

NWEC フォーラム 2023 特設サイトの使い方

※当フォーラム特設サイトは、株式会社ストラーツが運営するオンラインイベントプラットフォーム「EventBASE」を使用しています。

特設サイトでできること	
開催期間前から OK	開催期間中のみ <11月15日(水)9時~12月21日(木)17時>
<ul style="list-style-type: none">参加登録 …1 ページログイン …4 ページ登録情報の編集 …4 ページ出展者ナビの視聴予約 …5 ページ	<ul style="list-style-type: none">会館提供プログラムの視聴 …6 ページ出展者ナビの視聴 …8 ページ出展者ブースの閲覧 …9 ページ出展者とのチャット …10 ページ出展者とのオンライン面談 …11 ページラウンジ …13 ページ

※各機能の操作方法は各ページを参照ください。

以下は、PC で Google Chrome を使用した際の画面を使って説明しています。

■ 参加登録

1. 下記 URL をクリックし、特設サイトにアクセスします。

特設サイト URL: <https://eventbase.cloud/nwecforum2023>

※推奨ブラウザ

Windows	Mac
GoogleChrome/Microsoft edge	GoogleChrome/safari

※クリックして特設サイトにアクセスできない場合は、ブラウザのアドレスバー(赤い囲み部分)に URL を直接入力してアクセスしてください。検索欄(青い囲み部分)に入力すると別の画面が表示されることがあります。



2. 特設サイトのトップページが表示されたら、「新規会員登録」をクリックします。

3. 参加登録フォームに必要事項を入力し、サイトポリシー及びプライバシーポリシーを確認の上、「同意して確認画面へ」をクリックします。

4. 確認画面が表示されたら、登録内容を確認し、「登録する」をクリックします。

5. 続いて、EventBASE の会員登録(特設サイトのログインに必要な情報の登録)を行います。必要事項を入力し、EventBASE の利用規約及びプライバシーポリシーを確認の上、「登録する」をクリックします。

※設定したパスワードは、今後、ログインの際に必要となります。ご自身でお控えください。

The screenshot shows the 'EventBASE 会員登録' (EventBASE Member Registration) page. At the top, there is a progress indicator with '入力' (Input) and '完了' (Completed) stages. Below it, a message states: '続いて、EventBASEの会員登録を行います。登録がお済みでない方は新規登録を、会員の方はログインしてください。' (Next, we will register for EventBASE. If you have not registered yet, please register. If you are a member, please log in.)

The main section is titled 'ログイン情報入力' (Login Information Input) and includes the following fields:

- 姓 (Surname): 山田 (Yamada)
- 名 (Name): 一郎 (Ichiro)
- メールアドレス (Email Address): sample@example.com
- パスワード (Password): 半角英数字で8文字以上 (8 characters or more, alphanumeric)
- パスワードの確認 (Password Confirmation): 半角英数字で8文字以上 (8 characters or more, alphanumeric)

Below the fields, there is a checkbox for '利用規約 および プライバシーポリシー に同意します。' (I agree to the Terms of Use and Privacy Policy), which is checked. A large blue button labeled '登録する' (Register) is at the bottom.

Annotations in red boxes provide additional instructions:

- 匿名・ニックネームは不可。本名で登録してください。(Anonymous and nicknames are not allowed. Please register with your real name.)
- 同一アドレスを使って、複数名の登録はできません。1人1件のアドレスを用意してください。(Do not use the same address to register multiple names. Please prepare an address for one person per registration.)

A red arrow points from the '登録する' button to a confirmation message box that says '来場登録が完了しました' (Registration is complete) with an 'OK' button.

※なお、登録したメールアドレス宛に以下の件名でメールが2件届きます。

メール①件名: NVEC フォーラム 2023 の来場登録が完了しました

メール②件名: EventBASE への登録が完了しました

6. これで参加登録完了です。プログラムの視聴等は、11月15日(水)9時から可能です。

■ ログイン

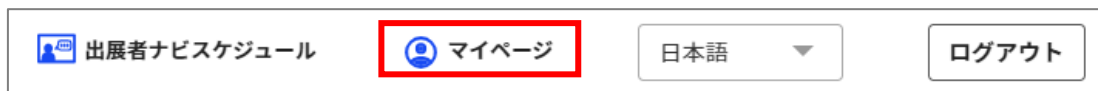
1. 特設サイト(※URLは1ページ参照)にアクセスします。
2. 特設サイトのトップページが表示されたら、メールアドレスとパスワードを入力の上、「ログイン」をクリックします。



