性教育情報センター、女性アーカイブセンターを見学して、情報活用の仕方を学びます。

※プレ・ミーティングは、昼食 (お弁当) をとりながらのプログラムになります。

(2) 開会 13:15~13:30

主催者あいさつ 国立女性教育会館理事長 内海 房子

○主催者あいさつの後、参加者による自己紹介を行います。

(3) 事例発表 「女性活躍促進の取組」 13:30~15:30

○女性活躍促進を実施している企業からの事例を踏まえて、女性が活躍するためには、どうしたら良いかを学びます。

事例① 日本生命保険相互会社

報告者: 人事部輝き推進室長 山内 千鶴 氏

事例② 帝人株式会社

報告者: 人財部 ダイバーシティ推進室長 日高 乃里子 氏

事例③ 日産自動車株式会社

報告者: ダイバーシティディベロップメントオフィス室長 桐竹 里佳 氏

～ 休憩 (コーヒーブレイク) ～

(4) ディスカッション1 15:45~17:45

○グループに分かれて、参加者同士の背景や問題意識を共有するとともに、どうしたら女性の活躍が促進するのか等をディスカッションします。

※<オプション企画>

(5) 情報交流会 (有料3,000円) 18:00~19:30

○立食パーティー形式の交流会を行います。事例発表者をはじめ、他企業からの出席者の方とのネットワークを構築する機会です。

※夕食を兼ねた立食形式の情報交流会です。

第2日 5月18日(土)

- (6) ディスカッション2 9:00～11:30
○ダイバーシティ推進リーダーに必要なアクションラーニングに基づいたコミュニケーション手法を体験します。

- (7) 閉会・アンケート記入 11:30～11:40

※<オプション企画>

- (8) 昼食会(有料) 12:00～
○地元の美味しい料理をお楽しみください。

※オプション企画は、希望者のみで、有料のプログラムになります。

9. 所要経費

- (1) 研修参加費 無料
- (2) 情報交流会費 3,000円(希望者のみ)
食堂において、1日目に夕食を兼ねた情報交流会を立食形式で行います。
- (3) プレ・ミーティング費 1,000円(希望者のみ)
1日目に昼食(お弁当)をとりながら行います。
- (4) 昼食会費(2日目) 約 5,000円
寄居町の鮎料理のお店を予定しております。
- (5) 宿泊費 会議期間中は1泊1,000円(前・後泊も1泊1,000円)
- (6) 食 事 カフェテリア形式の食堂を備えておりますので、ご利用ください。(1食 700円～1,000円程度)

10. 申込方法

- (1) 方法
「(別紙)参加申込書」を下記メールアドレスに返信願います。
Eメールアドレス:progdiv@nwec.jp
- (2) 申込期限 平成25年5月14日(火)

11. その他

- ・期間中、職員が撮影した写真を、事業記録や広報のために使用することがあります。あらかじめご了承ください。