

文献複写Web申込サービス利用登録申請書（新規 / 更新）  
（文献複写料金後納申請書）

下記の通り、利用登録および文献複写料金の後納許可を申請します。

*申請日	年 月 日	
*申請種別	・新規 ・更新 （どちらかを選択してください）	
*氏名(団体名)		
*氏名ヨミ(カタカナ)		
*代表者名(団体のみ)		
*住所	〒	
*電話番号		
FAX番号		
*電子メールアドレス	フリガナ	
	電子メールアドレス	
<p>*ご記入の際は、誤読を防ぐため、お手数ですがフリガナを記入してください。</p> <p>ゼロ、オー、イチ、エル、エフ、ティー、ドット、アットマーク、アンダーバー、ハイフン</p> <p>例: 0、O、1、l、 f、 t、 .、 @、 _、 -</p>		
備考		

\*が付いている項目は必須項目です。  
メールアドレスは申請内容の照会などに使用します。そのため必須項目としています。  
メールアドレスをお持ちでない方はその旨を申請書の備考欄にご記入ください。  
※当会館規程により個人情報の管理には十分な措置を講じます。

会館使用欄

受付番号	
受付年月日	
登録年月日	
利用者ID	
備考	
登録担当者	