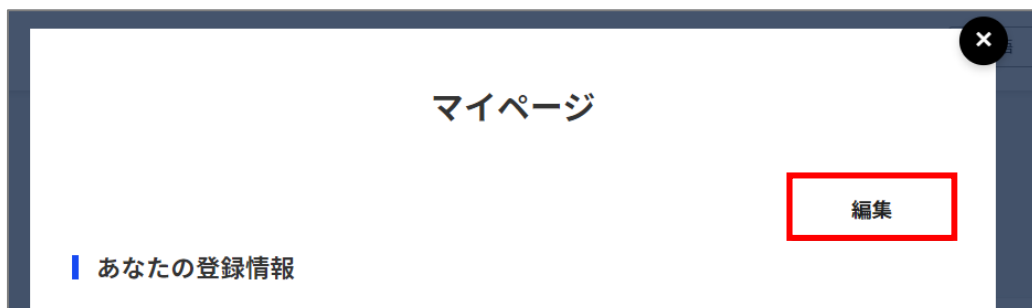
※パスワードを忘れた場合、何度入力してもパスワードが違くと表示されてしまう場合は、「パスワードをお忘れの方」をクリックし、画面に表示される手順に従って、パスワードを再発行してください。

■ 登録情報の編集

1. 特設サイトにログインし、上部メニューバーにある「マイページ」をクリックします。



2. マイページが表示されたら、「編集」をクリックし、登録情報を編集します。

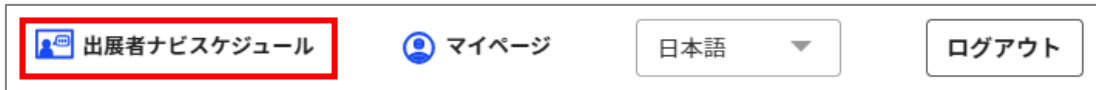


3. 「更新する」をクリックして完了です。

■ 出展者ナビスケジュールの視聴予約

※「視聴予約」とは、見逃しを防ぐため、「出展者ナビスケジュール」から後で再生できるようにマークする機能です。見たい動画を予約すると、その順番で視聴できます。

1. 特設サイトにログインし、上部メニューバーにある「出展者ナビスケジュール」をクリックします。



2. 予約したい出展者のボックスの中にある「未予約」のボタンをクリックします。



3. ボタンの表示が「予約済」に変わります。開催期間中、「予約したセミナーを見る」から、予約した動画を一覧で確認、また視聴できます。



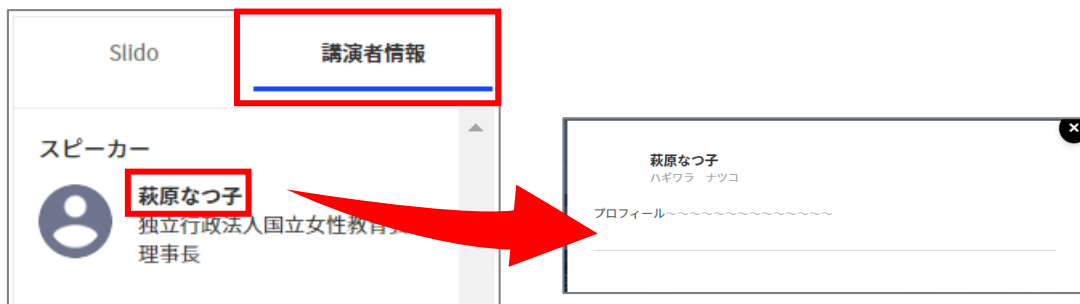
※予約を取り消したい場合は、「予約済」のボタンをクリックすると、「未予約」状態に戻ります。

■ 会館提供プログラムの視聴

1. 特設サイトにログインすると、「ステージ」が表示されます。視聴したい会館提供プログラムのタブを選択して視聴してください。
※基調講演・女性活躍推進セミナーは、配信時間になると、クリックして再生できます。



2. 動画の右にある「講演者情報」をクリックすると、登壇者のプロフィールを確認できます。



名前をクリックすると、プロフィールの詳細を確認できます。

3. ライブ配信中は、動画の右にある「Slido」で質問を受け付けます。
※質問を送信できるのは、ライブ配信当日のみです。
※「Slido」について詳しくは下記公式サイトをご参照ください。

