

令和4年度「男女共同参画推進フォーラム」（略称：NWEC フォーラム 2022）に関する御質問は、国立女性教育会館事業課 までお問い合わせください。

progdiv@nwec.jp ☎ : 0493-62-6724（平日9～17時）

新型コロナウイルス感染症対策のため、一部業務をテレワークにて実施しています。お手数ですが、できるだけメールでのお問い合わせをお願いいたします。

Q1 NWEC フォーラム 2022 はどのように行われますか？

A1 特設サイト上でオンライン開催します。

令和4年12月1日（木）～22日（木）の期間限定で、「NWEC フォーラム 2022」専用特設サイトを開設します。特設サイトにアクセスすることで視聴、参加できます。

Q2 NWEC フォーラム 2022 特設サイトは、誰でも見られますか？

A2 参加登録すれば誰でも見ることができます。

特設サイトのトップページで参加登録し、発行されるID・パスワードを使ってログインすると、各ページを閲覧できるようになります。また、事前申込が必要な出展プログラムへの参加申込もできるようになります。

Q3 プログラムへの参加申込書は出展者が用意しなければなりませんか？

A3 必要ありません。

事前申込が必要なプログラムへの申込手順は、① 特設サイトにログイン → ② 各プログラムページの参加申込ボタンを押す、となります。出展者側の詳しい操作及び設定の手順は、採択後に御案内します。

Q4 参加者から参加費を徴収できますか？

A4 できません。

出展プログラムへの参加は無料としてください。ただし、資料等の有償頒布を、非営利・実費の範囲内で案内することは可能です。その際の連絡や金銭授受等については、出展者が責任を持って行ってください。

Q5 採択後にタイトル、内容等を変更できますか？

A5 原則として、できません。

選定委員会では応募内容に基づいて採択を決定しますので、採択後の変更はできません。ただし、趣旨を違えない範囲での若干の修正はその限りではありませんので、事業課まで御相談ください。

Q6 団体の住所を非公開にしています。入力欄は空欄でもよいですか？

A6 連絡先は必ず記入してください。

NWECからの連絡が受け取れるように、連絡先となる団体住所・連絡担当者の電話番号・メールアドレスの欄は必ず記入してください。特設サイト上で公開したくない情報がある場合は、備考欄にその旨を記入してください。

Q7 団体のホームページがありません。入力欄は空欄でもよいですか？

A7 「なし」と記入してください。SNSがある場合はそのURLを記入してください。

ない場合は「なし」と記入してください。複数あって入力欄が足りない場合は備考欄に記入してください。参加者がアクセスしやすい情報の掲載をお願いします。

Q8 事前広報に必要なので、特設サイトのURLを教えてくださいませんか？

A8 NWEC ホームページ、または特設サイトトップページのURLを御案内ください。

事前広報では以下を御案内ください。NWEC ホームページサイトポリシー、NWEC 公式 SNS ポリシーの範囲内であれば、リンクや関連記事のリツイート、シェアは自由です。

- ・ NWEC ホームページの「NWEC フォーラム 2022」案内ページ URL
(https://www.nwec.jp/event/training/g_forum2022.html)
- ・ 特設サイトトップページ URL
(採択後にお知らせします。開催前のアクセスにはエラー表示が出ます)

Q9

1つの団体から複数のプログラムの応募はできますか？

A9

同一テーマ下での連続講座、同じプログラムの繰り返し開催であれば可能です。

原則として、1出展者につき1件のエントリーですが、同一テーマの下での連続講座、あるいは同じプログラムを開催日時を変えて複数回行う場合は、全体で「1件」とみなします。同じ出展者が、異なるテーマでのプログラムを複数出展することはできません。

Q10

採択後にプログラムの日時の変更はできますか？

A10

できます。変更の受付は11月6日までです。

採択後に日程の変更が生じた場合は、速やかにNWECまで御連絡ください。最終の変更受付期限は11月6日です。なお、同じ日時に複数のプログラムが集中した場合は、調整をお願いすることがあります。

Q11

団体ホームページに出展プログラムの記録を掲載してもよいですか？

A11

フォーラム終了後であればOKです。

当日の録画やダウンロード資料等は、出展団体のホームページ等に掲載していただいてもかまいません。ただし、掲載はフォーラム終了後にお願いします。なお、NWECが各出展プログラムの様子を録画・録音・撮影することはありませんので、必要なデータ等は出展者で保存してください。

NEW

Q12

ライブ配信の長さや時間帯に制限はありますか？

A12

ありません。

ワークショップや上演プログラム等のライブ配信時間に制限はありません。ただし、参加しやすいように、適切な時間配分や時間帯での配信をお願いします。

NEW

Q13

資料や動画は初公開のものでないといけませんか？

A13

既出の資料・動画を活用しても OK です。

各出展プログラムのページに掲載する素材は、初出でなくてもかまいません。すでに作成・公開している資料・動画を転載・配布しても OK です。いずれも著作権等については、出展者で必要な措置を講じてください。

NEW

Q14

配布資料は日本語のみですか？

A14

日本語以外でも OK です。

原語の資料をそのまま使用する際は、日本語の要約をつけるなど、なるべく多くの参加者に閲覧してもらえる工夫を施してください。

NEW

Q15

ライブ配信等を行わず、資料データの掲載・配布を予定しています。
申込フォーム「出展形態」では何を選択すればよいですか？

A15

「資料ダウンロード」を選択してください。

特設サイト上の「資料ダウンロード」ボタンまたはリンクから、関連資料がダウンロードできるイメージです。