<https://www.slido.com/jp>

※質問の送信方法

「質問を入力」をクリックすると、入力画面に移動します。

質問を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



また、投稿された質問に、いいね(👍)をすることができます。

質問は人気順(いいね順)・投稿時間順に並び替えて表示できます。



4. 配布資料は、アンケートに回答した方にメールでお送りします。

動画の下の欄に記載の URL から、アンケートフォームにアクセスし、回答してください。

■ 出展者ナビの視聴

1. 特設サイトにログインし、「ステージ」の「出展者ナビ」のタブをクリックすると、出展者の紹介の動画を視聴できます。なお、動画の再生順はランダムです。



2. 動画の右にある「ブースのサービスを見る」をクリックすると、その出展者のブースに遷移します。「ちょっと聞いてみる」をクリックすると、チャット(10 ページ参照)・オンライン面談(11 ページ参照)が可能です。
3. 上部メニューバーにある「出展者ナビスケジュール」をクリックすると、動画の一覧を確認できます。また、開催期間前に予約した動画を優先的に視聴することができます。



■ 出展者ブースの閲覧

1. 特設サイトにログインし、左側メニューの「ブース」をクリックすると、出展プログラムの一覧が表示されます。



2. 左側のタグをクリックすると、出展分野・出展形態・団体種別による絞り込みが可能です。最初は、参加登録時に選んだタグによる絞り込み結果が表示されますので、解除したい場合は、選択中(青色)のタグをクリックするか、「検索条件をクリア」をクリックしてください。キーワード検索もできます。



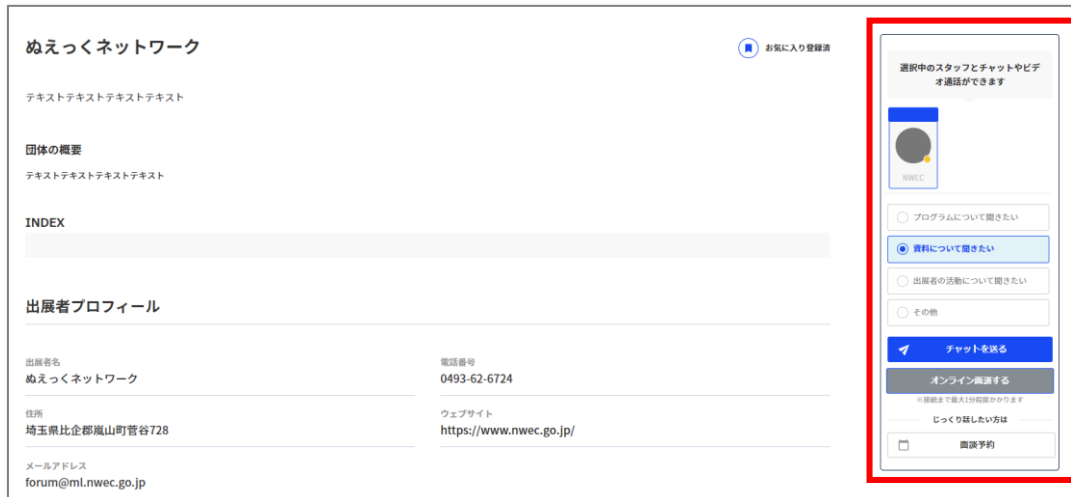
※各ブース右上のブックマークをクリックすると、「お気に入りのブース」としてマイページから確認できるようになります。



3. 気になるブースをクリックすると、そのブースに遷移します。

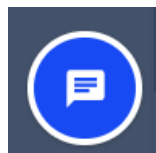
■ 出展者とのチャット

1. 出展者がチャットを受け付けている場合、出展者ブースの右側にあるボックスからチャットを送ることができます。



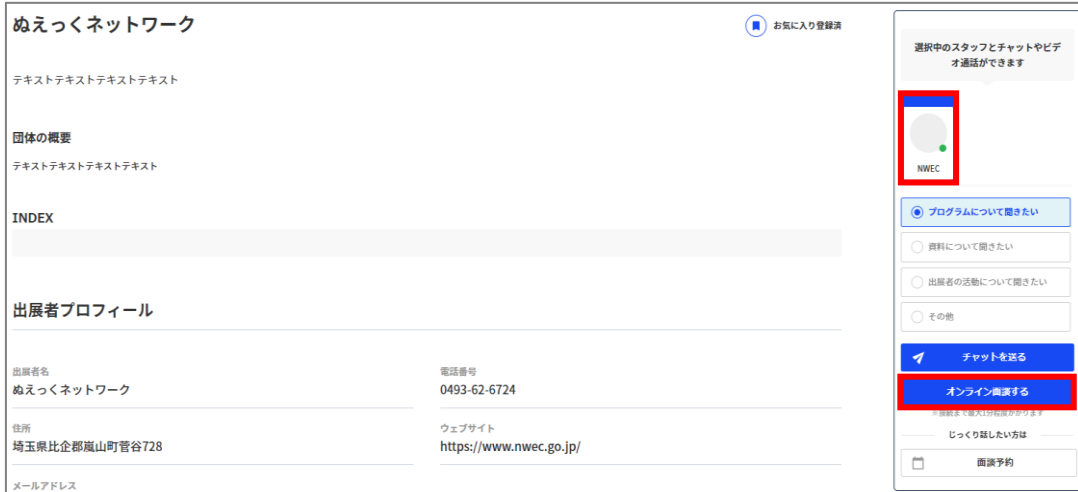
なお、チャットを受け付けていない場合は、「担当は不在です」と表示され、チャットを送ることはできません。

2. 初回のチャットは、4種の定型メッセージのいずれか1つを選択して送ります。チャットを送りたいスタッフ、定型メッセージを選択したら、「チャットを送る」をクリックします。
3. 出展者から返信があると、通知メールが届きます。
※件名:〇〇様よりメッセージが届きました
4. 特設サイトの右下に表示されている青いチャットボタンをクリックすると、出展者とのチャット画面が開き、自由にメッセージのやりとりをすることができます。



■ 出展者とのオンライン面談

1. 出展者がオンライン面談(ビデオ通話)を受け付けている場合、出展者ブースの右側にあるボックスから、希望するスタッフを選択し、「オンライン面談する」をクリックします。



「オンライン面談する」がグレーで表示されている場合は、スタッフが離席中であるため、面談予約(4以降を参照)をしてください。

なお、「担当は不在です」と表示されている場合は、オンライン面談を受け付けていないため、面談のリクエストも面談予約もできません。

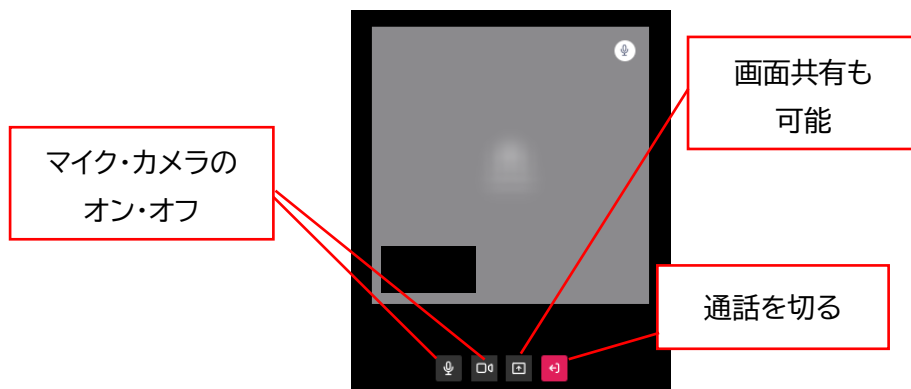
2. カメラ・マイクの設定を確認し、「通話を開始する」をクリックします。



※カメラ・マイクが使用不可と表示される場合は、ブラウザにてカメラ機能、マイク機能のアクセスを許可してください。ブラウザにより設定方法は異なります。

Google Chrome の場合は、アドレスバーの左にある鍵マークをクリックし、「サイトの設定」から変更が可能です。

3. ビデオ通話を開始したら、スタッフが入室するまでお待ちください。



4. スタッフが不在の場合や別日に面談を希望する場合は、「面談予約」をクリックし、希望の日時等を入力し、「面談予約する」をクリックします。



予約完了後、通知メールが届きます。
※件名:〇〇へ面談予約をリクエストしました。

5. 希望日時のいずれかで出展者が対応できる場合は、その旨の通知メールが届きます。
※件名:面談予約の日程が確定しました

希望日時では出展者が対応できない場合は、出展者が別途チャットで日程の調整を行いますので、連絡をお待ちください。

6. 予約した日時になったら、通知メールに記載の「当日の面談 URL」をクリックし、ビデオ通話を開始してください。

■ ラウンジ

1. ラウンジとは、スピーカー(最大 10 人)もしくは視聴者として、出展者・参加者が自由に入りし、ビデオ通話ができる機能です。「ラウンジ」のタブをクリックすると、現在開催中のラウンジが表示されます。



2. 参加したいラウンジの「スピーカーとして参加」もしくは「視聴者として参加」をクリックします。
3. 「スピーカーとして参加」を選択した場合は、カメラ・マイクの設定を確認し、「通話を開始する」をクリックします。

